



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dalej SIWZ - opracowana na podst. art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2013r poz.907 z póź. zm.), określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:

ŚWIADCZENIE USŁUG NIEZALEŻNEGO DORADCY TECHNICZNEGO, WYMAGANEGO PRZEZ INSTYTUCJĘ FINANSUJĄCĄ PRZY REALIZACJI PROJEKTU PN.: „BUDOWA LINII TRAMWAJOWEJ DO DZIELNICY FORDON Z PRZEBUDOWĄ UKŁADU DROGOWEGO W BYDGOSZCZY”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia:
zatwierdził:

*PREZES ZARZĄDU
Witold Dębicki
podpis nieczytelny
03.10.2013r.*

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Bydgoszcz – wrzesień 2013 roku

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

- 1.1. Zamawiającym jest: Tramwaj Fordon Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- 1.2. adres: ul. Toruńska 174 a IV piętro, 85-844 Bydgoszcz
- 1.3. tel./fax: +48 525859400 / +48 525859409
- 1.4. adres poczty elektronicznej-e-mail: tramfordon@tramwajfordon.bydgoszcz.pl
- 1.5. adres strony internetowej: www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony.**
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP**, zostało przygotowane i prowadzone będzie na podstawie przepisów UPZP.

3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
ŚWIADCZENIE USŁUG NIEZALEŻNEGO DORADCY TECHNICZNEGO, WYMAGANEGO PRZEZ INSTYTUCJĘ FINANSUJĄCĄ PRZY REALIZACJI PROJEKTU PN.: „BUDOWA LINII TRAMWAJOWEJ DO DZIELNICY FORDON Z PRZEBUDOWĄ UKŁADU DROGOWEGO W BYDGOSZCZY”.
- 3.2. Rodzaj zamówienia:
Usługa w rozumieniu art. 2 pkt 10 UPZP. Kategoria usługi: 11.
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na monitoringu Projektu oraz sporządzaniu raportów skierowanych do Zamawiającego. Celem niniejszego postępowania jest, zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu finansowanego ze środków pochodzących z Programu Emisji Obligacji i współfinansowanego ze środków pomocowych Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko”, Priorytet 7 – Transport Przyjazny Środowisku, Działanie 7.3 – Transport Miejski w Obszarach Metropolitalnych. Wykonawca zobowiązany będzie w charakterze bankowego inspektora nadzoru do monitorowania i nadzoru nad realizacją Projektu w zakresie i na warunkach szczegółowo określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami. Kontrola będzie polegała na ocenie Dokumentów przekazanych przez Zamawiającego oraz wizytacjach w miejscach realizacji Projektu, w celu stwierdzenia postępów realizacji Projektu, zaangażowania finansowego oraz zaawansowania rzeczowego realizacji Projektu.
Dokumenty wymienione wyżej stanowią załączniki do SIWZ i są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl w miejscu ogłoszenia.
- 3.4. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
79.41.10.00-8 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania,
79.41.20.00-5 Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami,
71.35.62.00-0 Usługi pomocy technicznej,
71.31.00.00-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje dotyczące wykonania zamówienia przez podwykonawców:

1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli **wykonawca** powierza podwykonawcom wykonanie zamówienia to **zobowiązany jest w ofercie wskazać** części zamówienia (zakres), których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (*art.474 K.c*) jak za własne zachowanie.

9. Termin wykonania zamówienia:

- 9.1. Od podpisania umowy z **Wykonawcą** do końca realizacji Projektu, określonego jako uzyskanie przez **Zamawiającego** zezwolenia na użytkowanie infrastruktury wytworzonej w wyniku realizacji Projektu. Planowany dzień uzyskania przez **Zamawiającego** zezwolenia na użytkowanie infrastruktury wytworzonej w wyniku realizacji Projektu to 30.11.2015r
- 9.2. W przypadku wydłużenia okresu trwania robót budowlanych oraz przedłużającym się okresem wydania ww. zezwolenia, termin podany wyżej również ulegnie wydłużeniu.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek nr 1.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, za jego spełnienie uzna złożone oświadczenie, zgodnie z **art. 44** UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek nr 2.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem *w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi*, realizowanej przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, której przedmiotem było/jest świadczenie usług doradczych w zakresie doradztwa technicznego i finansowego, polegających na działaniach informacyjnych oraz przygotowaniu opinii i ocen stanu formalno-prawnego i ekonomicznego, na potrzeby inwestycji o wartości kontraktu robót budowlanych co najmniej **100 mln zł** brutto (słownie: sto milionów złotych 00/100).

