

ZAMAWIAJĄCY: Tramwaj Fordon SP. Z O.O.
UL. Jagiellońska 94c, 85-027 BYDGOSZCZ
REGON 340560490 NIP 554-282-98-03 KRS 0000 332 741

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
dotyczącego:

DOSTAW TŁUCZNI KAMIENNEGO KOLEJOWEGO 31,5 – 50 mm

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,
na podstawie przepisów wewnętrznych.

W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
na podstawie art. 132 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy.

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZIŁ:

Prezes Zarządu
Dyrektor

Maciej Kozakiewicz

Bydgoszcz 26.06.2017 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Przetarg organizowany zgodnie z przepisami wewnętrznymi oraz przepisami kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Oferta winna udzielać rzetelnych informacji. Dane zawarte w dokumentach ofertowych mogą być sprawdzone przez Zamawiającego prawnie przewidzianymi metodami.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W niniejszym postępowaniu za dostawę należy rozumieć nabywanie rzeczy oraz praw na podstawie umowy sprzedaży, dostawy.
6. SIWZ oraz wyjaśnienia do SIWZ umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania umieszczone na stronie internetowej.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy tłucznia kamiennego kolejowego 31,5 – 50 mm** w zakresie określonym w załączniku 1a do SIWZ. PN-EN-13450.
2. Tłuczeń przeznaczony jest do wbudowania w torowisko.

2. Warunki wykonania zamówienia

- 1) Termin wykonania umowy : **całość** od dnia podpisania umowy do **16.08.2017 r.**
- 2) Miejsce dostawy określa załącznik nr 4.
- 3) Dostawy nastąpią za pokwitowaniem na druku WZ lub fakturze.
- 4) Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą na koszt Wykonawcy.
- 5) Dostawy towaru nastąpią do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Bydgoszczy.
- 6) Zamawiający dokona odbioru i sprawdzenia dostarczonej partii przedmiotu zamówienia pod względem ilościowym i jakościowym. W przypadku ujawnionych wad lub braków Zamawiający ma prawo odrzucić wadliwą partię dostarczonego towaru sporządzając jednocześnie protokół ilościowo-jakościowy. W przypadku ujawnionych wad lub braków wymiana towaru na wolny od wad nastąpi w terminie **5 dni** kalendarzowych na koszt Wykonawcy.
- 7) W przypadku nie uznania reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania ekspertyzy przez niezależnego rzeczoznawcę celem ustalenia zasadności zarzutów reklamacji. Koszty ekspertyzy ponosi strona, dla której jest ona niekorzystna. W przypadku, gdy ekspertyza będzie niekorzystna dla Wykonawcy jest on zobowiązany do załatwienia reklamacji w terminie **5 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania ekspertyzy.
- 8) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą Deklarację zgodności.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza zmian cen jednostkowych przez cały okres umowy.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości zamówienia o 20% w stosunku do wartości określonej w załączniku nr 1a do SIWZ bez prawa którejkolwiek ze stron umowy do kar umownych określonych w umowie oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Warunki płatności

- 1) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po dostawie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
- 2) Faktury zostaną wystawione zgodnie z ceną określoną w ofercie.
- 3) Zapłata faktur nastąpi po dostawie w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
- 4) Faktura musi zawierać nr umowy, której dotyczy.
- 5) W razie opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktury Wykonawca ma prawo dochodzić odsetki w ustawowej wysokości.

Wykonawca zagraniczny:

- 6) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

- 7) W przypadku gdy faktura zostanie wystawiona w języku innym niż polski Wykonawca załączy do faktury tłumaczenie tłumacza przysięgłego na język polski. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów z tego tytułu.
- 8) W przypadku gdy Wykonawca ma rachunek bankowy poza granicami RP, przy przelewie zagranicznym Zamawiający ponosi koszty własnego banku, natomiast Wykonawca ponosi koszty banku zagranicznego.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań – ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań – ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań – ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
 - 4) posiadają zdolność ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań – ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Wyznaczony pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; on zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Spółka Cywilna jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
5. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 3, uznaje się również złożenie umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
6. Do Wykonawców, o których mowa w punkcie 2, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
7. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w Dziale IV niniejszej SIWZ, w zakresie spełnia / nie spełnia.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
 - 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość,
 - 2) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w punktach 1.1 do 1.4,
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa, dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem Działu XI pkt. 2 SIWZ.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykluczenia wykonawców:

