



TRAMWAJ FORDON

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

85-027 Bydgoszcz

ul. Jagiellońska 94c,

tel. (52) 58 59 400, fax (52) 58 59 409

e-mail: tramfordon@tramwajfordon.bydgoszcz.pl, www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

» SIWZ «

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Działania promocyjne dla realizacji projektu “Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudową układu drogowego w Bydgoszczy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 207 000 euro

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

Bydgoszcz 19.05.2015 r.

SR w Bydgoszczy XIII Wyzd. Gosp. Nr KRS 0000332741
Kapitał zakł.: 16 575 000,00 zł
REGON: 340560490 NIP: 554-282-98-03
Konto bankowe: Bank Pekao S.A. w Warszawie
Nr: 39 1240 6452 1111 0010 4876 7654



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA
EUROPEJSKA



Projekt nr POIS.07.03.00-00-021/12 jest współfinansowany z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

1. Zamawiający:

TRAMWAJ FORDON SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

z siedzibą w Bydgoszczy 85-027 przy ul. Jagiellońskiej 94 C

NIP: 5542829893, Regon: 340560490

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000332741

kapitał zakładowy 16 575 000,00 zł

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych , (Dz. U z 2013 r. Poz 907 ze zm,) – zwanej w dalszej treści SIWZ Ustawą – oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i kompleksowa obsługa działań promocyjnych towarzyszących realizacji budowy linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudową układu drogowego w Bydgoszczy (na podstawie Umowy o dofinansowanie POIS.07.03.00-00-021/12-01), współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Działania te stanowią podsumowanie inwestycji, której zakończenie planowane jest na październik 2015 r.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.2.1 organizację konferencji promującej projekt niskoemisyjnego taboru z udziałem przedstawicieli Urzędu Miasta Bydgoszcz, zaproszonych gości oraz mieszkańców dzielnicy Fordon i Miasta Bydgoszcz.

3.2.2 prezentację inwestycji za pomocą billboardów,

3.2.3 przeprowadzenie kampanii promocyjnej promującej otwarcie i działalność nowej linii tramwajowej obejmującej promocję w mediach regionalnych i miejskich (w tym przygotowanie spotów telewizyjnych, filmu), z uwzględnieniem nośników reklamy wskazanych przez Zamawiającego (reklama na środkach komunikacji miejskiej, dystrybucja ulotek, reklama prasowa, telewizyjna, tablice informacyjne, tablice pamiątkowe),

3.2.4 wytworzenie i dostawę materiałów reklamowych w ilościach i zgodnie z zakresem rzeczowym określonym przez Zamawiającego

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do siwz.

3.4. Wszystkie działania powinny być spójne koncepcyjnie oraz graficznie z dotychczasowymi działaniami promocji inwestycji, tj. wykorzystywać wypracowany kod kolorystyczny, elementy graficzne zgodne z księgą znaku, zgodne z promocją Miasta oraz programem BiT City Województwa Kujawsko – Pomorskiego oraz uwzględniać fakt dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 i 2013

3.5. **Wymogi dotyczące materiałów promocyjnych**

Zamawiający dostarczy Wykonawcy logotypy i informacje dotyczące elementów graficznych wskazanych w 3.4 siwz, związane z dofinansowaniem konferencji ze środków unijnych, a także inne grafiki, które Wykonawca jest zobowiązany wkomponować w projekt materiałów informacyjno-promocyjnych. Wszystkie projekty graficzne materiałów promocyjnych realizowane przez Wykonawcę w ramach zamówienia wymagają uzgodnień z Zamawiającym a także akceptacji ostatecznej wersji przez Zamawiającego. Wykonawca prześle na adres email Zamawiającemu wstępny projekt materiałów promocyjnych w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego logotypów, informacji dotyczących elementów graficznych wskazanych w pkt 3.4 siwz i grafik. Jeżeli termin przekazania wstępnego projektu został szczegółowo określony w załączniku nr 2 do siwz w zakresie danego działania, Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać terminu określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

3.6. Ilość poprawek projektu materiałów promocyjnych jest nieograniczona aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje poszczególne projekty wytworzone w ramach realizacji zamówienia i przesłane przez Wykonawcę lub wniesie poprawki do projektów w terminie do 7 dni od dnia przesłania kompletnych projektów. W przypadku braku akceptacji lub wniesieniu poprawek przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia sugestii Zamawiającego i ponownego przesłania projektów w terminie do 5 dni od dnia otrzymania poprawek.

3.7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekty ostateczne materiałów promocyjnych wytworzone w ramach realizacji zamówienia, w plikach źródłowych, w rozdzielczości umożliwiającej zamieszczenie plików na stronie internetowej o rozszerzeniu wskazanym przez Zamawiającego.

3.8. Wszelkie materiały wizualne prezentowane podczas konferencji i stworzone na potrzeby niniejszego zamówienia (w tym zapotrzebowania, billboardy itp. z informacją o wydarzeniu) powinny zawierać informację o dofinansowaniu działania ze środków Unii Europejskiej i wymagane logotypy zgodnie z wytycznymi POIŚ.

Znak sprawy: 285/TF/2015

- 3.9. Zamawiający dostarczy grafiki z wymaganymi logotypami potrzebne do wykonania materiałów informacyjno - promocyjnych drogą elektroniczną z adresu email wskazanego w pkt 7.1. siwz w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- 3.10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne 12 części zamówienia z uwzględnieniem całego asortymentu w danej grupie działań, zwane dalej działaniami wymienionymi w załączniku nr 2 do siwz –
- 3.11. Przedstawione ceny w formularzu ofertowym wybranego Wykonawcy będą stałe i obowiązujące przez okres trwania umowy.
- 3.12. Przedmiot zamówienia opisany został kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot zamówienia
79342200-5 Usługi w zakresie promocji,
79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez,
79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe,
79341000-6 Usługi reklamowe,
92130000-1 Usługi projekcji filmów.
- 3.13. Warunki płatności
- 3.13.1. Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania od wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie działania promocyjnego,

4. Termin wykonania zamówienia:

Harmonogram realizacji poszczególnych działań zamówienia od dnia zawarcia umowy

- 4.1. organizacja konferencji – planowany termin wykonania do 14 dni od dnia zlecenia przez Zamawiającego jednak nie później niż 20.12.2015 r.
- 4.2. prezentacja inwestycji za pomocą billboardów - termin wykonania (zamieszczenia) 01.11-20.12.2015 r.
- 4.3. działania promujące –informacyjne związane z zakończeniem budowy linii tramwajowej w Bydgoszczy,
- 4.3.1. przygotowanie, produkcja i emisja spotów reklamowych w TV - termin wykonania (emisji) 15.10-20.12.2015 r.
- 4.3.2. przygotowanie oraz zamieszczenie ogłoszeń w prasie - termin wykonania (publikacji) 15.10-20.12.2015 r.
- 4.3.3. Projekt, wykonanie naklejek wieloformatowych i oklejenie nimi wagonów tramwajowych – termin wykonania do 240 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację projektu oraz oklejenie wagonów swinga a także dostarczenie do Zamawiającego.
- 4.3.4. projekt i wykonanie filmów do prezentacji - termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do Zamawiającego

Znak sprawy: 285/TF/2015

4.3.5. projekt, wykonanie i dostarczenie do siedziby zamawiającego materiałów promocyjnych termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego

4.3.6. projekt, wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego druków promocyjnych

a) ulotki termin do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego

b) kolportaż ulotek - termin rozniesienia ulotek do skrzynek pocztowych mieszkańców dzielnicy Fordon 01.10 -30.11.2015 r.

c) projekt, wykonanie i dostarczenie kalendarzy na rok 2016 – termin do 150 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego,

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz w oparciu o potwierdzenie spełniania warunków w zakresie wskazanym poniżej:

5.2.1. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań dotyczących warunku określonego w pkt 5.1.1.

5.2.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje:

5.2.2.1. co najmniej jedną usługę polegającą na organizacji (opracowaniu scenariusza działania promocyjnego), przygotowaniu i przeprowadzeniu wydarzenia promocyjnego otwartego, czyli eventu, imprezy plenerowej, targów wystawienniczych lub innej akcji promocyjnej o charakterze promocyjnym, ogólnodostępnego, otwartego, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto. Zamawiający nie uzna imprez firmowych, których uczestnikami są

Znak sprawy: 285/TF/2015

pracownicy (także wraz z rodzinami) danego przedsiębiorstwa lub sieci firmowych jako wydarzenie ogólnodostępne, otwarte – dotyczy działania 1,

5.2.2.2 co najmniej jedną usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu minimum 1 kampanii promocyjno - informacyjnej o zasięgu regionalnym (obejmującym teren min. jednego miasta lub województwa) o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto – dotyczy działania 1.

5.2.2.3 co najmniej jedną usługę wykonania nadruków na materiałach promocyjnych wraz z ich dostawą na kwotę nie mniejszą niż 30 000 zł brutto dla działania 5.

5.2.3. Zamawiający uzna warunek za spełniony w działaniu 1 jeżeli wykonawca wykaże iż posiada niezbędny potencjał techniczny, a szczególności dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj, dysponuje zespołem kluczowych osób złożonym z:

- 1) koordynatora zespołu, posiadającego doświadczenie w koordynowaniu i prowadzeniu projektów, polegających na opracowaniu, przygotowaniu i realizacji otwartych spotkań promocyjnych, konferencji, targów wystawienniczych lub innych wydarzeń o charakterze wydarzeń promocyjnych otwartych, ogólnodostępnych oraz doświadczenia w kierowaniu pracami zespołu projektowego,
- 2) co najmniej 1 członka zespołu, posiadającego doświadczenie w zakresie organizacji i realizacji otwartych konferencji prasowych lub innych spotkań o charakterze promocyjnych otwartych, ogólnodostępnych,
- 3) o najmniej 1 członka zespołu, posiadającego doświadczenie w opracowywaniu koncepcji graficznych, projektowaniu, składzie i przygotowywaniu projektów do druku,
- 4) co najmniej 1 członka zespołu posiadającego doświadczenie w prowadzeniu działań marketingowych związanych z realizacją kampanii informacyjnych, planowaniem mediów i realizacją kampanii public relations.

Zamawiający dopuszcza łączenie 2 funkcji przez 1 osobę w zakresie 2 i 4 określonego wyżej warunku.

5.2.4. Zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji finansowej i ekonomicznej za spełniony jeżeli wykonawca wykaże iż dysponuje:

5.2.4.1. środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości 50 000,00 zł W celu zapewnienia płynności finansowej i realizacji zamówienia do momentu otrzymania wynagrodzenia od Zamawiającego dotyczy działania 1,

5.2.4.2. posiada ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą 50 000,00 zł brutto – dotyczy działania 1,

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.4. Wykonawca w takiej sytuacji określonej w pkt 5.3.SIWZ zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zobowiązanie należy załączyć do oferty), a jeżeli będą brały udział w realizacji zamówienia należy dołączyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.5., 6.1.6., 6.2.1., 6.2.2. SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1.W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do SIWZ (*W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców oświadczenie składa co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie podpisane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*).

6.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) **wzór załącznik nr 4 do siwz.**

(W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców dowody składa co najmniej jeden wykonawca, który będzie realizował zamówienie).

6.1.3. Dowodami, o których mowa w pkt 6.1.2 są

6.1.3.1 poświadczenia z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,

6.1.3.2 oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie 6.1.3.1; a w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi lub dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa 6.1.2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

6.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wzór załącznik nr 5 do SIWZ.

6.1.5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1.6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

6.1.7 Pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa w pkt. 5.4. SIWZ, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego będzie wynikało, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – tylko w sytuacji określonej w pkt. 5.4 SIWZ; Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do SIWZ. *(W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa je oddzielnie) .*

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, *(W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa je oddzielnie) .*

6.2.3 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wzór **załącznik nr 6** do SIWZ *(W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa je oddzielnie) .*

6.3. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:

Opis koncepcji konferencji zawierającej szczegółowy opis uwzględniający:

- 1) aranżację pomieszczenia, w którym odbędzie się konferencja,
- 2) dostosowanie koncepcji do rangi wydarzenia,
- 3) dostosowanie idei i celu konferencji (projekty graficzne) do działań promocji inwestycji Zamawiającego.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6.4.1. w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2. Wykonawca składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5. Wykonawcy występujący wspólnie

6.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) – zgodnie z art. 23 Ustawy – pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

6.5.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu

Znak sprawy: 285/TF/2015

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy również spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne).

6.5.1.2. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki cywilnej). Umowa ta nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.

6.5.1.3. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną – nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt. 6 SIWZ.

6.5.2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie zaleca się by kopie dokumentów były poświadczane za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego;

6.5.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

6.6. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę dotyczące warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

TRAMWAJ FORDON SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w Bydgoszczy

ul. Jagiellońska 94C

85-027 Bydgoszcz

Adres e-mailowy: tramfordon@tramwajfordon.bydgoszcz.pl

7.2. W korespondencji należy powoływać się znak sprawy:

285/TF/2015

7.3. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 8⁰⁰ do 14⁰⁰,

7.4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatni podany przez Wykonawcę adres będzie uznana za skutecznie dostarczoną Wykonawcy;

7.5. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, informacje wykonawcy i zamawiający przekazują sobie drogą elektroniczną na adres email: tramfordon@tramwajfordon.bydgoszcz.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Dowód – raport transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną drogą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu, poczty elektronicznej, którymi posługiwać się będzie w celu uzyskania niniejszego zamówienia;

7.6. Zamawiający wymaga aby uzupełnienia dokumentów i oświadczeń przekazywane były tylko w formie pisemnej.

7.7 Zgodnie z art. 27 Ustawy jeżeli korespondencja (w tym wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje), pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym przekazywana jest drogą elektroniczną, to każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania.

7.8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

7.8.1. W sprawach dotyczących procedury: Ewa Pietrzykowska, Magdalena Cerajewska
tramfordon@tramwajfordon.bydgoszcz.pl

7.8.2. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Ewa Pietrzykowska, Krzysztof Kosiedowski

adres e-mail: tramfordon@tramwajfordon.bydgoszcz.pl

7.9. Zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ.

7.9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z przepisami art. 38 Ustawy.

7.9.2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym udostępnił SIWZ (w formie papierowej lub drogą elektroniczną, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie również opublikowana na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <http://www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl/przetargi>

Znak sprawy: 285/TF/2015

7.9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ zgodnie z przepisami art. 38 ust.4 ustawy.

7.9.4. Zamawiający przekaże treść wprowadzonej zmiany wszystkim Wykonawcom, którym udostępnił SIWZ w formie papierowej lub drogą elektroniczną. Treść wprowadzonej zmiany będzie również opublikowana na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <http://www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl/przetargi>

7.9.5 Wszystkie zmiany SIWZ po przekazaniu ich treści Wykonawcom w sposób bezpośredni lub poprzez opublikowanie na stronie internetowej BIP Zamawiającego stają się integralną częścią SIWZ i wiążą Wykonawców na tych samych zasadach jak SIWZ przed dokonaniem zmian.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości

- a) dla działania 1 – 1647,99 zł
- b) dla działania 2 – 621,24 zł
- c) dla działania 3 – 292,38 zł
- d) dla działania 4- 440,45 zł
- e) dla działania 5 -1150,80 zł
- f) dla działania 6 – 525,00 zł
- g) dla działania 7 – 362,25 zł
- h) dla działania 8 – 315,90 zł
- i) dla działania 9 – 1980,00zł
- j) dla działania 10 -360,00 zł
- k) dla działania 11 – 120,00 zł
- l) dla działania 12 – 31,50 zł

w terminie 29.05.2015 r. godz. 12:00

8.1. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- 8.1.1. w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego nr 33 1240 6452 1111 0010 4886 2434 w Bank Pekao S.A. Warszawa. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć Wadium – działania promocyjne,
- 8.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 8.1.3. gwarancjach bankowych,
- 8.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 8.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 ze zm.).

Znak sprawy: 285/TF/2015

8.2. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego. Dowód wniesienia lub jego kopię należy dołączyć do oferty.