W przypadku, gdy w dokumentach potwierdzających wiedzę i doświadczenie Wykonawcy wartości zostały określone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy je wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, Zamawiający do przeliczenia przymnie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.1) SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – warunek nr 3.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, za jego spełnienie uzna złożone oświadczenie, zgodnie z **art. 44** UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek nr 4

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym nie mniejszym niż określone poniżej dla poszczególnych stanowisk tj.:

1) Koordynator Zespołu Doradców Technicznych

minimalne kwalifikacje i doświadczenie:

osoba posiadająca wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawne lub techniczne, która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała co najmniej 1 zespołem doradców, a zespół ten przygotował opinie i oceny stanu formalno-prawnego i ekonomicznego, na potrzeby inwestycji o wartości kontraktu robót budowlanych co najmniej **100 mln zł** brutto (słownie: sto milionów złotych 00/100).

2) Doradca Techniczny ds. finansowo-ekonomicznych

minimalne kwalifikacje i doświadczenie:

wykształcenie wyższe ekonomiczne
doświadczenie w sporządzaniu analiz ekonomicznych, finansowych, ryzyka inwestycyjnego oraz analiz kosztów i korzyści, na potrzeby inwestycji o wartości kontraktu robót budowlanych co najmniej **100 mln zł** brutto (słownie: sto milionów złotych 00/100).

3) Doradca Techniczny ds. robót torowych

minimalne kwalifikacje i doświadczenie:

wykształcenie wyższe techniczne

minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu budową lub robotami budowlanymi lub nadzorze inwestorskim nad robotami torowymi.

4) Doradca Techniczny ds. robót drogowych

minimalne kwalifikacje i doświadczenie:

wykształcenie wyższe techniczne

minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu budową lub robotami budowlanymi lub nadzorze inwestorskim nad robotami drogowymi na drogach kategorii min. G.

5) Doradca Techniczny ds. robót mostowych

minimalne kwalifikacje i doświadczenie:

wykształcenie wyższe techniczne

minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu budową lub robotami budowlanymi lub nadzorze inwestorskim nad obiektami mostowymi.

6) Doradca Techniczny ds. robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

minimalne kwalifikacje i doświadczenie:

wykształcenie wyższe techniczne

minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu budową lub robotami budowlanymi lub nadzorze inwestorskim nad robotami elektroenergetycznymi.

7) Doradca Techniczny ds. robót konstrukcyjno-budowlanych

minimalne kwalifikacje i doświadczenie:

wykształcenie wyższe techniczne

minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu budową lub robotami budowlanymi lub nadzorze inwestorskim nad robotami budowlanymi.

8) Doradca Techniczny ds. robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych i wod-kan.

minimalne kwalifikacje i doświadczenie:

wykształcenie wyższe techniczne

minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu budową lub robotami budowlanymi lub nadzorze inwestorskim nad robotami w ww. branżach.

9) Doradca Techniczny ds. robót telekomunikacyjnych

minimalne kwalifikacje i doświadczenie:

wykształcenie wyższe techniczne

minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu budową lub robotami budowlanymi lub nadzorze inwestorskim nad robotami telekomunikacyjnymi.

10) Doradca Techniczny ds. robót kolejowych w branży kolejowe sieci energetyczne

minimalne kwalifikacje i doświadczenie:

wykształcenie wyższe techniczne

minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu budową lub robotami budowlanymi lub nadzorze inwestorskim nad robotami kolejowymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych.

11) Doradca Techniczny ds robót torowych w branży linie, węzły i stacje kolejowe

minimalne kwalifikacje i doświadczenie:

wykształcenie wyższe techniczne

minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu budową lub robotami budowlanymi lub nadzorze inwestorskim nad robotami torowymi w branży kolejowej.

12) Doradca Techniczny ds robót w branży kolejowe urządzenia zabezpieczające i sterowania ruchem

minimalne kwalifikacje i doświadczenie:

wykształcenie wyższe techniczne

minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu budową lub robotami budowlanymi lub nadzorze inwestorskim nad robotami w zakresie SRK.

Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji, nie więcej niż dwóch przez jedną osobę, pod warunkiem zachowania określonych wyżej wymagań. Funkcji Koordynatora Zespołu Doradców Technicznych nie można łączyć.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie na podstawie załączonego wraz z ofertą Wykonawcy oświadczenia zgodnie z **art. 44** UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek nr 5

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości **nie mniejszej niż 20.000,00** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) **PLN**
- 2) posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia w wysokości **300.000,00** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) **PLN**

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie załączonego wraz z ofertą Wykonawcy oświadczenia zgodnie z **art. 44** UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP oraz nie podleganiu wykluczeniu.

11.1. Działając zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP, i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 UPZP, w następującym zakresie:

11.1.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, **oprócz oświadczenia, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP (wg wzoru Zamawiającego)**, Wykonawca **obowiązany jest złożyć** przez dołączenie do oferty, **następujące dokumenty:**

- 1) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**

*(treść powyższego zapisu jest treścią pełną z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „rozporządzeniem”. Wykonawca wykazując spełnianie warunku winien przedłożyć dokument odpowiadający niniejszemu zamówieniu czyli **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wg wzoru Zamawiającego- załącznik do SIWZ**)*

Wykaz winien zawierać niezbędne informacje pozwalające ocenić Zamawiającemu spełnianie warunku, a mianowicie należy podać:

- Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana (nazwa i adres),
- Nazwa świadczonej usługi / miejsce wykonania lub wykonywania
- Data wykonania lub wykonywania wskazać okres świadczenia usługi oddo... –(rozpoczęcie – zakończenie lub okres w trakcie realizacji)
- Opis potwierdzający spełnianie warunku

Dowodami, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z § 1 ust. 2” rozporządzenia” są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- **oświadczenie** wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym

mowa wyżej; Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Zgodnie z § 9 ust. 2 „rozporządzenia”, w miejsce poświadczeń wykonawca może również przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- ✓ Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował** zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji** niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Należy je złożyć w oryginale.

11.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 UPZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 UPZP, **wykonawca zobowiązany jest złożyć** przez dołączenie do oferty, następujące **dokumenty**:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wg wzoru Zamawiającego*),
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- ✓ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 UPZP wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP **oddzielnie**,

w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w 11.1.2 SIWZ.

11.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt.11.1.2. SIWZ, przedkłada:

11.2.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- ✓ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.

11.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d UPZP, wykonawca wraz z ofertą składa:

1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (o czym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP),

albo

2. informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

(wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik SIWZ).

-dokumenty należy złożyć w oryginale

- ✓ Dokumenty wymienione w pkt. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 UPZP.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

12.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt.1. SIWZ, w trybie i na zasadach określonych w art.38 UPZP.

12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z zastrzeżeniem pkt.12.4. SIWZ) Zamawiający i wykonawcy przekazują **faksem lub e-mail z pisemnym potwierdzeniem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.

12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.

- 12.4 Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 11 SIWZ oraz wyjaśnienia i uzupełnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 4 UPZP i art.87 ust.1 UPZP, wykonawca przekazuje pisemnie.
- 12.5 W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), **wszelka korespondencja** prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem, występującym jako reprezentant pozostałych, wymienionym w pełnomocnictwie.
- 12.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Magdalena Topolewska tel. +48 525859400.

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

e-mail: tramfordon@tramwajfordon.bydgoszcz.pl

14. Wymagania dotyczące wadium:

- 14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **8.000,00** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) **PLN**, przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.
- 14.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Bank Polska Kasa Opieki S.A. - Nr konta 33 1240 6452 1111 0010 4886 z adnotacją: WADIUM – ŚWIADCZENIE USŁUG NIEZALEŻNEGO DORADCY TECHNICZNEGO, WYMAGANEGO PRZEZ INSTYTUCJĘ FINANSUJĄCĄ PRZY REALIZACJI PROJEKTU PN.: „BUDOWA LINII TRAMWAJOWEJ DO DZIELNICY FORDON Z PRZEBUDOWĄ UKŁADU DROGOWEGO W BYDGOSZCZY”.
- 14.4 Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty w następującej formie:
1. potwierdzenie przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego - zaleca się dołączyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,
 2. potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP – wyłącznie w formie oryginału dołączonego do oferty.
- 14.5. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w **art. 46** UPZP.
- 14.6 Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

15. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni** w związku z **art. 85 ust. 1 pkt. 1** UPZP, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ. Dla wszelkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.
- 16.2 Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym umowy za ceną ryczałtową brutto, zadeklarowaną przez wykonawcę na formularzu oferty.