- 1) z którymi rozwiązał umowę;
 - 2) którym wypowiedział umowę;
 - 3) którzy odstąpili od umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego;
 - 4) z którymi odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy;
 - 5) gdy nastąpiło nienależyte wykonanie umowy.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Wymaga się aby całość zamówienia została wykonana siłami własnymi w 100% tzn. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których w Dziale III i braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Dziale III SIWZ, od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 1.2) składa każdy z Wykonawców.
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę, a w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.2) wydanym w Polsce w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonych „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: tramfordon@tramwajfordon.bydgoszcz.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
4. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
5. W przypadku modyfikacji SIWZ, jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert,.

6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
7. Godziny pracy Zamawiającego : **7:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku w dni robocze.**
8. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na pytania do SIWZ najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
12. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
13. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl.
14. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Andrzej Pastwa, tel. + 48 52 58 59 400.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert: 30 dni.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą
2. **Formularz Ofertowy (sporządzony wg załącznika nr 1, 1a do SIWZ)** oraz wszystkie wymagane, dokumenty oraz oświadczenia wymagają podpisu osoby umocowanej prawnie do tej czynności. Wykonawca składający ofertę winien przedstawić wszystkie dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzałyby, że osoba składająca podpis jest umocowana prawnie do powyższej czynności w terminie składania ofert. Stosowne pełnomocnictwo składa się w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. Zaleca się żeby, podpis osoby podpisującej ofertę opatrzony był imienną pieczęcią umożliwiającą identyfikację podpisu.
4. Dodatkowo ww. osoba musi złożyć podpisy w miejscach, w których Wykonawca naniósł poprawki. Zaleca się również podpisanie lub parafowanie:
 - wszystkich stron formularza ofertowego,
 - wszystkich stron załączników, dokumentów oraz oświadczeń do oferty.
5. Warunki dotyczące technicznego sposobu przygotowania dokumentów oferty:
 - Oferta winna być wpięta w skoroszyt lub zbindowana.
 - Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach (nie kartkach), a numeracja powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty - można nie numerować stron niezapisanych.
 - Oferta musi posiadać opakowanie zewnętrzne (np. koperta, pudełko).
6. **Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Część niejawną oferty winna być oddzielnie zbindowana bądź wpięta w oddzielny skoroszyt oraz powinna być opatrzona napisem – „część niejawną oferty”. Pozostała część oferty będzie jawna. Składający ofertę nie może zastrzec informacji, w szczególności: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.

8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Tramwaj Fordon Spółka z o.o., 85-027 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 94c, pokój 15, oraz oznakowane następująco:**

„Oferta w przetargu nieograniczonym na: Dostawy tuczni kamyennego kolejowego - nie otwierać przed dniem 12.07.2017 r. do godz. 11.⁰⁰”.

Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie wymaga aby oferta była zapakowana w dwie koperty (dwa opakowania), Wykonawca, w celach informacyjnych, powinien opatrzyć opakowanie z ofertą dodatkowo następującymi danymi: pełna nazwa i adres Wykonawcy.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „zmiana”. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
11. Wykonawca powinien złożyć:
 - 1) Formularz Ofertowy zawierający wszystkie oświadczenia w nim zawarte (sporządzony wg Załącznika nr 1, 1a do SIWZ). Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek dopisywanie lub inna ingerencja w ich treści sugerująca, że Wykonawca nie zgadza się na wszystkie warunki w nim zawarte.
 - 2) niezbędne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Dziale IV.
 - 3) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.07.2017 r. do godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego – ul. Jagiellońska 94c, 85-027 Bydgoszcz, sekretariat (liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego).
- 2) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta, która złożona została po terminie podlega zwrotowi.

2. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.07.2017 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego - ul. Jagiellońska 94c, 85-027 Bydgoszcz, pok. nr 15 pierwsze piętro.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na finansowanie zamówienia.
- 4) Następnie Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące: ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5) Zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt. 2.3) i 2.4) niniejszego Działu, nieobecny Wykonawcom na ich wniossek.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z późniejszymi zmianami z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r., poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem cen jednostkowych netto, wartości netto, stawki podatku VAT i wartości brutto.
2. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający zaokrągli cenę do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
4. Cenę należy obliczyć na podstawie zestawienia asortymentowego (załącznik 1a do SIWZ) w następujący sposób:
 - ilość (kolumna 4) x cena jednostkowa netto (kolumna 5) = wartość netto (kolumna 6).
 - w kolumnie 7 należy podać stawkę podatku VAT.
 - wartość brutto (kolumna 8) - wartość netto powiększona o wartość podatku VAT.