8.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej należy wnieść oryginał w zamkniętej kopercie do sekretariatu TRAMWAJ FORDON Sp. z o.o. przy ul. Jagiellońskiej 94 C w Bydgoszczy. Kopię dokumentu przygotowaną zgodnie z pkt 10.1.4 siwz dołączyć do oferty.

8.4. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, **gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem oraz ma zawierać następujące elementy :**

8.5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wszystkich współwykonawców lub Lidera Konsorcjum, jeśli został upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczającej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

8.5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

8.5.3. kwotę gwarancji,

8.5.4. zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium **niedowolanie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 8.7 bez potwierdzania tych okoliczności,

8.5.5. termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

8.5.6. miejsce i termin zwrotu gwarancji.

8.6 Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 -4 ustawy

8.7 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji gdy,

8.7.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana :

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w umowie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.

8.7.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Oferta i opis sposobu jej przygotowania - wymogi formalne:

10.1. Przygotowanie oferty:

- 10.1.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.1.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.1.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką - wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte lub zszyte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Podpis powinien być czytelny. Podpis może być nieczytelny, jeżeli jest dodatkowo opatrzony czytelną imienną pieczęcią identyfikującą podpisującego. Podpisy powinny być złożone kolorem innym niż czarny. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 10.1.4. Wszelkie dokumenty, które nie są składane w oryginale, powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy (dotyczy potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. W przypadku nieczytelnej kopii lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 10.1.5. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.1.6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 10.1.7. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr

Znak sprawy: 285/TF/2015

153, poz. 1503 ze zm.) zostały przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie i oznaczone napisem: „**tajemnica przedsiębiorstwa.**”

10.1.8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.1.9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie

10.1.10 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.1.11 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący :

TRAMWAJ FORDON SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 94 C
85-027 Bydgoszcz

Działania promocyjne realizacji projektu “Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudową układu drogowego w Bydgoszczy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

Nie otwierać przed : 29.05.2015 r. godz. 12:15”

10.1.11.1. Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert

10.1.11.2. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego wskazanej w p. 7.1. SIWZ, w sekretariacie, na parterze budynku.

11.2 Termin składania ofert upływa w dniu **29.05.2015 r. o godz. 12:00**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego wskazanej w p. 10.1.11. SIWZ.

11.3 W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt. 11.2 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

11.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Znak sprawy: 285/TF/2015

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert w następujący sposób:

11.4.1. oferta ze zmianami oprócz oznaczeń określonych w pkt. 10.1.11. SIWZ musi być dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA”,

11.4.2. Wykonawca wycofujący ofertę zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenia podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

11.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2015 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego wskazanej w p. 10.1.11. SIWZ, w sali konferencyjnej

11.6. Przebieg otwarcia ofert będzie zgodny z art. 86 Ustawy.

11.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 Ustawy jako cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (DZ. U z 2014, poz. 915).

12.2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wymagania zamawiającego określone w SIWZ i we wzorze umowy, w szczególności: koszt odpowiednio poszczególnych działań, konferencji prasowej, materiałów promocyjnych, druków, spotów, ogłoszeń w prasie, tablic informacyjnych – wymiany folii, kolportaż ulotek, filmu (nagrania, montażu, archiwizacji itp.) itp. upusty zawarte w cenach jednostkowych.

12.3. Cena ofertowa powinna zawierać podatek od towarów i usług, zwany dalej podatkiem VAT, wszystkie inne podatki i opłaty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawkę podatku należy określić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę podatku VAT niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

12.4. Wykonawca obliczając cenę oferty zastosuje poniższe zasady:

12.4.1. w kolumnie 4 Wykonawca podaje cenę jednostkową netto za szt. towaru/działania uwzględniającą wszystkie koszty, upusty, marżę koszt transportu i załadunku i rozładunku szt/kg/działania itp.,

12.4.2. w kolumnie 6 Wykonawca mnoży cenę jednostkową przez wymaganą ilość szt/kg/działania itp., otrzymując w ten sposób wartość netto danej pozycji działania,

12.4.3. w kolumnie 7 Wykonawca wskazuje aktualną na dzień składania oferty stawkę podatku VAT,

Znak sprawy: 285/TF/2015

12.4.4. w kolumnie 8 Wykonawca do wartości netto dolicza wartość/stawkę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość brutto danej pozycji działania.

12.4.5. w wierszu razem wykonawca sumuje wszystkie pozycje kolumny 6 formularza cenowego danego działania, otrzymując w ten sposób wartość netto danego działania.

12.4.6. w wierszu razem wykonawca sumuje wszystkie pozycje kolumny 8 formularza cenowego danego działania, otrzymując w ten sposób wartość brutto danego działania.

12.5. Zamawiający przewiduje możliwość rozliczenia z Wykonawcą wyłącznie w walucie polski złoty – PLN.

UWAGA

Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami SIWZ.

13.2. W dalszej kolejności oferty oceniane będą pod względem zgodności oferowanego wyrobu z wymaganiami SIWZ odnośnie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności zgodności oferowanych parametrów z wymaganymi określonymi przez Zamawiającego w SIWZ. Oferty niezgodne z wymaganiami SIWZ podlegają odrzuceniu.

13.3. Ocenie będą podlegały tylko oferty ważne, tj. oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

13.4. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

13.4.1. działanie 1

a) Cena ofertowa brutto – 60 %

b) Koncepcja konferencji - 40%

13.4.2. działania 2-12

a) Cena ofertowa brutto – 60 %

b) Termin materiałów promocyjnych wykonania - 40%

13.5 Sposób oceny ofert:

13.5.1 Działanie 1

a) oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem
:

Najniższa zaoferowana cena

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Cena badanej oferty X}}{\text{Cena najkorzystniejszej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Cena badanej oferty X

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą ceną ofertową brutto.

- b) oferta z najkorzystniejszą koncepcją konferencji otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

Liczba punktów za poszczególne

zakres koncepcji badanej oferty X

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Liczba punktów za poszczególne zakresy koncepcji}}{\text{Maksymalna liczba punktów}} \times 40\% \times 100$$

Najwyższa liczba punktów za poszczególne

zakresy koncepcji

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą koncepcją konferencji

Charakterystyka kryterium- sposób oceny	Ilość punktów możliwych do uzyskania
aranżacja (oprawa) namiotu dostosowana do idei i celu konferencji (projekty graficzne),	Za każdy element 1 pkt nie więcej niż 8 pkt
oryginalność koncepcji oraz odpowiednie dostosowanie do rangi konferencji umożliwiające jej sprawny przebieg	Za każdy oryginalny element nie wymieniony w innych ofertach 1 pkt nie więcej niż 8 pkt
Spójność koncepcji z branżą zamawiającego poprzez użycie w działaniu minimum jednego elementu symbolizującego podróż tramwajem	Za każdy element 1 punkt nie więcej niż 8 pkt
Spójność koncepcji z miastem zamawiającego poprzez użycie w działaniu minimum jednego elementu symbolizującego Bydgoszcz	Za każdy element 1 punkt nie więcej niż 8 pkt
Szczegółowość opisu Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeżeli oprócz	Część opisowa zgodna z projektem 2 pkt Za każdy element doprecyzowujący opis

części opisowej wykonawca przedstawi np. wizualizację (nie odręczne rysunki, szkice) zdjęcia, filmy, dającą pełniejszy obraz konferencji, jej przebiegu,	Zamawiający przyzna dodatkowy 1 punkt nie więcej niż 8 pkt
--	--

13.5.2. Działania 2-12

- a) oferta z najniższą ceną całkowitą za dane działanie otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

Najniższa zaoferowana cena

Ocena oferty X = ----- x 60% x 100

Cena badanej oferty X

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą ceną ofertową brutto.

- b) oferta z najkrótszym terminem wykonania poszczególnych działań liczonym w dniach otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem :

Najkrótszy termin wykonania materiałów promocyjnych liczony w dniach

Ocena oferty X = ----- x 40% x 100

termin wykonania materiałów promocyjnych badanej oferty X liczony w dniach

Ocena oferty X wyrażona zostanie w punktach, przy czym 1% oznacza 1 pkt. Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryterium uznana zostanie oferta z najkrótszym terminem wykonania

- 13.5.3. Suma wszystkich punktów badanej oferty (ustalona odrębnie dla każdego z działań) uzyskanych w/w kryteriach stanowić będzie ocenę ofert.

13.6. W przypadku, gdy wyliczona według powyższych wzorów suma punktów nie stanowi liczby całkowitej, podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Znak sprawy: 285/TF/2015

13.8. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów, zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy:

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub pocztą elektroniczną. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.3. Zgodnie z art. 139 ustawy PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej.

14.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

14.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

14.6 W dniu zawarcia umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego.

14.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.8. W celu podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

15.1 Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto – dotyczy działania 1.

15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może być wniesione w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

UWAGA: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, a także przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych.

- 15.3** Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, najpóźniej w dniu podpisania umowy ale przed jej zawarciem.
- 15.4** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (poręczenia, gwarancje) należy wnieść oryginał zabezpieczenia w sekretariacie w siedzibie zamawiającego, a kopię dokumentu przygotowaną zgodnie z pkt 10.1.4 SIWZ dołączyć do umowy.
- 15.5** Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać następujące elementy:
- a) nazwę wykonawcy i jego siedzibę adres,
 - b) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
 - c) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w pkt 15.9 niniejszej części siwz.
- 15.6** W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne przez zamawiającego, które określono w pkt 15.5 niniejszej części siwz, zamawiający uzna, iż wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.7** Z chwilą zaistnienia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania. Potwierdzeniem tym jest oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia odpisu KRS spółki wskazująca osoby/osobę działające/ą z upoważnienia lub w zastępstwie kierownika jednostki.

15.8 Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń, o których mowa w pkt 15.2 mogą być ponadto:

- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych części stanowiących przedmiot umowy,
- b) kopia pisma/pism wzywających wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- c) oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

15.9 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane,
- b) 30 % wysokości zabezpieczenia pozostawione będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone zostanie 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

15.10. Zgodnie z art. 147 – 151 ustawy PZP zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady.

15.11 Zamawiający dopuszcza zamieszczenie w gwarancji klauzuli o treści „każda wypłata z gwarancji zmniejsza zobowiązania gwaranta wynikające z tej gwarancji.

15.12 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji klauzuli identyfikacyjnej o treści: „Wezwanie do zapłaty zostanie przesłane za pośrednictwem Banku Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy złożone na wezwaniu należą do osób uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta” oraz klauzuli o nieprzenaszalności gwarancji

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym do realizacji niniejszego zamówienia publicznego stanowi **Załącznik Nr 8** do SIWZ.

16.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie zamówienia publicznego oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie mogą być zmieniane przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

16.3. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający wprowadzi do umowy zapis o solidarnej odpowiedzialności podmiotów składających wspólną ofertę.

16.4. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych we Wzorze Umowy.

17. Środki ochrony prawnej

- 17.1.** Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 17.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy.
- 17.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 17.8.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
- 17.9.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, z zastrzeżeniem pkt. 17.4. SIWZ.
- 17.10.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17. 8 i 17.9. wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.11.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, rozpatrującej odwołanie stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się na zasadach określonych w rozdziale 3 Działu VI ustawy PZP.

18. Wykaz załączników do SIWZ:

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór formularza oferty .

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – wzór formularza cenowego

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 4 – Wzór wykazu wykonanych usług

Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia w zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 7– Wzór oświadczenia o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonywania niniejszego zamówienia

Załącznik Nr 8 – Wzór umowy.

8.1 - wzór umowy na działanie 1

8.2 – wzór umowy na działanie 8

8.3 – wzór umowy na działania 2-7 oraz 9

8.4 - wzór umowy na działania 10-12

Załącznik nr 9 - Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 z dnia 26 kwietnia 2012 r. Wersja 2.0

Załącznik nr 10 - Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Infrastruktura i Środowisko

Załącznik nr 1 do siwz

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy*, adres korespondencyjny:**

.....
.....
.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres poczty elektronicznej:

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując na pierwszym miejscu Pełnomocnika)

** - w przypadku Wykonawców zagranicznych należy podać również kraj

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na Działania promocyjne dla realizacji projektu "Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudową układu drogowego w Bydgoszczy" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

1. Oświadczamy iż wykonamy zamówienie

działanie 1*

za kwotę netto w zł

stawka podatku od towarów i usług

za kwotę bruttozł

słownie:00/100)

w terminie do 20.12.2015 r. oraz zgodnie z harmonogramem określonym w siwz.

działanie 2*

za kwotę netto w zł

stawka podatku od towarów i usług

za kwotę bruttozł

słownie:00/100)

w terminie dni od dnia zawarcia umowy, uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego.

działanie 3*

za kwotę netto w zł

stawka podatku od towarów i usług

za kwotę bruttozł

słownie:00/100)

w terminie dni od dnia zawarcia umowy, uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego.

działanie 4*

za kwotę netto w zł

stawka podatku od towarów i usług

za kwotę bruttozł

słownie:00/100)

w terminie dni od dnia zawarcia umowy, uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego.

działanie 5*

za kwotę netto w zł

stawka podatku od towarów i usług

za kwotę bruttozł

Znak sprawy: 285/TF/2015

słownie:00/100)
w terminie dni od dnia zawarcia umowy, uwzględniając czas na akceptację
oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego.

działanie 6*

za kwotę netto w zł
stawka podatku od towarów i usług
za kwotę bruttozł
słownie:00/100)
w terminie dni od dnia zawarcia umowy, uwzględniając czas na akceptację
oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego.

działanie 7*

za kwotę netto w zł
stawka podatku od towarów i usług
za kwotę bruttozł
słownie:00/100)
w terminie dni od dnia zawarcia umowy, uwzględniając czas na akceptację
oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego.

działanie 8*

za kwotę netto w zł
stawka podatku od towarów i usług
za kwotę bruttozł
słownie:00/100)
w terminie dni od dnia zawarcia umowy, uwzględniając czas na akceptację
oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego.

działanie 9*

za kwotę netto w zł
stawka podatku od towarów i usług
za kwotę bruttozł
słownie:00/100)
w terminie dni od dnia zawarcia umowy, uwzględniając czas na akceptację
oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego.

Znak sprawy: 285/TF/2015

działanie 10*

za kwotę netto w zł

stawka podatku od towarów i usług

za kwotę bruttozł

słownie:00/100)

w terminie dni od dnia zawarcia umowy, uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego.

działanie 11*

za kwotę netto w zł

stawka podatku od towarów i usług

za kwotę bruttozł

słownie:00/100)

w terminie dni od dnia zawarcia umowy, uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego.

działanie 12*

za kwotę netto w zł

stawka podatku od towarów i usług

za kwotę bruttozł

słownie:00/100)

w terminie dni od dnia zawarcia umowy, uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy jej treść bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego we wzorze warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy sami, bez udziału podwykonawców.*
Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy przy udziale podwykonawców, którym powierzmy wykonanie następujących zadań*:

LP	Nazwa firmy i adres podwykonawcy	Zakres powierzonych zadań

Znak sprawy: 285/TF/2015

5. Oświadczamy, że do wykonania zamówienia będziemy/nie będziemy* polegać na zasobach innych podmiotów.*
6. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. oraz do wykonania zamówienia będziemy polegali na zasobach następujących podmiotów*:

LP	Nazwa i adres podmiotu	Zakres zasobu

7. Oświadczamy, że oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za wyjątkiem informacji zawartych na stronie
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości oferty zostanie przedłożone w formie
10. Załącznikami do niniejszego formularza są następujące dokumenty:
- 1)
- 2).....
- 3).....