- 16.3. Formularz oferty winien być podpisany przez wykonawcę.
- 16.4. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez **skreślenie niepotrzebnych*).
- 16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę**” oznacza:
Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ów, opatrzone były imienną pieczętką **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.
- 16.6 W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), na podstawie art. 23. UPZP, to:
- wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 16.7. Do oferty należy dołączyć – *o ile dotyczy* – **Pełnomocnictwo** (również te, o którym mowa, w pkt. 16.6. SIWZ).
Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub też kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.8. Nietożyczenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP .
- 16.9. Do oferty należy dołączyć również dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 11 SIWZ.
Wymagane dokumenty należy złożyć zgodnie z przepisem § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).
Nietożyczenie do oferty wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP .
- 16.10. Każdy wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółki cywilnej).
- 16.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 16.12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 16.13. Stosowne zastrzeżenie wykonawcy winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

16.14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem**

„tajemnica przedsiębiorstwa”

lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16.15. Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.

16.16. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:

1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.

16.17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:

Tramwaj Fordon Sp. z o.o. ul. Toruńska 174a, 85- 844 Bydgoszcz,
i oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy, nazwą zamówienia: ŚWIADCZENIE USŁUG NIEZALEŻNEGO DORADCY TECHNICZNEGO, WYMAGANEGO PRZEZ INSTYTUCJĘ FINANSUJĄCĄ PRZY REALIZACJI PROJEKTU PN.: „BUDOWA LINII TRAMWAJOWEJ DO DZIELNICY FORDON Z PRZEBUDOWĄ UKŁADU DROGOWEGO W BYDGOSZCZY”.
oraz napisem: **Nie otwierać przed dniem 11.10.2013r, godziną 15:10.**

16.18. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może:

1. wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA OFERTY.**
2. wycofać swoją ofertę.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce składania ofert: **pokój nr 411 IVp** w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.

17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.10.2013r o godz. 15:00**

17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).

17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez Wykonawcę drogą pocztową.

17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.

17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **11.10.2013r o godz. 15:10.**

17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 411 IVp** w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt.1 SIWZ.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę. Cena oferty jest ceną brutto (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w załącznikach do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia i wzór umowy).

18.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.4. Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium: **najniższa cena** - C znaczenie - 100%

20.2. Sposób oceny ofert:

1. Ocenie według kryterium przedstawionym w pkt.20.1 SIWZ zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone, tj. ważne.

2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną w następujący sposób:

- Kryterium ceny – wskaźnik C

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

C = Lp= liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

20.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych - ważnych, w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.

22.2. Uprawnoczenie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 pkt 2 UPZP lub przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a UPZP lub w art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a UPZP.

22.3. Wybrany Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.

22.4. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi nie później niż w piątym dniu roboczym od dnia uprawomocnienia się wyniku postępowania. Czas ten Wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem umowy.

22.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w **pkt. 23** SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.

22.6. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:

- a) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej*).
- b) spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych, *o ile dotyczy*.

22.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1** UPZP Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** UPZP.

23.2. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna. Tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
3. gwarantowaną kwotę w PLN,
4. termin ważności gwarancji,
5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).

23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Bank Polska Kasa Opieki S.A. - Nr konta 33 1240 6452 1111 0010 4886 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – ŚWIADCZENIE USŁUG NIEZALEŻNEGO DORADCY TECHNICZNEGO, WYMAGANEGO PRZEZ INSTYTUCJĘ FINANSUJĄCĄ PRZY REALIZACJI PROJEKTU PN.: „BUDOWA LINII TRAMWAJOWEJ DO DZIELNICY FORDON Z PRZEBUDOWĄ UKŁADU DROGOWEGO W BYDGOSZCZY”.

23.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10 % ceny brutto podanej w ofercie**.

23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151** UPZP.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 24.2. Wzór umowy spełnia wymogi polskiego prawa zamówień publicznych.
- 24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 UPZP.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust. 2 UPZP.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 14. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu.
 15. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
 16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
- 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:**
Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Załączniki do SIWZ w postaci wzoru:

- 1) umowa wraz z załącznikami – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP – załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
- 4) informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
- 5) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5,
- 6) formularz oferty – załącznik nr 6,

Dokumenty wymienione wyżej są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego **www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl**, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