Podsumowanie kolumn „wartość netto” i „wartość brutto” należy przenieść do strony ofertowej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

W zestawieniu asortymentowym muszą być wypełnione wszystkie pozycje

5. W cenie jednostkowej netto należy uwzględnić:
 - wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel przedmiotu zamówienia, okres realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisów Dział II SIWZ,
 - wykonanie zobowiązań wynikających ze wzoru umowy stanowiącego integralną część SIWZ.
6. Cena podana w Ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ona podlegać jakimkolwiek zmianom.
7. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Cenę oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia stanowią łączne koszty wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując PKWU i ich wartość bez kwoty podatku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert bez udziału wykonawców zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, albo złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu o którym mowa w Dziale IV.1.2 SIWZ w przypadku, gdy dokument ten Zamawiający jest w stanie uzyskać w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne). W takiej sytuacji wykluczenie Wykonawcy z pkt 8.3 Działu III SIWZ nie znajduje zastosowania
Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 4.3;
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 4.3.

- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 9. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium, którego waga wynosi:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE KRYTERIÓW	WAGA
I	CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA	100 %

OCENIAJĄC OFERTĘ I KIERUJĄC SIĘ :

- ❖ **I kryterium - CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA** ustala się, że **najniższa** z oferowanych cen brutto uzyska **100 pkt**.

Przykład punktowania kryterium - CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ilość punktów uzyskanych za kryterium cena	=	$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}}$	x	100
--	---	--	---	-----

- 1) Przy obliczaniu oceny punktowej oferty, liczba punktów przyznana przy ocenie kryterium zostanie przeliczona z uwzględnieniem jej wagi.
- 2) Punkty będą przyznawane w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 3) Ocena ofert dotyczy wyłącznie ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 4) Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która będzie spełniała wymogi formalne oraz uzyska największą liczbę punktów.
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w pkt. 10, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
13. W wyjątkowych przypadkach zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje wówczas prawo złożenia protestu.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3.1) niniejszego Działu również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń w budynku przy ul. Jagiellońskiej 94c na parterze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać: miejsce (adres) zamieszkania oraz nr PESEL.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa wzór umów stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana jako najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i we wzorze umowy.
3. Umowa w sprawie zamówienia, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie przedstawia danych określonych w SIWZ niezbędnych do zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania wykonawca może wnieść umotywowany pisemny protest.
2. Protest jest środkiem ochrony prawnej przysługującym wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego regulaminu.
3. Protest przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami regulaminu czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie regulaminu.
4. Protest można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
6. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu. Zawierać winien zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

7. Protest wnosi się do Tramwaj Fordon Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy zgodnie z pkt. 1 Działu V.
8. W przypadku wniesienia protestu wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Powiadomienie o przedłużeniu terminu składania ofert (zawierające m.in. informację o wniesieniu protestu) przekazuje się wykonawcom uczestnikom postępowania oraz zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu terminu składania ofert oraz o wniesieniu protestu, zamawiający powiadamia wykonawców uczestników postępowania.
10. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
11. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
12. Protest rozstrzyga Zarząd Spółki zgodnie z zasadami reprezentacji i jest to ostateczne rozstrzygnięcie, od którego nie przysługuje odwołanie.
13. Zamawiający odrzuca protest, jeżeli stwierdzi, że:
 - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy „Regulaminu wewnętrznego udzielenia zamówień powyżej 30.000 euro Tramwaj Fordon Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy”;
 - 2) protest został wniesiony przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) protest został wniesiony po upływie terminu;
 - 4) protestujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez zamawiającego w sprawie innego protestu dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego protestującego;
 - 5) protest dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią rozstrzygnięcia lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w proteście, który wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w proteście;
 - 6) zawarta została umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jej uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz pozostałym wykonawcom uczestnikom postępowania. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, rozstrzygnięcie zamieszcza się również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
15. Zamawiający uwzględnia protest, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów regulaminu, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Uwzględniając protest, zamawiający:
 - 1) powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynność niesłusznie zaniechaną; albo
 - 2) unieważnia postępowanie.
17. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności nowych zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestników postępowania.