* niepotrzebne skreślić

Znak sprawy: 285/TF/2015

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do siwz

Część 1 - Kompleksowa organizacja konferencji prasowej wraz z akcją promocyjną w dzielnicy Fordon

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6=3x5	7	8=6+7
1	1. Kompleksowa organizacja konferencji prasowej dla 300 osób, 2. Miejsce: w plenerze pętla tramwajowa przy ul. Geodetów w Bydgoszczy lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych) . 3. Opracowanie scenariusza, programu konferencji i jej realizacja z uwzględnieniem następujących elementów: 2) przygotowanie i wyświetlenie animacji powitalnej – zapewnienie niezbędnego sprzętu (ekranu, sprzętu komputerowego, projektora) do wyświetlenia animacji, 3) prezentacja filmów promujących projekt otrzymanych od Zamawiającego 4) wykonanie aranżacji (oprawy) namiotu (sali),	1	konferencja				

	przestrzeni prowadzących do namiotu (Sali) oraz wejścia. Aranżacja powinna: nawiązywać do idei i celu projektu, uwzględniać umieszczenie logotypów: konferencji, organizatorów i oznakowania wynikającego z realizacji projektu finansowego ze środków Unii Europejskiej. Zadanie podlega uzgodnieniom z Zamawiającym 5) zapewnienie sprzętu obsługi technicznej odpowiedzialnej za sprawność sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego oraz pełniącej ciągły nadzór nad poprawnością funkcjonowania podczas konferencji, obsługa konferencji będzie do dyspozycji na co najmniej 2 h przed planowanym rozpoczęciem konferencji, w trakcie oraz po jej zakończeniu, przez okres nie krótszy niż 2h, 6) zapewnienie punktu wraz z obsługą (co najmniej 2 osoby posiadające doświadczenie w realizacji tego typu działań związanych z informowaniem i kontaktem z klientem, posiadające umiejętności komunikacyjne i organizacyjne w eleganckich strojach dopasowanych do całości działań podczas konferencji) w celu udzielania informacji						
--	---	--	--	--	--	--	--

	dotyczącej konferencji, rejestracja uczestników oraz dystrybucja materiałów promocyjnych. Zadaniem obsługi będzie także obsługa gości podczas trwania konferencji (panel pytań) 7) zapewnienie moderatora dyskusji – osoby prowadzącej konferencję 8) Zapewnienie oznaczeń kierujących i informujących uczestników o: a) miejscu gdzie odbywać się będzie konferencja b) projekcie, w ramach którego konferencja jest organizowana c) źródło finansowania projektu : środki Unii Europejskiej 9) zapewnienie podczas konferencji oprawy muzycznej (muzyka mechaniczna), 10) zapewnienie poczęstunku dla gości konferencji - w formie bufetu herbaciano – kawowego (kawa – po 1 filiżance na uczestnika, herbata – po 1 filiżance na uczestnika, dodatki cukier, śmietanka /mleko, cytryna, napoje, soki owocowe różnego smaku minimum 3 rodzaje podawane w szklanych dzbankach (napoje 0,2 -						
--	---	--	--	--	--	--	--

	0,25l/na osobę), wody gazowanej i niegazowanej (podawanej w małych butelkach 0,3-0,5l, a także tradycyjnych ciast: min 3 rodzaje mokrych (min po 3 szt na osobę oraz bankietowych, kruchych min 3 rodzaje. Ciasta winny być ułożone na paterach, 11) Zapewnienie zastawy wielokrotnego użytku szklanej lub porcelanowej oraz stołów z nakryciem na której zostanie ustawiony poczęstunek w formie stołu szwedzkiego oraz serwetek, 12) zapewnienie koszy na śmieci, które winny być rozstawione na terenie namiotu lub sali, powinny być opróżniane systematycznie od momentu rozpoczęcia konferencji, a w razie ich szybkiego zapełnienia, na prośbę Zamawiającego , Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wywozu wszystkich nieczystości 13) zapewnienie min. 10 stolików koktajlowych z białym nakryciem 14) zapewnienie obsługi kelnerskiej 15) czas pracy obsługi cateringowej wraz z obsługa kelnerską maks. 8h (w tym						
--	--	--	--	--	--	--	--

	przygotowanie poczęstunku, rozstawienie na stołach, podawanie podczas konferencji, prace porządkowe po zakończeniu konferencji). 16) Ubezpieczenia całości konferencji tj, uczestników, a także wszystkich jej elementów, urządzeń technicznych i elektronicznych użytych do jej realizacji przed ewentualnym uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą na cały okres trwania konferencji i używania tych elementów 17) działania promocyjne i informacyjne – a) opracowanie zaproszeń z programem konferencji – min100 a maks. 300 szt., druk barwny, karton, składka formatu A5. Treść zaproszenia oraz ostateczna liczba zaproszeń podlega uzgodnieniom z Zamawiającym, b) uzgodnienie z Zamawiającym listy gości, przygotowanie i rozesłanie zaproszeń 4. Wymagane wyposażenie 1) namiot (zadaszenie) o powierzchni co najmniej 120m² wraz z ogrzewaniem (np. parasole gazowe (tzw. promienniki ciepła) min. 2						
--	--	--	--	--	--	--	--

	szt. przy miejscu wyznaczonym dla prelegentów i gości, ściany boczne i szerokie wejście – wynajem, transport, rozłożenie, złożenie transport, umowa z ZDMiK za zajęcie powierzchni, 2) utwardzona podłoga o powierzchni min. 240m² wraz z wejściem 3) Nagłośnienie - zestaw głośników gwarantujących równomierne nagłośnienie w miejscu konferencji jaki w na obszarze maks. 1300 m² - wynajęcie sprzętu, transport, rozstawienie, kompleksowe zapewnienie przyłączy energetycznych na potrzeby całej konferencji oraz pokrycie opłat ryczałtowych za jego użycie lub własny agregat prądotwórczy, złożenie i transport sprzętu, 4) W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych wykonawca winien zapewnić organizację konferencji na sali gimnastycznej o powierzchni min 600 m², po uzgodnieniu z Zamawiającym 5) zapewnienie 3 mikrofonów bezprzewodowych oraz 2 na statywie						
--	--	--	--	--	--	--	--

	6) zapewnienie stałego oświetlenia scenicznego wykonawca zobowiązany jest do rozstawienia namiotu i sprzętu, Przywieziony sprzęt : a) pozostaje pod opieką pracowników Wykonawcy (przed, w trakcie i po konferencji), b) obsługiwany jest wyłącznie przez pracowników Wykonawcy 7) Zapewnienie stołu konferencyjnego z białym okryciem, długim zwisem z jednej strony, krótkim z drugiej dla min.5 prelegentów, 8) Zapewnienie dodatkowego stolika przykrytego białym obrusem na materiał promocyjne - ustawienie boczne po skosie po uzgodnieniu z Zamawiającym, 9) Zapewnienie miejsc siedzących dla prelegentów i pozostałych gości , 10) Zapewnienie dostarczenie i udostępnienie, rozstawienie krzeseł jednego rodzaju, koloru, kształtu, stabilnych nierozkładanych lub rozkładanych o nośności do 150 kg, nowych lub używanych bez śladów uszkodzeń tj porwanych						
--	--	--	--	--	--	--	--

	obić, zadrapań szwów, odprysków - (gotowość 2h przed konferencją), realizacja konferencji, złożenie sprzętu oraz krzesełek po konferencji sposób rozstawienia zostanie uzgodniony z Zamawiającym 5. Pozyskanie odpowiednich zezwoleń, licencji, upoważnień i zaświadczeń, niezbędnych do organizacji konferencji, w tym także od odpowiednich służb, w szczególności od straży pożarnej (zgodnie z przepisami obowiązującego prawa) jeśli są wymagane, Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników konferencji spoczywa na Wykonawcy. 6. uiszczenie ewentualnych opłat związanych z organizacją konferencji, 7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w przeciągu 60 dni od dnia przekazania Elementów identyfikacji wizualnej projekt aranżacji namiotu, zaproszeń. Zamawiający w przeciągu 14 dni zaakceptuje projekt aranżacji i zaproszenia lub zgłosi swoje uwagi. Wykonawca, w przeciągu 14 dni ma obowiązek zastosować uwagi i wprowadzić żądane zmiany. W przypadku						
--	---	--	--	--	--	--	--

	zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi ponownie do akceptacji opracowany projekt aranżacji namiotu i zaproszenia najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń. Wykonawca zleci druk zaproszeń po ostatecznej akceptacji treści. Wszystkie uzgodnienia dotyczące zaproszeń oraz aranżacji namiotu muszą mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę przekazywania uzgodnień . 8. Dokumentacja konferencji - zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej z konferencji (100 zdjęć na płycie CD lub DVD) w terminie 3 dni od daty konferencji. Zdjęcia muszą mieć minimalną rozdzielczość 300 dpi, 9. Termin wykonania: do 14 dni od dnia zlecenia przez Zamawiającego jednak nie później niż 20.12.2015 r 10. Kolportaż do skrzynek pocztowych mieszkańców dzielnicy Fordon zawarcie stosownej umowy z opertorem przesyłek termin wykonania tj.						
--	--	--	--	--	--	--	--

Znak sprawy: 285/TF/2015

	przekazania ulotek mieszkańcom 01.10 - 30.11.2015 r.						
2	Ogłoszenia prasowe opracowanie (zaprojektowanie graficzne, redakcja tekstu, graf przebiegu linii tramwajowej i druk) zaproszenia dla mieszkańców na konferencję prasową informującą o projekcie linii tramwajowej do Fordonu w formie ogłoszenia prasowego płatnego” w gazecie o zasięgu regionalnym. Liczba znaków od 1800-2000, infografika, logotypy, zdjęcia, pełen kolor, format na pół strony, wydanie magazynowe. Zaproszenie musi zawierać podstawowe informacje o projekcie zdjęcia, opis oraz informacje dotyczące udziału środków Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu, w 1 gazecie 1 ogłoszenie, logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej. Dokumentacja zamieszczenia ogłoszenia CD lub DVD lub oryginał gazety – dostarczenie wraz z fakturą, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w przeciągu 60 dni od dnia przekazania Elementów identyfikacji	4	ogł				

	wizualnej projekt ogłoszenia. Zamawiający w przeciągu 14 dni zaakceptuje projekt ogłoszenia lub zgłosi swoje uwagi. Wykonawca, w przeciągu 14 dni ma obowiązek zastosować uwagi i wprowadzić żądane zmiany. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi ponownie do akceptacji opracowany projekt ogłoszenia najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń. Wykonawca zleci publikację ogłoszenia po ostatecznej akceptacji treści.. Wszystkie uzgodnienia dotyczące publikacji ogłoszenia muszą mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę przekazywania uzgodnień . Termin publikacji ogłoszenia 15.10-20.12.2015 r.						
3	Zlecenie spotów reklamowych podczas bloku reklamowego każdy przez 9 dni (zajawka reklamowa) z motywem tramwaju i zaproszeniem do korzystania z bydgoskiego taboru tramwajowego czas : maks 15 s w godz. 18:00-22:00, 50% na początku bloku reklamowego i 50% na koniec bloku reklamowego. Spoty muszą zawierać logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji	4 spoty (emitowane każdy przez 9 dni)	szt				

	Zarządzającej. Dokumentacja – nagranie na CD lub DVD dostarczenie wraz z fakturą Wykorzystanie w materiale Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w przeciągu 60 dni od dnia przekazania Elementów identyfikacji wizualnej scenariusz. Zamawiający w przeciągu 14 dni zaakceptuje projekt scenariusza lub zgłosi swoje uwagi. Wykonawca, w przeciągu 14 dni ma obowiązek zastosować uwagi i wprowadzić żądane zmiany. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do ostatecznej akceptacji opracowany scenariusz najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń. Wykonawca zleci realizację spotu po ostatecznej akceptacji scenariusza. Wykonawca przedstawi projekt spotu gotowego do emisji w terminie do 30 od dnia uzyskania akceptacji opracowanego scenariusza. Wszystkie uzgodnienia dotyczące scenariusza muszą mieć formę pisemną.						
--	---	--	--	--	--	--	--

	Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę przekazywania uzgodnień . Termin emisji spotów 15.10-20.12.2015 r.						
4	Zaprojektowanie, wydruk oraz wyklejenie billboardów informujących o projekcie budowy linii tramwajowej do dzielnicy Fordon Zadanie obejmuje opracowanie graficzne plakatu o wymiarach min 504 x 238 cm, druk plakatów billboardowych, dostosowanie plakatów do wymiarów tablic, jednorazowe naklejenie oraz konserwacja w czasie ekspozycji. - prezentacja materiałów reklamowych na nośnikach billboard o standardzie 12 m ² +/-0,5 m ² wynajem 6 nośników ekspozycji na okres 15.10-20.12.2015 r. w Bydgoszczy na trasie Rondo Grunwaldzkie – Mariampol w najbardziej widocznych miejscach sugerowane miejsca wynajęcia nośników – Rondo Grunwaldzkie w kierunku Fordonu, ul. Jagiellońska – Focus, Rondo Fordońskie, ul. Wyścigowa – pętla tramwajowa, ul. Fordońska - Romet, Fordon - osiedle Dokładna lokalizacja podlega uzgodnieniom z	6 (przez okres 15.10-20.12.2015 r. czyli 6x2=12	nośników				

	Zamawiającym Wykonawca udzieli gwarancji na trwałość kolorystyczną wydruku oraz wyklejenie plakatów. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracowuje projekt graficzny plakatu. Projekt graficzny plakatu musi zawierać elementy identyfikacji wizualnej Zamawiającego. Plakaty muszą zawierać podstawowe informacje o projekcie zdjęcia, opis oraz informacje dotyczące udziału środków Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu, logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej. Elementy identyfikacji wizualnej Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu podpisania umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w przeciągu 21 dni roboczych od dnia przekazania Elementów identyfikacji wizualnej projekt plakatu promującego projekt. Zamawiający w przeciągu 14 dni roboczych zaakceptuje projekt lub zgłosi swoje uwagi. Wykonawca, w przeciągu 14 dni roboczych ma						
--	---	--	--	--	--	--	--

Znak sprawy: 285/TF/2015

	obowiązek zastosować uwagi i wprowadzić żądane zmiany. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do ostatecznej akceptacji projekt plakatu najpóźniej w terminie do 10 dni roboczych przed datą rozplakatowania określoną w powyżej. Wszystkie uzgodnienia dotyczące projektu plakatu muszą mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę przekazywania uzgodnień . Wykonawca zobowiązany jest do cotygodniowego monitoringu ekspozycji wraz z przekazaniem uwag ekipom plakatującym Dokumentacja – nagranie na CD lub DVD dostarczenie wraz z fakturą Termin zamieszczenia billboardów 15.10-20.12.2015 r.						
				RAZEM			

Część 2 Zaprojektowanie i wykonanie materiałów promocyjnych – koszulki

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6=3x5	7	8=6+7
1	Koszulki polo damskie Gramatura bawełny nie mniej niż 180 g/m², dopuszcza się domieszkę niezbędną na karczek oraz ściągacze. Karczek z taśmą wzmacniającą. Koszulka zapinana na dwa guziki pod szyją w tym samym kolorze. Zakończenie rękawów wzmocnione ściągaczem. Szwy boczne oraz dół koszulki podwójny. Krój dopasowany. Koszulki w rozmiarze: 20szt S, 40szt M, 85szt L, 85szt XL, 40XXL, 30 XXXL (zamawiający dopuszcza zmiany ilości między rozmiarami – ostateczna liczba w danym rozmiarze zostanie określona przy zatwierdzeniu wzoru do realizacji) Typ nadruku: sitodruk, tak aby był niespierzalny, nie łuszczył się i nie kruszył Obszar do nadruku: 6x6 cm Kolor koszulek: białe lub propozycja wykonawcy do	200	Szt.				

	akceptacji Zamawiającego Na lewej piersi logo Miasta Bydgoszcz(trójkolorowe Spichrze) Na lewym rękawie logo unijne, na prawym rękawie logo Zamawiającego. Zaprojektowanie, przekazanie materiału, kroju i koloru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, dostawa do siedziby Zamawiającego Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację (zgodnie z zapisami pkt 3.5 do 3.9 siwz) oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego,						
2	Koszulki polo męskie Gramatura bawełny nie mniej niż 180 g/m², dopuszcza się domieszkę niezbędną na karczek oraz ściągacze. Karczek z taśmą wzmacniającą. Koszulka zapinana na dwa guziki pod szyją w tym samym kolorze. Zakończenie rękawów wzmocnione ściągaczem. Szwy boczne oraz dół koszulki podwójny. Krój luźny. Typ nadruku: sitodruk, tak aby był niespieralny, nie łuszczył się i nie kruszył. Koszulki w rozmiarze: 20szt S, 40szt M, 85szt L, 85szt XL,40XXL, 30 XXXL	200					

	(zamawiający dopuszcza zmiany ilości między rozmiarami – ostateczna liczba w danym rozmiarze zostanie określona przy zatwierdzeniu wzoru do realizacji) Obszar do nadruku: 6x6 cm Kolor koszulek: białe lub do akceptacji Zamawiającego Na lewej piersi logo Miasta Bydgoszcz(trójkolorowe Spichrze) Na lewym rękawie logo unijne, na prawym rękawie logo Zamawiającego. Zaprojektowanie, przekazanie kroju i koloru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, dostawa do siedziby Zamawiającego Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację (zgodnie z zapisami pkt 3.5 do 3.9 siwz) oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego,						
3	Koszulki T-shirt damskie Gramatura bawełny nie mniej niż 180 g/m², dopuszcza się domieszkę niezbędną na karczek oraz ściągacze. Karczek z taśmą wzmacniającą. Na prawym rękawie Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji	200					

	Zarządzającej. Koszulki w rozmiarze: S,M,L,XL – po 50 szt. z każdego rozmiaru. : 20szt S, 40szt M, 85szt L, 85szt XL,40XXL, 30 XXXL (zamawiający dopuszcza zmiany ilości między rozmiarami – ostateczna liczba w danym rozmiarze zostanie określona przy zatwierdzeniu wzoru do realizacji) Typ nadruku: sitodruk, tak aby był niespieralny, nie łuszczył się i nie kruszył. Obszar do nadruku: 6x6 cm Kolor koszulek: białe lub do akceptacji Zamawiającego Na lewej piersi logo Miasta Bydgoszcz(trójkolorowe Spichrze) Na lewym rękawie logo unijne, na prawym rękawie logo Zamawiającego. Zaprojektowanie, przekazanie kroju i koloru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, dostawa do siedziby Zamawiającego Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację (zgodnie z zapisami pkt 3.5 do 3.9 siwz) oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego,						
4	Koszulki T-shirt męskie Gramatura bawełny nie mniej niż 180 g/m², dopuszcza	200	szt				

się domieszkę niezbędną na karczek oraz ściągacze. Karczek z taśmą wzmacniającą. Na prawym rękawie Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej. Koszulki w rozmiarze: S,M,L,XL – po 50 szt. z każdego rozmiaru. 20szt S, 40szt M, 85szt L, 85szt XL,40XXL, 30 XXXL (zamawiający dopuszcza zmiany ilości między rozmiarami – ostateczna liczba w danym rozmiarze zostanie określona przy zatwierdzeniu wzoru do realizacji) Typ nadruku: sitodruk, tak aby był niespieralny, nie łuszczył się i nie kruszył. Obszar do nadruku: 6x6 cm Kolor koszulek: białe lub do akceptacji Zamawiającego Na lewej piersi logo Miasta Bydgoszcz(trójkolorowe Spichrze) Na lewym rękawie logo unijne, na prawym rękawie logo Zamawiającego. Zaprojektowanie, przekazanie kroju i koloru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, dostawa do siedziby Zamawiającego Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację (zgodnie z zapisami						
---	--	--	--	--	--	--

Znak sprawy: 285/TF/2015

	pkt 3.5 do 3.9 siwz) oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego,						
				RAZEM			

Wszystkie materiały winny spełniać następujące kryteria:

- a) graficzne elementy nadruki, litery nie mogą być rozmazane, nie mogą zmieniać koloru przy potarciu palcem lub paznokciem,
- b) nie mogą posiadać rozmazań, zmiany kolorów w odniesieniu do zaakceptowanego wzoru wskazanego w księdze znaku,
- c) logotypy i inne elementy graficzne muszą być oznakowane i należyte wyeksponowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi dla Beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013, zamieszczonych na stronie [www.http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POliS](http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POliS).

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Działanie 3 Zaprojektowanie i wykonanie materiałów promocyjnych – pendrive

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6=3x5	7	8=6+7
1	Pendrive pamięć zewnętrzna przenośna z USB o poj. 32 GB. Obudowa wykonana z masy plastycznej (twardy silikon), wysuwany (składany wg poniższego wzoru). Na obudowie pendrive jednostronne nadrukowanie Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej, technika tamponodruku Opracowanie graficzne, przygotowanie do produkcji, wykonanie Typ nadruku: sitodruk, Kolor nadruku: full kolor Opakowanie: jednostkowe, pudełko z okienkiem, ozdobne, twarde i trwałe, zabezpieczające przed przemieszczaniem się pendrive, dopasowane do wielkości pendriva,	50	Szt.				

	Zaprojektowanie - wykonanie matrycy, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, dostawa do siedziby Zamawiającego Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację (zgodnie z zapisami pkt 3.5 do 3.9 siwz) oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego, Poniżej przedstawiony wzór pendriv'a stanowi przykład oczekiwanego efektu wysuwania. Termin gwarancji co najmniej 12 miesięcy						
2	Pendrive pamięć zewnętrzna przenośna z USB o poj. 8 GB. Obudowa wykonana z masy plastycznej (twardy silikon) wraz z nasadką, wysuwany (składany). Na obudowie pendrive jednostronne nadrukowanie Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej, technika tamponodruku Typ nadruku: sitodruk, Kolor nadruku: full kolor Opakowanie: jednostkowe, pudełko kartonowe z okienkiem, zabezpieczające przed przemieszczaniem się pendrive,	450					

Znak sprawy: 285/TF/2015

	Zaprojektowanie wykonanie matrycy, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, dostawa do siedziby Zamawiającego Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację (zgodnie z zapisami pkt 3.5 do 3.9 siwz) oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego, Termin gwarancji co najmniej 12 miesięcy						
				RAZEM			

Wszystkie materiały winny spełniać następujące kryteria:

- a) graficzne elementy nadruki, litery nie mogą być rozmazane, nie mogą zmieniać koloru przy potarciu palcem lub paznokciem,
- b) nie mogą posiadać rozmazań, zmiany kolorów w odniesieniu do zaakceptowanego wzoru wskazanego w księdze znaku,
- c) logotypy i inne elementy graficzne muszą być oznakowane i należyć wyeksponowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi dla Beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013, zamieszczonych na stronie [www.http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POLiS](http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POLiS).

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Znak sprawy: 285/TF/2015

Wzór pendriv'a stanowi przykład oczekiwanego efektu wysuwania.



Część 4 Przygotowanie i wykonanie materiałów promocyjnych – Słodyczne reklamowe

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6=3x5	7	8=6+7
1	Cukierki Krówki – smak waniliowy 10 kg, śmietankowy 15 kg, Zaprojektowanie wykonanie matrycy opakowania, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, dostawa do siedziby Zamawiającego Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację (zgodnie z zapisami pkt 3.5 do 3.9 siwz) oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego, Termin ważności min 9 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego	25	kg				
2	Lizaki w kształcie logo miasta Bydgoszcz minimalne wymiary dł x szer x grubość x długość z patyczkiem) 6,5x5x1,5x15,5cm wysokość najwyższego elementu 6,5 cm, Zaprojektowanie wykonanie matrycy, przekazanie	3500	szt				

Znak sprawy: 285/TF/2015

	wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, dostawa do siedziby Zamawiającego Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej. Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację (zgodnie z zapisami pkt 3.5 do 3.9 siwz) oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego, Termin ważności min 9 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego						
				RAZEM			

Wszystkie materiały winny spełniać następujące kryteria:

- a) graficzne elementy nadruki, litery nie mogą być rozmazane, nie mogą zmieniać koloru przy potarciu palcem lub paznokciem,
- b) nie mogą posiadać rozmazań, zmiany kolorów w odniesieniu do zaakceptowanego wzoru wskazanego w księdze znaku,
- c) logotypy i inne elementy graficzne muszą być oznakowane i należyte wyeksponowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi dla Beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013, zamieszczonych na stronie [www.http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POliS](http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POliS).

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Część 5 Zaprojektowanie i wykonanie materiałów promocyjnych – Zestaw promocyjny

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6=3x5	7	8=6+7
1	Torba ekologiczna na gadżety wymiary min 360x400 mm, uchwyt min 65-70 cm, rodzaj materiału bawełna, gramatura min 140 g, nadruk Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej. Kolor nadruku: full kolor Powierzchnia nadruku: min 25x11 mm Zaprojektowanie wykonanie matrycy, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, dostawa do siedziby Zamawiającego Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację (zgodnie z zapisami pkt 3.5 do 3.9 siwz) oraz wykonanie i dostawę do	3500	Szt.				

	 zamawiającego,						
2	Samozaciskowe paski odblaskowe blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną, spód: materiał typu flock Wymiary: min. 32 x 3,2 cm Metoda nadruku: Tampodruk, jeden kolor, maksymalne pole nadruku 4,5 x 1,5 cm nadruk Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Zaprojektowanie wykonanie matrycy, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji (zgodnie z zapisami pkt 3.5 do 3.9 siwz),	3500	Szt.				

	dostawa do siedziby Zamawiającego Termin wykonania do 31.07.2015 r.						
3	Długopisy aluminiowy z metalową skuwką wymiary min. 140x9x9 kolory: niebieski, srebrny, czarny, zielony, czerwony, wyposażony w niebieski wkład, Znakowanie jednostronne laserem Pole nadruku: 55mm x 5mm Kolor nadruku: jeden kolor kontur logotypów, nadruk Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Zaprojektowanie wykonanie matrycy, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, dostawa do siedziby Zamawiającego Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację (zgodnie z zapisami pkt 3.5 do 3.9 siwz) oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego,.	3500	szt				
4	Smycze taśma gładka bielona, zakończona karabińczykiem typu rybka, długość taśmy przed szyciem min. 94 cm, szerokość taśmy 20 mm, kolor taśmy	3500	Szt.				

Znak sprawy: 285/TF/2015

	Znakowanie jednostronne błękitny – gołębi błękit Kolorystyka wersja podstawowa z księgi znaków, nadruk Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Zaprojektowanie wykonanie matrycy, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, dostawa do siedziby Zamawiającego Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację (zgodnie z zapisami pkt 3.5 do 3.9 siwz) oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego,						
5	Notesik blok firmowy 50 kartek klejony krótszy bok kartki w kratkę ze znakiem wodnym papier 80 gr, format A5, Znakowanie jednostronne, Fullcolor, nadruk Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Zaprojektowanie wykonanie matrycy, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, dostawa do siedziby Zamawiającego Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację (zgodnie z zapisami	3500	szt				

Znak sprawy: 285/TF/2015

	pkt 3.5 do 3.9 siwz) oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego,						
6	Teczka ofertówka firmowa format A4, karton 250 g, kolor 4+0 wykończenie folią matową wykrojenie z miejscem na wizytówki grzbiet ok 4 mm druk offsetowy Kolor nadruku: full kolor z nadrukiem zdjęcie na tramwaju na tle charakterystycznego zabytku, nadruk Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej, Zgodę na wykorzystanie wzoru tramwaju wykonawca zobowiązany jest uzyskać od producenta taboru firmę PESA S.A. w Bydgoszczy Zaprojektowanie wykonanie matrycy, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, dostawa do siedziby Zamawiającego Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację (zgodnie z zapisami pkt 3.5 do 3.9 siwz) oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego,	3500	szt				

Znak sprawy: 285/TF/2015

7	Długi elastyczny ołówek z gumką Elastyczny, długość 35 cm. Maksymalna wielkość nadruku: 5 x 0,4 cm. kolory: niebieski, technika nadruku: Tampondruk Kolor nadruku: jeden kolor kontur logotypów nadruk Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Zaprojektowanie wykonanie matrycy, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, dostawa do siedziby Zamawiającego Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację (zgodnie z zapisami pkt 3.5 do 3.9 siwz) oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego,	3500	szt				
				RAZEM			

Wszystkie materiały winny spełniać następujące kryteria:

- a) graficzne elementy nadruki, litery nie mogą być rozmazane, nie mogą zmieniać koloru przy potarciu palcem lub paznokciem,
- b) nie mogą posiadać rozmazań, zmiany kolorów w odniesieniu do zaakceptowanego wzoru wskazanego w księdze znaku,

Znak sprawy: 285/TF/2015

- c) logotypy i inne elementy graficzne muszą być oznakowane i należyce wyeksponowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi dla Beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013, zamieszczonych na stronie [www.http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POliS](http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POliS).

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do siwz

Część 6 Zaprojektowanie i wykonanie druków promocyjnych - ulotka

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług VAT	Wartość brutto
1	Ulotka informacyjna promująca projekt budowy linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudową układu drogowego w Bydgoszczy, format A5, druk cyfrowy dwustronny kolor 4+4, papier kreda mat., gramatura 150 g/m² , nadruk Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Zaprojektowanie wykonanie matrycy, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, dostawa do siedziby Zamawiającego Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację (zgodnie z zapisami pkt 3.5 do 3.9 siwz) oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego,	50 000	szt				

Znak sprawy: 285/TF/2015

				RAZEM			
--	--	--	--	--------------	--	--	--

Wszystkie materiały winny spełniać następujące kryteria:

- a) graficzne elementy nadruki, litery nie mogą być rozmazane, nie mogą zmieniać koloru przy potarciu palcem lub paznokciem,
- b) nie mogą posiadać rozmazań, zmiany kolorów w odniesieniu do zaakceptowanego wzoru wskazanego w księdze znaku,
- c) logotypy i inne elementy graficzne muszą być oznakowane i należyte wyeksponowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi dla Beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013, zamieszczonych na stronie [www.http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426 Zasady promocji benef POliS](http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POliS).

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Część 7 Zaprojektowanie i wykonanie kalendarzy promocyjnych na 2016

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług VAT	Wartość brutto
1	Kalendarz biurkowy na 2016 r. oprawiony w spiralkę lub klejony, wyróżnione niedziele i święta, przy każdym dniu miejsce na notatki, ze <i>znakiem wodnym miasta Bydgoszczy</i>, papier gr. min 80 g Fullcolor, czytelne litery, format A5 z uwidocznieniem kolejnych 2 miesięcy dodatkowo u dołu strony nadruk Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wykonawca zobowiązany jest wykonać samodzielnie zdjęcia do kalendarza, opracować graficznie ewentualne materiały uzyskane od zamawiającego Zaprojektowanie, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, dostawa do siedziby Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w przeciągu 90 dni od dnia przekazania Elementów identyfikacji wizualnej projekt kalendarza. Zamawiający w przeciągu	150	Szt.				

	14 dni zaakceptuje projekt lub zgłosi swoje uwagi. Wykonawca, w przeciągu 14 dni ma obowiązek zastosować uwagi i wprowadzić żądane zmiany. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi ponownie do akceptacji opracowany projekt kalendarza najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń. Wykonawca wykona kalendarze po ostatecznej akceptacji projektu. Wszystkie uzgodnienia dotyczące kalendarza muszą mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę przekazywania uzgodnień . Termin wykonania do 150 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego,						
2	Kalendarz ścienny planszowy na 2016 r. zdjęcia taboru bydgoskiego na tle charakterystycznej architektury Bydgoszczy w kolorze sepii, wykonawca zobowiązany jest wykonać samodzielnie zdjęcia do kalendarza, opracować graficznie ewentualne materiały uzyskane od zamawiającego, format kalendarza 33x50 cm, papier kreda mat., gramatura 150 g/m² ,	250	Szt.				

układ: miesiąc na jednej stronie - imieniny, święta - wschody i zachody słońca, znaki zodiaku, wykończony praktyczną spiralką ułatwiającą przekładanie stron - uchwyt do zawieszenia nadruk Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Zaprojektowanie wykonanie, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, dostawa do siedziby Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w przeciągu 90 dni od dnia przekazania Elementów identyfikacji wizualnej projekt kalendarza. Zamawiający w przeciągu 14 dni zaakceptuje projekt lub zgłosi swoje uwagi. Wykonawca, w przeciągu 14 dni ma obowiązek zastosować uwagi i wprowadzić żądane zmiany. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi ponownie do akceptacji opracowany projekt kalendarza najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń. Wykonawca wykona kalendarze po ostatecznej akceptacji projektu.						
--	--	--	--	--	--	--

Znak sprawy: 285/TF/2015

	Wszystkie uzgodnienia dotyczące kalendarza muszą mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę przekazywania uzgodnień . Termin wykonania do 150 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego,						
3	Kalendarz książkowy B5 dzienny: wymiary: 171 x 240 mm układ dzienny papier kremowy chamois kalendarium w czterech językach (polski, angielski, niemiecki, rosyjski) wnętrze zdjęcia taboru tramwajowego wykonawca zobowiązany jest wykonać samodzielnie zdjęcia do kalendarza, opracować graficznie ewentualne materiały uzyskane od zamawiającego rozbudowana część informacyjna oprawa wykonana z materiału skóropodobnego oprawa z obszyciem kolorowa zakładka nadrukowane registry nadruk Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi	150	Szt.				