XV. POZOSTAŁE INFORMACJE

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy „Regulaminu wewnętrznego udzielenia zamówień powyżej 30.000 euro TF Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy” oraz Kodeksu Cywilnego.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik	nr 1, 1a	- Formularz Ofertowy wraz z zestawieniem asortymentowym
Załącznik	nr 2	- Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego
Załącznik	nr 3	- Wzór umowy
Załącznik	nr 4	- Lokalizacja miejsca dostawy

Pieczęć wykonawcy:
(czytelna nazwa i adres Wykonawcy)

Regon:

OFERTA

Deklarujemy gotowość wykonania zamówienia dotyczącego:

DOSTAW TŁUCZNI KAMIENNEGO KOLEJOWEGO 31,5 – 50 mm

Termin realizacji zamówienia: całość od dnia podpisania umowy do 16.08.2017 r.

Cena oferty NETTO:

(słownie:).

Cena oferty BRUTTO:

(słownie:).

Jednocześnie oświadczamy, iż:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) obowiązującą w postępowaniu wraz z załącznikami do niej, jest ona dla nas zrozumiała, akceptujemy bez zastrzeżeń jej zapisy.
2. Akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ . W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Osobą (osobami) do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowym postępowaniu jest:

..... tel., fax

e-mail

4. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia: e-mail:
....., fax:

5. Załącznikami do oferty są:

- a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Dziale IV SIWZ,
- b) oryginał pełnomocnictwa (o ile dotyczy).

Wypełniony załącznik 1A do SIWZ zawierający zestawienie cen jednostkowych stanowi integralną część oferty.

.....
/podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych
do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK Nr 1a do SIWZ

Tramwaj Fordon Spółka z o.o., ul. Jagiellońska 94c 85-027 Bydgoszcz
 tel. +48 52 58-59-400 fax +48 52 58-59-409

Zestawienie asortymentowe

Lp	Nazwa materiału	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (4x5)	stawka podatku VAT	Wartość brutto (6 powiększone o podatek VAT)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Tłuczeń kamienny kolejowy 31,5-50 mm	Mg	2000		- zł	- zł	- zł
				razem	%	

.....
 podpisy osób uprawnionych

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Miejscowość i data)

Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego:

DOSTAW TŁUCZNI KAMIENNEGO KOLEJOWEGO 31,5 – 50 mm

(ja/my) niżej podpisan(y/i)

reprezentując firmę

oświadczam/my, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie ,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. posiadamy zdolność ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu wykonawcy)

WZÓR UMOWY nr TF/2017/...../.....

zawarta w dniu r. pomiędzy **Tramwaj Fordon Sp. z o.o.** z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 94c, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez SR w Bydgoszczy, XIII Wydz. Gosp. pod nr KRS 0000332741, z kapitałem zakładowym w wysokości 28.413.000,00 zł, NIP 554-282-98-03, REGON 340560490 zwaną dalej w tekście "**Zamawiającym**" reprezentowaną przez:

.....
 a z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod nr KRS, z kapitałem zakładowym w wysokości....., (do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) posiadającą/ym NIP:, REGON: zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez :

.....
 W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **dostaw tłuczni kamienno kolejowego 31,5 – 50 mm**, zgodnie ze "Specyfikacją istotnych warunków zamówienia" stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Tłuczeń przeznaczony jest do wbudowania w torowisko.
3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi do 16.08.2017 r. przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen przez okres trwania umowy.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 2

1. Wartość zamówienia zgodnie z ofertą, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, wynosi zł. (słownie:) + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami .
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 3