	Instytucji Zarządzającej Zaprojektowanie wykonanie, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji dostawa do siedziby Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w przeciągu 90 dni od dnia przekazania Elementów identyfikacji wizualnej projekt kalendarza. Zamawiający w przeciągu 14 dni zaakceptuje projekt lub zgłosi swoje uwagi. Wykonawca, w przeciągu 14 dni ma obowiązek zastosować uwagi i wprowadzić żądane zmiany. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi ponownie do akceptacji opracowany projekt kalendarza najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń. Wykonawca wykona kalendarze po ostatecznej akceptacji projektu. Wszystkie uzgodnienia dotyczące kalendarza muszą mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę przekazywania uzgodnień . Termin wykonania do 150 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego,						
--	--	--	--	--	--	--	--

Znak sprawy: 285/TF/2015

				RAZEM			
--	--	--	--	--------------	--	--	--

Wszystkie opakowania winny spełniać następujące kryteria:

- a) graficzne elementy nadruki, litery nie mogą być rozmazane, nie mogą zmieniać koloru przy potarciu palcem lub paznokciem,
- b) nie mogą posiadać rozmazań, zmiany kolorów w odniesieniu do zaakceptowanego wzoru wskazanego w księdze znaku,
- c) logotypy i inne elementy graficzne muszą być oznakowane i należyte wyeksponowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi dla Beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013, zamieszczonych na stronie [www.http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POliS](http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POliS).

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Część 8 Przygotowanie i wykonanie filmu promującego komunikację tramwajową w Bydgoszczy

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług VAT	Wartość brutto
1	Film promujący komunikację tramwajową w Bydgoszczy wraz z przeniesieniem praw autorskich nagranie materiałów związanych z promocją ekologicznej Bydgoszczy i jej zabytków, turystyki w kontekście promowania bydgoskiego taboru tramwajowego i produkcji bydgoskich tramwajów jako motywu przewodniego, montaż, obróbka techniczna, archiwizacja materiału oraz przygotowanie do emisji w telewizji oraz w internecie, przekazanie na płycie DVD Przeniesienie autorskich praw majątkowych do filmu obejmować będzie w szczególności następujące pola ich eksploatacji: prawo do swobodnego jego wykorzystywania przez Zamawiającego na wszelkich nośnikach i środkach przekazu, utrwalanie,	1	szt				

	zwielokrotnianie, wprowadzanie do obrotu wprowadzanie do pamięci komputera, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie i wykonywanie publiczne, udzielanie licencji na wykorzystanie. Wykorzystanie w materiale Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Czas 7-8 Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego, Opracowanie scenariusza, wykonanie po akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w przeciągu 21 dni od dnia przekazania Elementów identyfikacji wizualnej scenariusz. Zamawiający w przeciągu 10 dni zaakceptuje projekt scenariusza lub zgłosi swoje uwagi. Wykonawca, w przeciągu 7 dni ma obowiązek zastosować uwagi i wprowadzić żądane zmiany. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do ostatecznej akceptacji opracowany scenariusz najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń. Wykonawca zrealizuje film po						
--	---	--	--	--	--	--	--

	ostatecznej akceptacji scenariusza. Wszystkie uzgodnienia dotyczące scenariusza muszą mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę przekazywania uzgodnień .						
2	Film promujący projekt ekologicznej Bydgoszczy wraz z przeniesieniem praw autorskich nagranie materiałów związanych z promocją ekologicznej Bydgoszczy jako motywu przewodniego, montaż, obróbka techniczna, archiwizacja materiału oraz przygotowanie do emisji w telewizji oraz w internecie, przekazanie na płycie DVD Przeniesienie autorskich praw majątkowych do filmu obejmować będzie w szczególności następujące pola ich eksploatacji: prawo do swobodnego jego wykorzystywania przez Zamawiającego na wszelkich nośnikach i środkach przekazu, utrwalanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do obrotu wprowadzanie do pamięci komputera, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie i wykonywanie publiczne, udzielanie licencji na wykorzystanie.						

Wykorzystanie w materiale Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Czas 2-3 min Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego, Opracowanie scenariusza, wykonanie po akceptacji Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w przeciągu 21 dni od dnia przekazania Elementów identyfikacji wizualnej scenariusz. Zamawiający w przeciągu 10 dni zaakceptuje projekt scenariusza lub zgłosi swoje uwagi. Wykonawca, w przeciągu 7 dni ma obowiązek zastosować uwagi i wprowadzić żądane zmiany. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do ostatecznej akceptacji opracowany scenariusz najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń. Wykonawca zrealizuje film po ostatecznej akceptacji scenariusza. Wszystkie uzgodnienia dotyczące scenariusza muszą mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę przekazywania uzgodnień .						
---	--	--	--	--	--	--

3	Film promujący budowę tramwaju wraz z przeniesieniem praw autorskich jako motywu przewodniego montaż, obróbka techniczna, archiwizacja materiału oraz przygotowanie do emisji w telewizji oraz w internecie, przekazanie na płycie DVD Przeniesienie autorskich praw majątkowych do filmu obejmować będzie w szczególności następujące pola ich eksploatacji: prawo do swobodnego jego wykorzystywania przez Zamawiającego na wszelkich nośnikach i środkach przekazu, utrwalanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do obrotu wprowadzanie do pamięci komputera, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie i wykonywanie publiczne, udzielanie licencji na wykorzystanie. Wykorzystanie w materiale Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Czas 3-5 min. Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i						
---	---	--	--	--	--	--	--

	dostawę do zamawiającego, Opracowanie scenariusza, wykonanie po akceptacji Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w przeciągu 21 dni od dnia przekazania Elementów identyfikacji wizualnej scenariusz. Zamawiający w przeciągu 10 dni zaakceptuje projekt scenariusza lub zgłosi swoje uwagi. Wykonawca, w przeciągu 7 dni ma obowiązek zastosować uwagi i wprowadzić żądane zmiany. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do ostatecznej akceptacji opracowany scenariusz najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń. Wykonawca zrealizuje film po ostatecznej akceptacji scenariusza. Wszystkie uzgodnienia dotyczące scenariusza muszą mieć formę pisemną. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę przekazywania uzgodnień .						
				RAZEM			

Wszystkie wykorzystane w filmie materiały, elementy winny spełniać kryteria oznakowania i wyeksponowania zgodnie z aktualnymi wytycznymi dla Beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013, zamieszczonych na stronie [www.http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POliS](http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POliS).

Znak sprawy: 285/TF/2015

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Część 9 Zaprojektowanie i wykonanie naklejek wielkoformatowych informacyjnych na bydgoskie tramwaje

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług VAT	Wartość brutto
1	Naklejki wielkoformatowe Zaprojektowanie oraz wykonanie naklejek na boczną szybę tramwaju przyklejonych na zewnątrz pojazdu od strony wejścia – podwójnego w pierwszym wagonie, z informacją o projekcie, jego dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej. Naklejki muszą być wykonane: - z logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej w rozmiarze oraz technologii uzgodnionej z producentem taboru tramwajowego PESA S.A. w Bydgoszczy, w sposób nie narażający Zamawiającego na utratę gwarancji spowodowaną wykonaniem naklejek w rozmiarze i technologii naruszającej zasady gwarancji, - w rozmiarze umożliwiającym odczytanie treści z	60	szt				

Znak sprawy: 285/TF/2015

	odległości co najmniej 3 m, - z materiału , który zapewni czytelność treści przez minimum 5 lat mimo działania niekorzystnych warunków atmosferycznych (zmienna temperatura do -25° do +38°, opady deszczu, śniegu oraz sine promieniowanie słoneczne). Mycie ścieranie Oklejenie 12 tramwajów zgodnie ze wskazówkami Producenta taboru tramwajowego należy wykonać w miejscu przez niego wskazanym. Przy każdym wejściu w formie elipsy w pierwszym etapie 12 szt , pozostałe 48 szt na wymianę Zaprojektowanie wykonanie, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji Termin wykonania do 240 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie (oklejenie) i dostawę do zamawiającego,						
				RAZEM			

Wszystkie wykorzystane przy projektowaniu i wykonaniu materiały, elementy do realizacji naklejek wielkoformatowych winny spełniać kryteria oznakowania i wyeksponowania zgodnie z aktualnymi wytycznymi dla Beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013, zamieszczonych na stronie [www.http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POliS](http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POliS).

Znak sprawy: 285/TF/2015

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Część 10 Tablice informacyjne i pamiątkowe z informacją o projekcie i dofinansowaniu

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług VAT	Wartość brutto
1	Wymiana tablic Zaprojektowanie i wykonanie treści informacyjnej oraz demontaż starych tablic i montaż nowych zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej. Wymiana dotyczy tablic zainstalowanych na następujących lokalizacjach: Ul. Rejewskiego – Auchan, ul Skarżyńskiego- Carrefour, ul. Fabryczna – Galeria Pomorska, ul. Twardzickiego (przy Galerii), Mariampol (2 szt) , po uzyskaniu przez Wykonawcę stosownych zgód zarządcy drogi tj. Zarządu Dróg Miejskich i komunikacji Publicznej w Bydgoszczy. Wymiary 3 m (szerokość) x 2 m (wysokość).Tablice jednostronne zainstalowane na słupach metalowych, wykonane z materiału w technologii zapewniającej żywotność, (czytelność folii przez co najmniej 5 lat mimo działania niekorzystnych warunków atmosferycznych (zmienna temperatura do -25° do +38°, opady deszczu,	6	szt				

Znak sprawy: 285/TF/2015

	śniegu oraz sine promieniowanie słoneczne Zaprojektowanie wykonanie, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego,						
2	Zaprojektowanie i wykonanie tablic pamiątkowych, wykonanie nowych tablic zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej. Tablice po 1 szt zostaną zainstalowane przez wykonawcę na przystanku początkowym (ul. Wyścigowa) i końcowym, wybudowanej linii tramwajowej do Fordonu (ul. Geodetów), po uzyskaniu przez Wykonawcę stosownych zgód zarządcy drogi tj. Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy. Wymiary 3 m (szerokość) x 2 m (wysokość). Wysokość ustawienia tablic, dolna krawędź tablicy od podłoża musi wynosić co najmniej 2500mm) Tablice jednostronne zainstalowane na słupach metalowych, wykonane z materiału w technologii zapewniającej żywotność, czytelność folii przez co najmniej 5 lat mimo działania niekorzystnych warunków atmosferycznych (zmienna temperatura do -25° do	2	szt				

Znak sprawy: 285/TF/2015

	+38°, opady deszczu, śniegu oraz sine promieniowanie słoneczne Zaprojektowanie wykonanie, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego,						
				RAZEM			

Wszystkie wykorzystane przy projektowaniu i wykonaniu materiały, elementy do realizacji tablic informacyjnych i pamiątkowych winny spełniać kryteria oznakowania i wyeksponowania zgodnie z aktualnymi wytycznymi dla Beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013, zamieszczonych na stronie [www.http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POLiS](http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POLiS).

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Część 11 Tablice pamiątkowe z mosiądzu

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług VAT	Wartość brutto
1	Tablica pamiątkowa ozdobna z mosiądzu o wymiarach 100cmx70cm szerokość blachy 4-5 mm ustawiona na kamieniu, upamiętniająca budowę i firmę realizującą inwestycję, informacja o projekcie, grawerowany tekst, litery min szer. 3 cm, nie piaskowane, frezowane Lokalizacja na ul. Geodetów oraz na estakadzie (estakada przerzucona nad torami kolejowymi stacji Bydgoszcz Wschód w kierunku ul. Wyścigowej). Zaprojektowanie wykonanie matrycy, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji, uzyskanie odpowiednich zgód na zamontowanie tablic. Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego, dostarczenie kamienia w miejscu montażu po stronie Zamawiającego	2	szt				

Znak sprawy: 285/TF/2015

				RAZEM			
--	--	--	--	--------------	--	--	--

Wszystkie wykorzystane przy projektowaniu i wykonaniu materiały, elementy do realizacji tablic pamiątkowych winny spełniać kryteria oznakowania i wyeksponowania zgodnie z aktualnymi wytycznymi dla Beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013, zamieszczonych na stronie [www.http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POliS](http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POliS).

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Część 12 Zaprojektowanie i wykonanie roll-up'ów

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku od towarów i usług VAT	Wartość brutto
1	Zaprojektowanie i wykonanie roll-up'ów 2 szt z logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej promującej projekt budowy linii tramwajowej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej 1 szt z logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii Europejskiej promującej projekt budowy linii tramwajowej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej, zawierający informacje tak jak tablice informacyjne wszystkie w rozmiarze Rozmiary: 85x204cm (x2) Waga: do 4,30 kg Typ: grafika dwustronna Materiał: aluminium Kolor: srebrny	3	szt				

Znak sprawy: 285/TF/2015

	Pakowanie: futerał Nadruk na PCV (blockout 440 g). Zaprojektowanie wykonanie, przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego, wykonanie po akceptacji dostarczenie do siedziby Zamawiającego Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego,						
				RAZEM			

Wszystkie wykorzystane przy projektowaniu i wykonaniu materiały, elementy do realizacji roll up'ów winny spełniać kryteria oznakowania i wyeksponowania zgodnie z aktualnymi wytycznymi dla Beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013, zamieszczonych na stronie [www.http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POliS](http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POliS).

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy,

.....

.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na sukcesywne dostawy na
Działania promocyjne dla realizacji projektu "Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon
z przebudową układu drogowego w Bydgoszczy" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, oświadczamy, że:

- 1) zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U z 2013 r, poz. 907 ze zm.) spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu;
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Z 2013 r. poz.907 ze zm.) brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego
postępowania.

.....

(miejscowość i data)

(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)***

*** - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wypełnić zgodnie z pkt. 6.4.2.SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy,

.....

.....

WYKAZ USŁUG

My, niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Działania promocyjne dla realizacji projektu "Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudową układu drogowego w Bydgoszczy" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura I Środowisko 2007-2013, oświadczamy, że nasza firma w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonała następującą usługę (odpowiednio do składanego zadania):

- 1) co najmniej jedną usługę polegającą na organizacji (opracowaniu scenariusza działania promocyjnego), przygotowaniu i przeprowadzeniu wydarzenia promocyjnego otwartego, czyli eventu, imprezy plenerowej, targów wystawienniczych lub innej akcji promocyjnej o charakterze promocyjnym, ogólnodostępnego, otwartego, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto. Zamawiający nie uznaje imprez firmowych, których uczestnikami są pracownicy (także wraz z rodzinami) danego przedsiębiorstwa lub sieci firmowych jako wydarzenie ogólnodostępne, otwarte zadanie 1 .
- 2) co najmniej jedną usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu minimum 1 kampanii promocyjno - informacyjnej o zasięgu regionalnym (obejmującym teren min. jednego województwa) o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto –dotyczy zadania 1
- 3) co najmniej jedną usługę wykonania nadruków na materiałach promocyjnych wraz z ich dostawą na kwotę nie mniejszą niż 30 000 zł brutto dla zadania 5

Znak sprawy: 285/TF/2015

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi	Termin realizacji Wg formatu daty dd.mm.rrrr-dd.mm.rrrr	Nazwa i adres Zamawiającego	Doświadczenie oddane do dysponowania przez inne podmioty *
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, wykonanie usług wymienionych w wykazie z należytą starannością

*Kolumnę 6 należy wypełnić jeżeli doświadczenie jest oddane do dyspozycji Wykonawcy w takiej sytuacji zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu wskazanych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Znak sprawy: 285/TF/2015

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wypełnić zgodnie z pkt. 6.4.2. SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy,

.....
.....