1. Termin wykonania umowy – **całość** od dnia podpisania umowy do 16.08.2017 r.
2. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 2 dni Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu przedmiotu umowy tej samej jakości od innego dostawcy i obciążenia Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej różnicą w cenie pomiędzy ceną netto z umowy, a ceną netto wyższą zakupionego towaru od innego dostawcy, o ile taka różnica wystąpi.
3. W przypadku zamiaru skorzystania z zakupu określonego w ust. 2 Zamawiający cofa zamówienia, które nie zostało zrealizowane w terminie. O zamiarze zakupu towaru od innego dostawcy i rezygnacji ze złożonego zamówienia Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawcę.
4. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia – ze strony Wykonawcy tel., **fax:**, e-mail, ze strony Zamawiającego tel. **+48 52 28 59 400**, fax: **+48 52 58 59 409**, e-mail **a.pastwa@tramwajfordon.bydgoszcz.pl**.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości zamówienia o 20% w stosunku do wartości określonej w załączniku nr 2 do umowy bez prawa którejkolwiek ze stron umowy do kar umownych określonych w umowie oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po dostawie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
2. Faktury zostaną wystawione zgodnie z ceną określoną w załączniku nr 2 do umowy.
3. Zapłata faktur nastąpi po dostawie w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
4. Faktury powinny zawierać nr umowy, której dotyczą, nr zamówienia i nr pozycji z załącznika.
5. W razie opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktur Wykonawca ma prawo dochodzić odsetki w ustawowej wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami

Wykonawca zagraniczny:

6. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

7. W przypadku gdy faktura zostanie wystawiona w języku innym niż polski Wykonawca załączy do faktury tłumaczenie tłumacza przysięgłego na język polski. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów z tego tytułu.
8. W przypadku gdy Wykonawca ma rachunek bankowy poza granicami RP, przy przelewie zagranicznym Zamawiający ponosi koszty własnego banku, natomiast Wykonawca ponosi koszty banku zagranicznego.

§ 6

1. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą transportem samochodowym samowładowczym na koszt Wykonawcy, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Bydgoszczy.
2. Zamawiający dokona odbioru i sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku ujawnionych wad lub braków Zamawiający ma prawo odrzucić wadliwą partię dostarczonego przedmiotu umowy. Wymiana towaru na wolny od wad lub uzupełnienie braków nastąpi w terminie 5 dni kalendarzowych od odrzucenia wadliwej partii, na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku nie uznania reklamacji Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania ekspertyzy celem ustalenia zasadności zarzutów. Koszty ekspertyzy ponosi strona dla której jest niekorzystna. Wyniki ekspertyzy wiążą Wykonawcę skutkiem czego jest on zobowiązany do załatwienia reklamacji w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania ekspertyzy.
4. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi za pokwitowaniem na druku WZ lub fakturze.
5. Wykonawca dostarczy wraz z dostawą Deklarację zgodności.

§ 7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :

- 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 2 ust. 1** w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
- 2) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy lub jego partii (§ 3 ust. 2) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za tę dostawę za każdy dzień opóźnienia,
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków przedmiotu umowy stwierdzonych podczas odbioru liczone od upływu terminów, których mowa w § 6 ust. 2 i 3 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy podlegający reklamacji za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

3. W przypadku niezapłacenia kar umownych w terminie Zamawiający dokona kompensaty z faktur dotyczących przedmiotu zamówienia.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w drodze podpisanego przez obie strony aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian określonych w § 4.

§ 9

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) nie rozpoczęcia wykonania umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego,
 - c) niedotrzymania terminu dostawy przedmiotu umowy lub poszczególnych jego partii (§ 3 ust. 2) przez Wykonawcę i opóźnienie to trwa dłużej niż 7 dni,
 - d) dostarczenie towaru niezgodnego z warunkami umowy pomimo wymiany reklamacyjnej, o której mowa w § 6 ust. 2 i 3 .
2. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie otwarcia likwidacji drugiej strony albo zajęcia jej majątku. Odstąpienie następuje po powzięciu wiadomości o powyższych okolicznościach w terminie 7 dni od daty doręczenia drugiej stronie zawiadomienia o odstąpieniu.

3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Prawo odstąpienia od umowy zastrzeżone w ust. 1 lit. b, c, d i ust. 2 może być wykonane w ciągu miesiąca od bezskutecznego upływu terminu, o jakim mowa w ust. 6 zdanie 1, względnie od powzięcia wiadomości, o jakiej mowa w ust. 2 zdanie 1.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy zgodnie z warunkami umowy.
5. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy dokonywane jest ze skutkiem na przyszłość (ex nunc). Zamawiający zachowuje wszystkie uprawnienia związane z wykonaną już częścią umowy, w szczególności uprawnienia z gwarancji udzielonej na dostarczoną już partię przedmiotu umowy oraz prawo do kar umownych związanych z nieterminowym usuwaniem wad w dostarczonej partii przedmiotu umowy.
6. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b, c i d Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania umowy w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Niezastosowanie się do wezwania przez Wykonawcę spowoduje odstąpienie Zamawiającego od umowy po upływie wyznaczonego terminu oraz naliczenie kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1.