WYKAZ OSÓB

My, niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Działania promocyjne dla realizacji projektu "Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudową układu drogowego w Bydgoszczy" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, oświadczamy, że do realizacji zamówienia wyznacza się zespół składający się z :

- 1) koordynatora zespołu, posiadającego doświadczenie w koordynowaniu i prowadzeniu projektów, polegających na opracowaniu, przygotowaniu i realizacji otwartych spotkań promocyjnych, konferencji, targów wystawienniczych lub innych wydarzeń o charakterze wydarzeń promocyjnych otwartych, ogólnodostępnych oraz doświadczenie w kierowaniu pracami zespołu projektowego ds. eventów,
- 2) co najmniej 1 członka zespołu, posiadającego doświadczenie w zakresie organizacji i realizacji otwartych konferencji prasowych lub innych spotkań o charakterze promocyjnych otwartych, ogólnodostępnych,
- 3) co najmniej 1 członka zespołu, posiadającego doświadczenie w opracowywaniu koncepcji graficznych, projektowaniu, składzie i przygotowywaniu projektów do druku,
- 4) co najmniej 1 członka zespołu posiadającego doświadczenie w prowadzeniu działań marketingowych związanych z realizacją kampanii informacyjnych, planowaniem mediów i realizacją kampanii public relations.

w składzie:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji	Doświadczenie wykaz projektów wraz z pełnioną funkcją	Okres doświadczenia	Osoba oddana do
------	-----------------	----------------------	---	---------------------	-----------------

Znak sprawy: 285/TF/2015

		zamówienia		wg formuły Od dd.mm.rrrrr do dd.mm.rrrr	dysponowania przez inny podmioty *
1	2	3	4	5	6
1		Koordynator projektu			
2		Członek zespołu			
3		Członek zespołu - grafik			
4		Członek zespołu – Public relations			

*Kolumnę 6 należy wypełnić jeżeli potencjał osobowy jest oddany do dyspozycji Wykonawcy w takiej sytuacji zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu wskazanych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego)

Znak sprawy: 285/TF/2015

przedstawiciela Wykonawcy)*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wypełnić zgodnie z pkt. 6.4.2. SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy,

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 ze zm.) oświadczam iż:

1) należę do grupy kapitałowej*

W załączeniu przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (jeśli dotyczy)

1.

2.

3.

2) nie należę do grupy kapitałowej*

* niepotrzebne skreślić .

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)***

*** -w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wypełnić zgodnie z pkt. 6.4.2.SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy*, adres korespondencyjny:**

.....

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

w postępowaniu na

Działania promocyjne dla realizacji projektu "Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudową układu drogowego w Bydgoszczy" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, oświadczamy, że nasza firma wykonała następujące usługi

Imię i nazwisko / firma

.....
.....

Adres

.....
.....

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji w/w Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia w następującym zakresie:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego
przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby)

UMOWA nr ...

zawarta w dniu 2015 r. w Bydgoszczy pomiędzy:
TRAMWAJ FORDON SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 94 C, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000332741**, NIP: 5542829803 Regon: 340560490, z kapitałem zakładowym w wysokości 16 575 000,00 zł, **zwanym dalej „Zamawiającym”**, reprezentowanym przez

.....
.....

a

**gdy wykonawcą jest spółka prawa handlowego:*

.....**W** przy ul., wpisaną do
..... prowadzonego przez pod
numerem, NIP: Regon:, **zwaną dalej „Wykonawcą**
„Wykonawcą
, reprezentowaną przez ...,

**gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem PESEL ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i
numer ..., zamieszkałą/-ym w przy ul. prowadzącą/-ym
przedsiębiorstwo pod nazwą „...” z siedzibą w ... **zwaną/-ym dalej „Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn.zm.).

§ 2.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Działania promocyjne dla realizacji projektu „Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudową układu drogowego w Bydgoszczy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura I Środowisko 2007-2013, określone w części 1 siwz, zwane dalej „Zadaniem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz z Ofertą Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie w terminie nie później niż do dnia 20.12.2015 r z należytą starannością, zasadami sztuki oraz zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) organizacja konferencji – planowany termin wykonania do 14 dni od dnia zlecenia przez Zamawiającego jednak nie później niż 20.12.2015 r.
 - 2) prezentację inwestycji za pomocą billboardów w terminie od 15.10 – 20.12.2015 r. - billboardy
 - 3) działania promujące – informacyjne w związku z zakończeniem budowy linii tramwajowej do Fordonu w Bydgoszczy,
 - a) przygotowanie, produkcja i emisja spotów reklamowych w TV - termin emisji od 15.10- 20.12.2015 r.
 - b) przygotowanie oraz zamieszczenie ogłoszeń w prasie - termin publikacji 15.10- 20.12.2015 r

c) kolportaż ulotek w terminie 01.10 -30.11.2015 r.

§ 3.

1. W celu należytego wykonania usług określonych w umowie, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dostępność zespołu, wskazanego w załączonym do oferty wykazie osób. W przypadku zmiany osób, Wykonawca zobowiązuje się wskazać osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej siwz.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonywania zamówienia podwykonawcom, wyłącznie w zakresie określonym w złożonej ofercie.
3. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców tak jak za własne działania, uchybienia, zaniechania oraz jego pracowników i osób, którymi się posługuje.
4. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek przeszkód w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest korzystać ze wskazówek Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że za rozliczenia z podwykonawcą odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest uiścić wynagrodzenie podwykonawcy za wykonaną usługę zgodnie z zawartą umową.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do faktury pisemne oświadczenie od podwykonawcy potwierdzające otrzymanie przez niego wynagrodzenia i braku roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Załączniku nr 1 do umowy, odpowiada za pełną organizację usług określonych § 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu technicznego i multimedialnego, pełnej obsługi technicznej konferencji.
3. Na wykonawcy spoczywa obowiązek stałego nadzoru nad prawidłowym przebiegiem konferencji, zapewnienia porządku w trakcie trwania działań promocyjnych oraz uprzątnięcia terenu po zakończeniu konferencji.
4. Wykonawca zobowiązany jest również do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń związanych z realizacją konferencji, o ile uzna że do realizacji przedmiotu zamówienia stosować należy przepisy zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z Nr 62, poz. 504 z późn. zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie urządzenia i instalacje, użyte na potrzeby realizacji niniejszej umowy spełniają wymagania techniczne i normy bezpieczeństwa zgodnie z przepisami prawa oraz, że personel techniczny obsługujący te urządzenia i instalacje posiada odpowiednie przeszkolenie.

§ 5

1. Wykonawca przygotowuje projekt aranżacji przestrzeni namiotu na potrzeby konferencji prasowej, który wymaga akceptacji Zamawiającego zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do umowy
2. Projekt aranżacji uwzględniać będzie wszystkie elementy składowe związane z organizacją części oficjalnej związanej z promocją projektu "Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudową układu drogowego w Bydgoszczy" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura I Środowisko 2007-2013.
3. W ramach organizacji konferencji wykonawca zapewni pełne wyposażenie sceniczne, w szczególności zestaw mikrofonów, odpowiednie oświetlenie i nagłośnienie.
4. Na potrzeby części oficjalnej, Wykonawca wydzieli punkt wraz z obsługą, którego zadaniem będzie udzielanie informacji dotyczącej konferencji, rejestracja uczestników oraz dystrybucja materiałów promocyjnych. Zadaniem tych osób będzie także obsługa gości podczas trwania konferencji. Obsługa punktu oraz aranżacja pozostaje po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby zaangażowane do punktu obsługi spełniają wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy.

6. Wykonawca zapewni obsługę techniczną odpowiedzialną za sprawność sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego oraz pełniącą ciągły nadzór nad poprawnością funkcjonowania podczas części oficjalnej zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Obsługa techniczna będzie także do dyspozycji Zamawiającego na co najmniej 2 godziny przed planowanym rozpoczęciem konferencji, w trakcie oraz po jej zakończeniu przez okres nie krótszy niż 2 godziny.
7. Wykonawca winien zgłosić gotowość organizacyjną na co najmniej 2 godziny przed planowanym rozpoczęciem konferencji.
8. Przez gotowość organizacyjną, Strony umowy rozumieją oświadczenie Wykonawcy, którym potwierdza sprawność techniczną, organizacyjną i osobową niezbędną dla prawidłowej realizacji części oficjalnej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia całości działania części oficjalnej i wszystkich jej elementów, urządzeń technicznych i elektronicznych użytych do jej realizacji przed ewentualnym uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą na cały czas używania.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć polisę ubezpieczeniową nie później niż 1 dzień przed oficjalną konferencją.

§ 6

1. Na potrzeby konferencji wykonawca zabezpieczy poczęstunek, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy oraz przepisami sanitarnymi.
2. Wykonawca zabezpieczy wszystkie niezbędne elementy do realizacji poczęstunku oraz niezbędną obsługę.
3. Wykonawca zapewni, osoby stanowiące obsługę poczęstunku posiadające odpowiednie badania sanitarne.
4. Wykonawca za pośrednictwem osób z obsługi lub hostess zobowiązany będzie do dystrybucji słodczy, gadżetów i materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego, zgodnie ze scenariuszem i programem.
5. Wielkość słodczy, gadżetów i materiałów promocyjnych (w tym rodzaj), o których mowa w ust. 4, przeznaczoną do dystrybucji podczas konferencji zostanie ustalona przez Zamawiającego na miesiąc przed planowaną konferencją.

§ 7

1. Wykonawca przygotowuje projekty graficzne materiałów i druków promocyjnych oraz dostarczy je zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować projekty graficzne materiałów i druków promocyjnych na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami siwz. Podstawą do wykonania materiałów i druków promocyjnych stanowią zaakceptowane przez Zamawiającego projekty graficzne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do starannego i estetycznego z uwzględnieniem najwyższej jakości wykonania materiałów i druków promocyjnych. W przypadku wyrobów cukierniczych wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów świeżych wykonanych i zapakowanych z zachowaniem zasad higieniczno-sanitarnych.

§ 8

1. Na potrzeby działań promocyjnych i informacyjnych o konferencji prasowej Wykonawca
 - 1) zapewni oznaczenie kierunkowe i informacje o organizowanym wydarzeniu oraz wykorzysta 3 roll-up'y Zamawiającego do promocji projektu,
 - 2) zorganizuje kampanię informacyjną w regionalnej prasie oraz za pomocą nośników billboardów zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do umowy
 - 3) zapewni kampanię informacyjną poprzez przekazanie ulotek mieszkańcom dzielnicy Fordon do skrzynek pocztowych, zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do umowy

2. Wykonawca zadba o dobór odpowiednich miejsc zaakceptowanych przez Zamawiającego na potrzeby oznakowania informacyjnego w postaci roll-up'ów, które zapewnią największą skuteczność działania, a jednocześnie miejsc widocznych,
3. Wykonawca podpisze stosowną umowę z operatorem pocztowym w celu rozmieszczenia ulotek w skrzynkach pocztowych mieszkańców dzielnicy Fordon.

§ 9

1. Odbiór usług stanowiących przedmiot umowy, Strony potwierdzać będą każdorazowo w protokole zdawczo-odbiorczym, zawierającym ocenę jego zgodności jakościowej i ilościowej z warunkami umowy oraz załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Każdorazowo projekt protokołu zdawczo –odbiorczego winien zostać przygotowany przez Wykonawcę oraz dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż w ciągu 3 dni po wykonaniu danego działania określonego w § 2 ust. 3 .
3. Za należyte wykonanie umowy zostanie uznane zrealizowanie działań promocyjnych zgodnie z wytycznymi określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, załączniku nr 1 do umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki mającymi zastosowanie przy tego typu działaniach
4. Każdorazowo zaakceptowany przez strony protokół, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru, jeżeli dane działanie promocyjne zostało wykonane niezgodnie z postanowieniami umowy lub wykonawca nie dostarczył, któregoś z elementów poszczególnych działań. W takim przypadku Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin na ponowne wykonanie działania lub uzupełnienie brakujących elementów

§ 10

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie Zadania Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie ... (słownie: ... 00/100) złotych netto, co stanowi wraz z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT kwotę (słownie: ... 00/100) złotych brutto, zwane dalej „wynagrodzeniem”, na które składają się, poniższe wynagrodzenia częściowe za:
 - 1) Kompleksowa organizacja konferencji – ... zł (słownie: ... 00/100) złotych brutto;
 - 2) kampania promocyjna w prasie - zł (słownie: ... 00/100) złotych brutto
 - 3) kampania promocyjna w tv - zł (słownie: ... 00/100) złotych brutto,
 - 4) kampanię promocyjną na nośnikach billboard - zł (słownie: ... 00/100) złotych brutto,
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za faktycznie zrealizowane działania promocyjne potwierdzone protokołem, o którym mowa w § 9 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z jej wykonywaniem.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy o numerze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z harmonogramem określonym w siwz.
5. Fakturę należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: TRAMWAJ FORDON SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ul. Jagiellońska 94 C, Bydgoszcz
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane zgodnie z umową o dofinansowanie nr POIS.07.03.00-00-021/12-00 na realizację projektu pn. "Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudowa układu drogowego w Bydgoszczy"

§ 11

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy z dniem zapłaty wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy (w tym w szczególności materiałów reklamowych, projektów graficznych, filmów i materiałów wyjściowych do filmów) z chwilą przekazania ich egzemplarzy Zamawiającemu
2. Przeniesienie praw autorskich do utworów obejmuje nieograniczone w czasie i miejscu korzystanie na wszystkich polach eksploatacji w szczególności:
 - 1) używanie i wykorzystanie do wszelkiej działalności promocyjnej marketingowej, reklamowej i usługowej,
 - 2) Utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi technikami,
 - 3) Zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu na nośnikach elektronicznych
 - 4) Rozpowszechniania także poprzez publiczne wyświetlenie, odtwarzania, prezentowanie i udostępnianie
 - 5) Wszelkiego nadawania i reemitowania, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub medialnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. Simulcasting lub webcasting) w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych,
 - 6) Wszelkiego publicznego udostępniania audycji lub materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub medialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie , z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w pkt. 5,
 - 7) Wprowadzania do obrotu, w tym poprzez wydawanie publikacji produktów,
 - 8) Wprowadzania do pamięci komputera, sieci komputerowej (m. in internet i intranet) i sieci multimedialnej
 - 9) Najmu, dzierżawy i bezpłatnego używania.
3. Zamawiający uprawniony jest również do eksploatacji dzieła w całości i/lub we fragmentach w celu promocji i reklamy w ramach bydgoskiego taboru komunikacyjnego.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwory nie będą naruszać praw własności intelektualnej ani dóbr osobistych osób trzecich.
5. W okresie od dnia dostarczenia utworów do momentu zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie, bez dodatkowego wynagrodzenia, z utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 powyżej.
6. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy nośników, na których utrwalono utwory.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów obejmuje, również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami utworów wykonanymi przez Wykonawcę lub osoby trzecie, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy lub osób trzecich.
8. Wykonawca wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
9. W przypadku gdy jakakolwiek osoba trzecia wystąpiła przeciwko Zamawiającemu z uzasadnionymi roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej dóbr lub praw, w tym praw autorskich, poprzez wykorzystywanie przygotowanych w ramach działań marketingowych materiałów zgodnie z umową, Wykonawca zobowiązany będzie zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń lub zapłacić zasądzone odszkodowanie pod warunkiem wypełnienia przez Zamawiającego zobowiązania określonego poniżej.

10. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wykonawcę o zgłoszeniu przez osobę trzecią roszczeń, o których mowa w ust. 4 oraz umożliwić wskazanej przez Wykonawcę osobie udział w rozmowach z taką osobą trzecią lub prowadzenie sporu sądowego, a także współpracować z Wykonawcą podczas prowadzenia obrony. Zamawiający pod rygorem utraty prawa do roszczeń regresowych wobec Wykonawcy nie może dobrowolnie i bez uprzedzenia Wykonawcy zaspokoić lub uznać żadnego roszczenia osoby trzeciej, jak również ponieść jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z roszczeniem. Wykonawca może prowadzić za zgodą Zamawiającego obronę lub zaspokoić roszczenie..
11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie stosuje się w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami w odniesieniu do informacji, utworów lub innych materiałów o których mowa w pkt 3.4 siwz, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Za niedotrzymanie terminu wykonania usługi lub jej części, określonych w umowie lub/ i w Załączniku nr 1 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) Za niedotrzymanie terminu uzupełnienia braków ilościowych w wykonaniu usługi lub jej części (braki zaproszeń, ilości ogłoszeń, billboardów itp.) , określonych załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu.
4. Kara umowna zostanie potrącona Wykonawcy z należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. W przypadku niewykonania Zadania lub jego części, Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie odpowiednio za umowę lub jej niewykonaną część.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
9. Strony dopuszczają możliwość częściowego odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania usługi w części. Przez część usługi rozumie się każdy z elementów, o którym mowa w Załączniku nr 1 do umowy, za które przysługuje odrębne wynagrodzenie częściowe zgodnie z § 10 ust. 1.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

1. Zamawiający ma prawo kontroli wykonywania przez Wykonawcę poszczególnych działań promocyjnych na każdym ich etapie, w tym żądania informacji dotyczących realizacji umowy
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: ...;
 - 2) ze strony Wykonawcy:

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 15ust. 2.

§ 14

Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych i prawnych dotyczących tych wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany w umowie:
 - 1) terminu realizacji usług - w przypadku braku możliwości realizacji usług związanych z organizacją przedmiotu zamówienia z przyczyn technicznych lub organizacyjnych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć wcześniej, i które nie wystąpiły z winy wykonawcy
 - 2) terminu realizacji usług objętych opisem przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdy Zamawiający nie przekaze w terminie materiałów, niezbędnych do ich wykonania,
 - 3) miejsca lub terminu realizacji usług, objętych umową w przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy (np. powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej),
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 5) zmiana podwykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego

§ 16

1. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, tj kwotę __. __. __ zł (_____ złotych i _____ groszy) w formie _____
2. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia usług objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres, o który został wydłużony termin zakończenia usług, w terminie 7 dni od daty wyznaczenia nowego terminu zakończenia usług
3. Zamawiający zwraca wniesione ZNWU w następujących sposób:
 - 1) kwotę __. __. __ zł (_____ złotych i _____ groszy) (70% wniesionego ZNWU) gwarantującą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, czego potwierdzenie stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego.
 - 2) kwotę __. __. __ zł (_____ złotych i _____ groszy) (30% wniesionego ZNWU) służącą do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwolni 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wniesionego ZNWU ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

Znak sprawy: 285/TF/2015

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ZNWU wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.
6. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 17

1. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron .
3. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2- kopia Oferty Wykonawcy z dnia ... r.
 - 3) Załącznik nr 3 - dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 8.2 do siwz (film)

UMOWA nr ...

zawarta w dniu 2015 r. w Bydgoszczy pomiędzy:
TRAMWAJ FORDON SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 94 C, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000332741**, NIP: 5542829803 Regon: 340560490, z kapitałem zakładowym w wysokości 16 575 000,00 zł, **zwanym dalej „Zamawiającym”**, reprezentowanym przez

.....
.....

a

**gdy wykonawcą jest spółka prawa handlowego:*

.....**W** przy ul., wpisaną do
..... prowadzonego przez pod
numerem, NIP:Regon:, **zwaną dalej**

„Wykonawcą

, reprezentowaną przez ...,

**gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem PESEL ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i
numer ..., zamieszkałą/-ymw, przy ul.,
prowadzącą/-ym przedsiębiorstwo pod nazwą „...” z siedzibą w ... **zwaną/-ym dalej „Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn.zm.).

§ 2.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Działania promocyjne dla realizacji projektu „Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudową układu drogowego w Bydgoszczy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, określonego w zadaniu nr 8 zwane dalej „Zadaniem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz z Ofertą Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie w terminie dni od dnia zawarcia umowy z należytą starannością, z zastosowaniem norm sztuki filmowej

§ 3.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonywania zamówienia podwykonawcom, wyłącznie w zakresie określonym w złożonej ofercie.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i

zaniedbania podwykonawców tak jak za własne działania, uchybienia, zaniedbania oraz ego pracowników i osób, którymi się posługuje.

3. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek przeszkód w trakcie realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest korzystać ze wskazówek Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że za rozliczenia z podwykonawcą odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest uiścić wynagrodzenie podwykonawcy za wykonaną usługę zgodnie z zawartą umową.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do faktury pisemne oświadczenie od podwykonawcy potwierdzające otrzymanie przez niego wynagrodzenia i braku roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 4.

1. W ramach obowiązków wykonawca zobowiązany jest do opracowania koncepcji oraz scenariuszy filmowych umożliwiających przygotowanie 3 filmów o poniższej tematyce
 - a) o ekologicznej Bydgoszczy, jej zabytkach i turystyce, w kontekście komunikacji bydgoskim tramwajem wyprodukowanym przez bydgoskiego wykonawcę, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 do umowy,
 - b) promującego komunikację tramwajową w Bydgoszczy,
 - c) dokumentującego budowę tramwaju do Fordonu.
2. Scenariusze poszczególnych nagrań wymagają akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem zdjęć filmowych, a następnie na etapie montażu przed przekazaniem ostatecznych wersji nagrań Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich niezbędnych zgód i oświadczeń od osób, których wizerunek został wykorzystany w poszczególnych nagraniach filmowych. Wszelkie roszczenia z tego tytułu ze strony tych osób pokryje wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego osób uczestniczących i o zakresie ich uczestnictwa w poszczególnych nagraniach filmowych. W przypadku nie uzyskania zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania innej osoby.
5. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 i 4, stanowi podstawę wykonania zdjęć filmowych, a następnie montażu finalnych nagrań filmowych.
6. Na etapie montażu nagrania, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego minimum 2 propozycje podkładu muzycznego do poszczególnych filmów. Koszty wykupu licencji w zakresie użycia podkładów muzycznych w poszczególnych nagraniach filmowych (ZAiKS) pozostają po stronie Wykonawcy.
7. Finalne wersje poszczególnych filmów promocyjnych, w formatach zaimplementowanych do różnych form prezentacji (tv, internet, urządzenia przenośne) zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż do dnia 31.07.2015 r.
8. Wykonawca w terminie określonym w ust. 7 zobowiązany jest do dostarczenia również materiałów wyjściowych, którymi posłużył się Wykonawca przy poszczególnych nagraniach filmowych.

§ 5

1. Odbiór usług stanowiących przedmiot umowy, Strony potwierdzać będą każdorazowo w protokole zdawczo-odbiorczym, zawierającym ocenę jego zgodności jakościowej i ilościowej z warunkami umowy oraz załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Każdorazowo projekt protokołu zdawczo –odbiorczego winien zostać przygotowany przez Wykonawcę oraz dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż w ciągu 3 dni po wykonaniu danego działania określonego w § 2 ust. 3.
3. Za należyte wykonanie umowy zostanie uznane zrealizowanie działań promocyjnych zgodnie z wytycznymi określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, załączniku nr 1 do umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki mającymi zastosowanie przy tego typu działaniach
4. Każdorazowo zaakceptowany przez strony protokół, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury.

5. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru, jeżeli dane działanie promocyjne zostało wykonane niezgodnie z postanowieniami umowy lub wykonawca nie dostarczył, któregoś z elementów poszczególnych działań. W takim przypadku Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin na ponowne wykonanie działania lub uzupełnienie brakujących elementów

§ 6

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie Zadania Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie ... (słownie: ... 00/100) złotych netto, co stanowi wraz z aktualnie obowiązującą stawką podatku od towarów i usług kwotę (słownie: ... 00/100) złotych brutto, zwane dalej „wynagrodzeniem”, na które składają się, poniższe wynagrodzenia częściowe za:
 - 1) Film, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 1 umowy – ... zł (słownie: ... 00/100) złotych brutto;
 - 2) Film, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 2 umowy – ... zł (słownie: ... 00/100) złotych brutto;
 - 3) Film, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 3 umowy – ... zł (słownie: ... 00/100) złotych brutto,
2. Wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie zrealizowane działanie promocyjne potwierdzone protokołem, o którym mowa w § 5 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z jej wykonywaniem.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy o numerze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Fakturę należy doręczyć Zamawiającemu na adres: TRAMWAJ FORDON SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ul. Jagiellońska 94 C, Bydgoszcz
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane zgodnie z umową o dofinansowanie nr POIS.07.03.00-00-021/12-01 na realizację projektu pn. "Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudowa układu drogowego w Bydgoszczy"

§ 7

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy z dniem zapłaty wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy (w tym w szczególności scenariusza, koncepcji filmów i materiałów wyjściowych do filmów) z chwilą przekazania ich egzemplarzy Zamawiającemu
2. Przeniesienie praw autorskich do utworów obejmuje nieograniczone w czasie i miejscu korzystanie na wszystkich polach eksploatacji w szczególności:
 - 1) używanie i wykorzystanie do wszelkiej działalności promocyjnej marketingowej, reklamowej i usługowej,
 - 2) Utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi technikami,
 - 3) Zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu na nośnikach elektronicznych
 - 4) Rozpowszechniania także poprzez publiczne wyświetlenie, odtwarzania, prezentowanie i udostępnianie
 - 5) Wszelkiego nadawania i reemitowania, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub medialnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. Simulcasting lub webcasting) w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych,
 - 6) Wszelkiego publicznego udostępniania audycji lub materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub medialne, bazy

- danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym w jakiejkolwiek technice, systemie lub formie , z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w pkt. 5,
- 7) Wprowadzania do obrotu w tym poprzez wydawanie publikacji produktów,
 - 8) Wprowadzania do pamięci komputera, sieci komputerowej (m. in internet i intranet) i sieci multimedialnej
 - 9) Najmu, dzierżawy i bezpłatnego używania.
3. Zamawiający uprawniony jest również do eksploatacji dzieła w całości i/lub we fragmentach w celu promocji i reklamy w ramach bydgoskiego taboru komunikacyjnego.
 4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwory nie będą naruszać praw własności intelektualnej ani dóbr osobistych osób trzecich.
 5. W okresie od dnia dostarczenia utworów do momentu zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie bez dodatkowego wynagrodzenia z utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 powyżej.
 6. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy nośników, na których utrwalono utwory.
 7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów obejmuje, również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami utworów wykonanymi przez Wykonawcę lub osoby trzecie , na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy lub osób trzecich.
 8. Wykonawca wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
 9. W przypadku gdy jakkolwiek osoba trzecia wystąpiła przeciwko Zamawiającemu z uzasadnionymi roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej dóbr lub praw, w tym praw autorskich, poprzez wykorzystywanie przygotowanych w ramach działań marketingowych materiałów zgodnie z umową, Wykonawca zobowiązany będzie zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń lub zapłacić zasądzone odszkodowanie pod warunkiem wypełnienia przez Zamawiającego zobowiązania określonego poniżej.
 10. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wykonawcę o zgłoszeniu przez osobę trzecią roszczeń, o których mowa w ust. 4 oraz umożliwić wskazanej przez Wykonawcę osobie udział w rozmowach z taką osobą trzecią lub prowadzenie sporu sądowego, a także współpracować z Wykonawcą podczas prowadzenia obrony. Zamawiający pod rygorem utraty prawa do roszczeń regresowych wobec Wykonawcy nie może dobrowolnie i bez uprzedzenia Wykonawcy zaspokoić lub uznać żadnego roszczenia osoby trzeciej, jak również ponieść jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z roszczeniem. Wykonawca może prowadzić za zgodą Zamawiającego obronę lub zaspokoić roszczenie.
 11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie stosuje się w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami w odniesieniu do informacji, utworów lub innych materiałów o których mowa w pkt 3.4 siwz, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Za niedotrzymanie terminu wykonania usługi, określonej w Załączniku nr 1 do umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) Za niedotrzymanie terminu przekazania finalnych wersji poszczególnych filmów promocyjnych, w formatach zaimplementowanych do różnych form prezentacji (tv, internet, urządzenia przenośne), w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. Kara umowna zostanie potrącona Wykonawcy z należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. W przypadku niewykonania Zadania lub jego części, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie odpowiednio za Zadanie lub jego niewykonaną część.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia
9. Strony dopuszczają możliwość częściowego odstąpienia od umowy.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo kontroli wykonywania przez Wykonawcę poszczególnych działań promocyjnych na każdym ich etapie, w tym żądania informacji dotyczących realizacji umowy
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: ...;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 11 ust. 2.

§ 10

Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych i prawnych dotyczących tych wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany w umowie:
 - 1) terminu realizacji usług - w przypadku braku możliwości realizacji usług związanych z organizacją przedmiotu zamówienia z przyczyn technicznych lub organizacyjnych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć wcześniej, a które nie wynikają z winy Wykonawcy
 - 2) terminu realizacji usług objętych opisem przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdy Zamawiający nie przekaze w terminie materiałów, niezbędnych do ich wykonania,
 - 3) miejsca lub terminu realizacji usług, objętych umową w przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy (np. powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej),
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 12

Znak sprawy: 285/TF/2015

1. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron .
3. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2- kopia Oferty Wykonawcy z dnia ... r.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

UMOWA nr ...

zawarta w dniu 2015 r. w Bydgoszczy pomiędzy:
TRAMWAJ FORDON SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 94 C, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000332741**, NIP: 5542829803 Regon: 340560490, z kapitałem zakładowym w wysokości 16 575 000,00 zł, **zwanym dalej „Zamawiającym”**, reprezentowanym przez

.....
.....

a

**gdy wykonawcą jest spółka prawa handlowego:*

.....**w** przy ul., wpisaną do
..... prowadzonego przez pod
numerem, NIP: Regon:, **zwaną dalej**
„Wykonawcą
, reprezentowaną przez ...,

**gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem PESEL ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i
numer ..., zamieszkałą/-ym w, przy ul.,
prowadzącą/-ym przedsiębiorstwo pod nazwą „...” z siedzibą w ... **zwaną/-ym dalej „Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn.zm.).

§ 2.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Działania promocyjne dla realizacji projektu „Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudową układu drogowego w Bydgoszczy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 określone w części zwane dalej „Zadaniem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz z Ofertą Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie w terminie dni od dnia zawarcia umowy z należytą starannością, z zastosowaniem dla sztuki drukarskiej.

§ 3.

1. Wykonawca przygotowuje projekty graficzne materiałów* / druków* promocyjnych oraz dostarczy je zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować projekty graficzne materiałów* / druków* promocyjnych na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego. Podstawą do wykonania materiałów* / druków* promocyjnych stanowią zaakceptowane przez Zamawiającego projekty graficzne zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania materiałów* / druków* promocyjnych określonych w Załączniku nr 1 z własnych surowców oraz do dostarczania do siedziby Zamawiającego gotowych materiałów* / druków* promocyjnych, zgodnie z postanowieniami Umowy i w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie ze sztuką właściwą dla tego rodzaju branży, z zastosowaniem wysokiej jakości materiałów.
5. Wykonawca, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Załączniku nr 1 do umowy, odpowiada za pełną organizację działań określonych § 2 ust. 1 umowy.
6. Odbiór zaakceptowanych propozycji projektów graficznych do wykonania materiałów* / druków* promocyjnych zostanie każdorazowo niezwłocznie potwierdzony przez Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt materiały* / druki* promocyjne w opakowaniu określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
8. Dostawa winna być dokonana w dniu roboczym, do miejsca dostawy określonego w Załączniku nr 1 do umowy w godzinach od 8:00 do 14:00 pracy Zamawiającego i wysłaniu zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym w ww. godzinach pracy.