§ 10

1. Informacje dotyczące działalności gospodarczej stron, pozyskane przez Strony w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, nie mogą być ujawnione osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków określonych przez prawo lub po uzyskaniu w tym zakresie zgody drugiej strony.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory mogące wyniknąć ze stosunku umownego Strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu dla siedziby Zamawiającego.

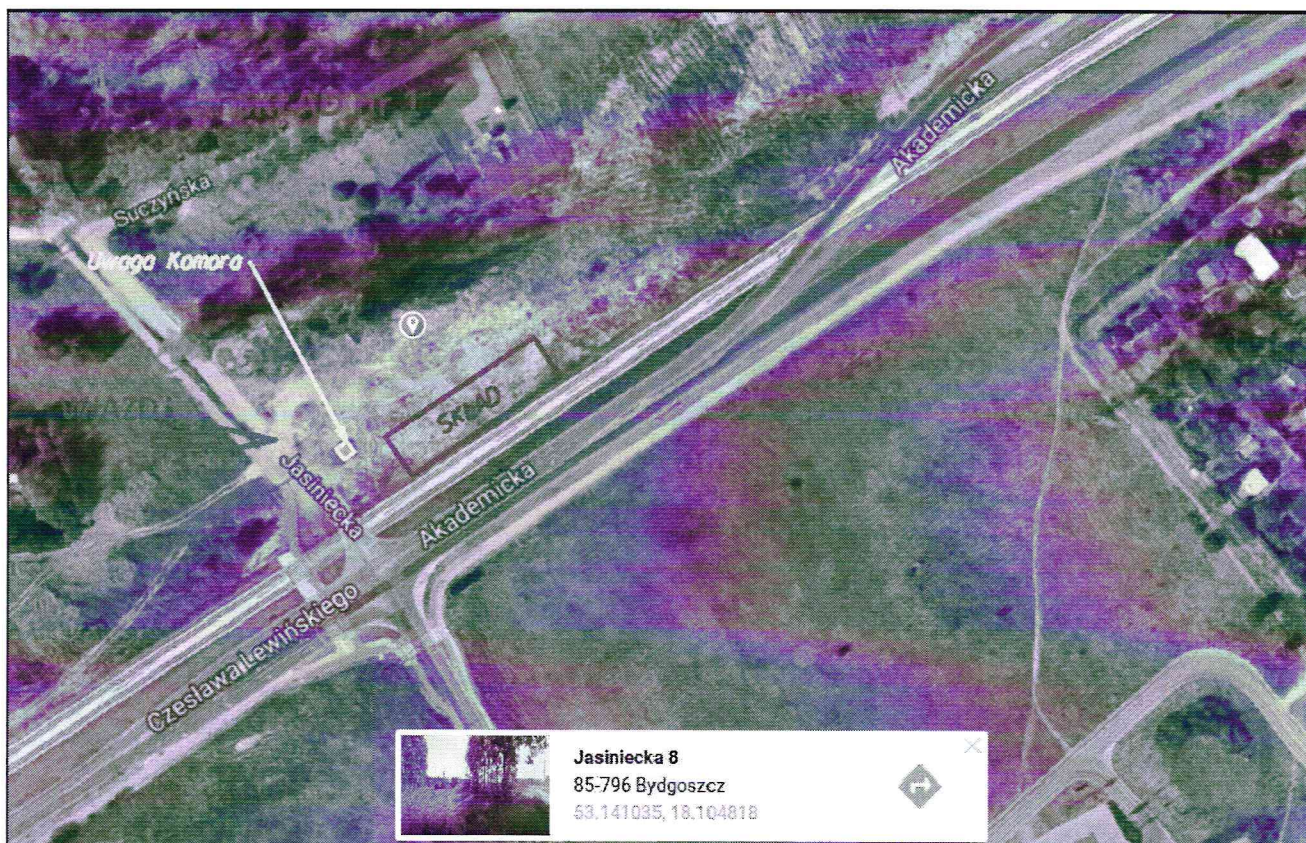
§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

SKŁAD nr 1 - 1.700,00 Mg



SKŁAD nr 2 - 420,00 Mg