§ 4

1. Z czynności odbioru materiałów* / druków* promocyjnych będzie sporządzony protokół odbioru ilościowego i jakościowego podpisany przez Strony Umowy. o
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych, Strony dokonają odbioru częściowego, a Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia jakości nakładu materiałów* / druków* promocyjnych w terminie 5 dni roboczych od protokolarnego odbioru ilościowego i powiadomi Wykonawcę o wyniku czynności sprawdzających.
4. W przypadku stwierdzenia poprawnej jakości całego odebranych materiałów* / druków* promocyjnych, Zamawiający wystawi protokół odbioru jakościowego.
5. Protokół odbioru jakościowego stanowi podstawę do wystawienia faktury T za wykonywanie przedmiotu Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych – zarówno mechanicznych powstałych podczas dostawy, jak i wynikających z procesu produkcji – w egzemplarzach dostarczonych materiałów*/druków* Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykonać ponownie i dostarczyć nieodpłatnie wolne od wad egzemplarze materiałów* / druków* promocyjnych w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.
7. Z odbioru poreklamacyjnego Zamawiający wystawi protokół odbioru, dla którego zapis ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia opóźnionej dostawy materiałów* / druków* promocyjnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, które w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów umownych stracą dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze z punktu widzenia celu, któremu miały służyć.
9. W przypadku nieprzyjęcia przez Zamawiającego opóźnionej dostawy zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za tę część przedmiotu umowy.
10. Nieprzyjęcie przez Zamawiającego dostawy, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia należnych kar umownych, określonych w par. 9 niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie Zadania Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie ... (słownie: ... 00/100) złotych netto, co stanowi wraz z aktualnie obowiązującą stawką podatku od towarów i usług kwotę (słownie: ... 00/100) złotych brutto, zwane dalej „wynagrodzeniem”,

2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za faktycznie zrealizowane działania promocyjne potwierdzone protokołem, o którym mowa § 4 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z jej wykonywaniem.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy o numerze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Fakturę należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: TRAMWAJ FORDON SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ul. Jagiellońska 94 C, Bydgoszcz
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane zgodnie z umową o dofinansowanie nr POIS.07.03.00-00-021/12-00 na realizację projektu pn. "Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudowa układu drogowego w Bydgoszczy"

§ 6

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy z dniem zapłaty wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy (w tym w szczególności materiałów reklamowych, projektów graficznych, materiałów wyjściowych do projektów graficznych) z chwilą przekazania ich egzemplarzy Zamawiającemu
2. Przeniesienie praw autorskich do utworów obejmuje nieograniczone w czasie i miejscu korzystanie na wszystkich polach eksploatacji w szczególności:
 - 1) używanie i wykorzystania do wszelkiej działalności promocyjnej marketingowej, reklamowej i usługowej,
 - 2) Utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi technikami,
 - 3) Zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu na nośnikach elektronicznych
 - 4) Rozpowszechniania także poprzez publiczne wyświetlenie, odtwarzania, prezentowanie i udostępnianie
 - 5) Wszelkiego nadawania i reemitowania, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub medialnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. Simulcasting lub webcasting) w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych,
 - 6) Wszelkiego publicznego udostępniania audycji lub materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub medialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym w jakiejkolwiek technice, systemie lub formacie , z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w pkt. 5,
 - 7) Wprowadzania do obrotu w tym poprzez wydawanie publikacji produktów,
 - 8) Wprowadzania do pamięci komputera, sieci komputerowej (m. in internet i intranet) i sieci multimedialnej
 - 9) Najmu, dzierżawy i bezpłatnego używania.
3. Zamawiający uprawniony jest również do eksploatacji dzieła w całości i/lub we fragmentach w celu promocji i reklamy w ramach bydgoskiego taboru komunikacyjnego.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwory nie będą naruszać praw własności intelektualnej ani dóbr osobistych osób trzecich.
5. W okresie od dnia dostarczenia utworów do momentu zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie bez dodatkowego wynagrodzenia z utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 powyżej.

6. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy nośników, na których utrwalono utwory.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów obejmuje, również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami utworów wykonanymi przez Wykonawcę lub osoby trzecie, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy lub osób trzecich.
8. Wykonawca wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
9. W przypadku gdy jakakolwiek osoba trzecia wystąpiła przeciwko Zamawiającemu z uzasadnionymi roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej dóbr lub praw, w tym praw autorskich, poprzez wykorzystywanie przygotowanych w ramach działań marketingowych materiałów zgodnie z umową, Wykonawca zobowiązany będzie zwolnić Zamawiającego z wszelkich takich roszczeń lub zapłacić zasądzone odszkodowanie pod warunkiem wypełnienia przez Zamawiającego zobowiązania określonego poniżej.
10. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wykonawcę o zgłoszeniu przez osobę trzecią roszczeń, o których mowa w ust. 4 oraz umożliwić wskazanej przez Wykonawcę osobie udział w rozmowach z taką osobą trzecią lub prowadzenie sporu sądowego, a także współpracować z Wykonawcą podczas prowadzenia obrony. Zamawiający pod rygorem utraty prawa do roszczeń regresowych wobec Wykonawcy nie może dobrowolnie i bez uprzedzenia Wykonawcy zaspokoić lub uznać żadnego roszczenia osoby trzeciej, jak również ponieść jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z roszczeniem. Wykonawca może prowadzić za zgodą Zamawiającego obronę lub zaspokoić roszczenie.
11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie stosuje się w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami w odniesieniu do informacji, utworów lub innych materiałów, które zostały przekazane przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Za niedotrzymanie terminów dostarczenia nakładu materiałów* / druków* promocyjnych, określonych w Załączniku nr 1, do umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, dla spóźnionej dostawy wykonanego działania,
 - 1) Za niedotrzymanie terminu uzupełnienia braków ilościowych w dostawie nakładu materiałów* / druków* promocyjnych, określonego w § 5 ust. 2, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, dla spóźnionej dostawy wykonanego działania,
 - 2) Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad jakościowych w dostawie materiałów* / druków* promocyjnych, określonego w § 4 ust. 6, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, dla spóźnionej dostawy wykonanego działania.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem ust 8 niniejszego paragrafu.
4. Kara umowna zostanie potrącona Wykonawcy z należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
7. Strony dopuszczają możliwość częściowego odstąpienia od umowy.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo kontroli wykonywania przez Wykonawcę poszczególnych działań promocyjnych na każdym ich etapie, w tym żądania informacji dotyczących realizacji umowy.
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: ...;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 10 ust. 2.

§ 9

Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych i prawnych dotyczących tych wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany w umowie:
 - 1) terminu realizacji usług objętych opisem przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdy Zamawiający nie przekaże w terminie materiałów* / druków* promocyjnych, niezbędnych do ich wykonania,
 - 2) miejsca lub terminu realizacji usług, objętych umową w przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy (np. powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej),
 - 3) technologii wykonania gadżetu lub materiałów promocyjnych lub technologii wykonania oznaczenia na gadżetach lub materiałach promocyjnych, w sytuacji gdy wykonane próby nie gwarantują estetyki lub trwałości produktu, a w przypadku oznaczeń - czytelności i trwałości oznaczenia,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 11

1. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron .
3. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2- kopia Oferty Wykonawcy z dnia ... r.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

UMOWA nr ...

zawarta w dniu 2015 r. w Bydgoszczy pomiędzy:
TRAMWAJ FORDON SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 94 C, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000332741**, NIP: 5542829803 Regon: 340560490, z kapitałem zakładowym w wysokości 16 575 000,00 zł, **zwanym dalej „Zamawiającym”**, reprezentowanym przez

.....
.....

a

**gdy wykonawcą jest spółka prawa handlowego:*

.....**W** przy ul., wpisaną do prowadzonego przez pod numerem, NIP:Regon:, **zwaną dalej**

„Wykonawcą

, reprezentowaną przez ...,

**gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem PESEL ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., zamieszkałą/-ymw, przy ul., prowadzącą/-ym przedsiębiorstwo pod nazwą „...” z siedzibą w ... **zwaną/-ym dalej „Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn.zm.).

§ 2.

1.Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Działania promocyjne dla realizacji projektu “Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudową układu drogowego w Bydgoszczy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013określonego w zadaniu nr zwane dalej „Zadaniem”.

2.Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz z Ofertą Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie w terminiedni od dnia zawarcia umowy z należytą starannością, z zastosowaniem norm sztuki.

§ 3.

1. Tablice pamiątkowe wraz z montażem oraz folie na wymianę tablic informacyjnych*/roll'upów*, o których mowa w § 1, zwane dalej tablicami zostaną wykonane zgodnie z zaleceniami zawartymi w aktualnych wytycznych dla Beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013, zamieszczonych na

stronie [www.http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426 Zasady promocji benef POLiS](http://pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POLiS), po uprzednim zatwierdzeniu ich projektu przez **Zamawiającego**.

2. Do zadań Wykonawcy, w ramach określonego przedmiotu umowy, należeć będzie w szczególności:
 - a. opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym projektu graficznego materiałów wymienionych w ust. 1;
 - b. wykonanie i montaż tablic pamiątkowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności mających na celu bezusterkowy montaż,
 - c. Uzyskanie wszelkich zgód na montaż tablic zgodnie z ofertą*,
 - d. wykonanie folii na wymianę tablic - zgodnie z ofertą*.
3. Wykonawca zamieszczając logotypy w szczególności jest zobowiązany do zachowania :
 - 1) odpowiednich proporcji logotypów;
 - 2) zastosowania odpowiednich kolorów;
 - 3) zachowania pola ochronnego logotypów;
 - 4) zastosowanie odpowiedniej czcionki.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu tablicy pamiątkowej oraz folii*roll'upów* będących przedmiotem umowy przed ich wykonaniem. Dopiero po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, przekaże materiały do realizacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania tablic określonych w Załączniku nr 1 z własnych surowców oraz do zamontowania, zgodnie z postanowieniami Umowy i w załączniku nr 1 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie ze sztuką charakterystyczną dla tego rodzaju branży, z zastosowaniem wysokiej jakości materiałów.
7. Wykonawca, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Załączniku nr 1 do umowy, odpowiada za pełną organizację działań określonych § 2 umowy.
8. Zgłoszenie odbioru tablic zostanie każdorazowo niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego tramfordon@tramwajfordon.bydgoszcz.pl w godzinach od 8:00 do 14:00 pracy Zamawiającego i wysłaniu zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym w ww. godzinach pracy.

§ 4.

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac udziela 24-miesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** w okresie gwarancji zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie obustronnie uzgodnionym.

§ 5

1. Z czynności odbioru wykonanych i dostarczonych egzemplarzy tablic będzie sporządzony protokół odbioru ilościowego i jakościowego podpisany przez Strony Umowy. Projekt protokołu winien być przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w egzemplarzach, Strony dokonają odbioru częściowego egzemplarzy, a Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych o dnia zgłoszenia.
3. W przypadku stwierdzenia poprawnej jakości wszystkich zamówionych egzemplarzy tablic, Zamawiający wystawi protokół odbioru jakościowego.
4. Podpisany przez strony protokół odbioru jakościowego stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonywanie przedmiotu Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych – zarówno mechanicznych powstałych podczas dostawy, jak i wynikających z procesu produkcji – w egzemplarzach wykonanych

tablic, Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykonać i dostarczyć nieodpłatnie wolne od wad egzemplarze tablic w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.

6. Z odbioru poreklamacyjnego Zamawiający wystawi protokół odbioru, dla którego zapis ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie Zadania Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie ... (słownie: ... 00/100) złotych netto, co stanowi wraz z aktualnie obowiązującą stawką podatku od towarów i usług kwotę (słownie: ... 00/100) złotych brutto, zwane dalej „wynagrodzeniem”,
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za faktycznie zrealizowane działania promocyjne potwierdzone protokołem, o którym mowa w § 5 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z jej wykonywaniem.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy o numerze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z harmonogramem określonym w siwz.
5. Fakturę należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: TRAMWAJ FORDON SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ul. Jagiellońska 94 C, Bydgoszcz
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane zgodnie z umową o dofinansowanie nr POIS.07.03.00-00-021/12-00 na realizację projektu pn. "Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudowa układu drogowego w Bydgoszczy"

§ 7

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy z dniem zapłaty wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy (w tym w szczególności materiałów reklamowych, projektów graficznych, materiałów wyjściowych do wykonania tablic) z chwilą przekazania Zamawiającemu
2. Przeniesienie praw autorskich do utworów obejmuje nieograniczone w czasie i miejscu korzystanie na wszystkich polach eksploatacji w szczególności :
 - 1) używanie i wykorzystanie do wszelkiej działalności promocyjnej marketingowej, reklamowej i usługowej,
 - 2) Utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi technikami,
 - 3) Zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu na nośnikach elektronicznych
 - 4) Rozpowszechniania także poprzez publiczne wyświetlenie, odtwarzania, prezentowanie i udostępnianie
 - e. Wszelkiego nadawania i reemitowania, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub medialnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. Simulcasting lub webcasting) w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych,
 - f. Wszelkiego publicznego udostępniania audycji lub materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub medialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i

- systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym w jakiejkolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w pkt. 5,
- g. Wprowadzania do obrotu w tym poprzez wydawanie publikacji produktów,
 - h. Wprowadzania do pamięci komputera, sieci komputerowej (m. in internet i intranet) i sieci multimedialnej
 - i. Najmu, dzierżawy i bezpłatnego używania.
3. Zamawiający uprawniony jest również do eksploatacji dzieła w całości i/lub we fragmentach w celu promocji i reklamy w ramach bydgoskiego taboru komunikacyjnego.
 4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwory nie będą naruszać praw własności intelektualnej ani dóbr osobistych osób trzecich.
 5. W okresie od dnia dostarczenia utworów do momentu zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie bez dodatkowego wynagrodzenia z utworów na polach eksploatacji, o których mowa ww ust. 2 powyżej.
 6. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy nośników, na których utrwalono utwory.
 7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów obejmuje, również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami utworów wykonanymi przez Wykonawcę lub osoby trzecie, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy lub osób trzecich.
 8. Wykonawca wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
 9. W przypadku gdy jakkolwiek osoba trzecia wystąpiła przeciwko Zamawiającemu z uzasadnionymi roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej dóbr lub praw, w tym praw autorskich, poprzez wykorzystywanie przygotowanych w ramach działań marketingowych materiałów zgodnie z umową, Wykonawca zobowiązany będzie zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń lub zapłacić zasądzone odszkodowanie pod warunkiem wypełnienia przez Zamawiającego zobowiązania określonego poniżej
 10. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wykonawcę o zgłoszeniu przez osobę trzecią roszczeń, o których mowa w ust. 4 oraz umożliwić wskazanej przez Wykonawcę osobie udział w rozmowach z taką osobą trzecią lub prowadzenie sporu sądowego, a także współpracować z Wykonawcą podczas prowadzenia obrony. Zamawiający pod rygorem utraty prawa do roszczeń regresowych wobec Wykonawcy nie może dobrowolnie i bez uprzedzenia Wykonawcy zaspokoić lub uznać żadnego roszczenia osoby trzeciej, jak również ponieść jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z roszczeniem. Wykonawca może prowadzić za zgodą Zamawiającego obronę lub zaspokoić roszczenie.
 11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie stosuje się w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami w odniesieniu do informacji, utworów lub innych materiałów o których mowa w pkt 3.4 siwz, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Za niedotrzymanie terminu wykonania tablic, określonych w Załączniku nr 1, do umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) Za niedotrzymanie terminu uzupełnienia braków ilościowych w dostawie tablic, określonego w § 5 ust. 2, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad jakościowych w dostawie nakładu tablic, określonego w § 5 ust. 6, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, dla spóźnionej dostawy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
4. Kara umowna zostanie potrącona Wykonawcy z należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia
7. Strony dopuszczają możliwość częściowego odstąpienia od umowy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo kontroli wykonywania przez Wykonawcę poszczególnych działań promocyjnych na każdym ich etapie, w tym żądania informacji dotyczących realizacji umowy
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: ...;
 - 2) ze strony Wykonawcy: ...
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 11ust. 2.

§ 10

Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych i prawnych dotyczących tych wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany w umowie:
 - 1) terminu realizacji usług - w przypadku braku możliwości realizacji usług związanych z organizacją przedmiotu zamówienia z przyczyn technicznych lub organizacyjnych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć wcześniej, które nie wystąpiły z winy Wykonawcy.
 - 2) terminu realizacji usług objętych opisem przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdy Zamawiający nie prześle w terminie materiałów, niezbędnych do ich wykonania,
 - 3) miejsca lub terminu realizacji usług, objętych umową w przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy (np. powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej),
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 12

1. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron .
3. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Znak sprawy: 285/TF/2015

2) Załącznik nr 2- kopia Oferty Wykonawcy z dnia ... r.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY