



UMOWA NR: TF/_____/2013

O ŚWIADCZENIE USŁUG NIEZALEŻNEGO DORADCY TECHNICZNEGO,
WYMAGANEGO PRZEZ INSTYTUCJĘ FINANSUJĄCĄ PRZY REALIZACJI PROJEKTU PN.:

„BUDOWA LINII TRAMWAJOWEJ DO DZIELNICY FORDON Z PRZEBUDOWĄ UKŁADU DROGOWEGO W BYDGOSZCZY”.

Niniejsza Umowa została zawarta w Bydgoszczy, dnia _____ 2013 roku, pomiędzy:

TRAMWAJ FORDON SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Bydgoszczy (85-844), przy ulicy Toruńskiej 174A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000332741, REGON 340560490, NIP 554-282-98-03, o kapitale zakładowym 10 796 000 PLN, reprezentowaną przez:

1. Witolda Dębickiego – Prezesa Zarządu,
2. Macieja Kozakiewicza – Członka Zarządu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” a

(**WYKONAWCĄ**) z siedzibą w przy ul., wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd pod numerem KRS, (lub do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl)), REGON:, NIP:, o kapitale zakładowym PLN, reprezentowanym/ą przez :

1.,
2.,

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

zwanymi każda z osobną „**STRONĄ**” a łącznie „**STRONAMI**”.

1. Wstęp

- 1.1. Zamawiający w dniu 17 grudnia 2012 roku zawarł Umowę o Obsługę i Gwarantowanie Emisji Obligacji przychodowych oraz Umowę o Obsługę i Gwarantowanie Emisji Obligacji zwykłych, w których zobowiązał się do wyłonienia Niezależnego Doradcy Technicznego, który świadczył będzie usługi polegające na monitoringu Projektu oraz sporządzaniu raportów skierowanych do Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał Agentowi emisji wszelkie informacje uzyskiwane przez Wykonawcę z monitoringu Projektu oraz sporządzane raporty określone w niniejszej umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 1.2. Celem niniejszej Umowy jest zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu finansowanego ze środków pochodzących z Programu Emisji Obligacji i współfinansowanego ze środków pomocowych Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko”, Priorytet 7 – Transport Przyjazny Środowisku, Działanie 7.3 – Transport Miejski w Obszarach Metropolitalnych

- 1.3. Zamawiający, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013, poz.907 z późn. zm. - zwaną dalej UPZP), przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nr ref. TF/03/2013 na wybór Wykonawcy - Niezależnego Doradcy Technicznego, określonego w zawartych przez Zamawiającego Umowach, o których mowa w pkt 1.1 niniejszej Umowy, dla sfinansowania Projektu pn. - „Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudową układu drogowego w Bydgoszczy”, w którym za najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Wykonawcę.
- 1.4. Informacje o realizowanej inwestycji istotne z punktu widzenia przedmiotu zamówienia:
- 1.4.1. Zakres przedmiotowy inwestycji:
- a. Budowa kompletnej dwutorowej linii tramwajowej do dzielnicy Fordon na odcinku o długości ok. 9,5 km wraz z:
- trzema pętlami tramwajowymi pośrednimi,
 - końcową pętlą tramwajową z elementami zajezdni tramwajowej w postaci hali przegładowej i dyżurki,
 - 14 parami przystanków tramwajowych,
 - estakadą tramwajową o długości 0,5 km,
 - systemem energetycznym linii tramwajowej z 3 podstacjami trakcyjnymi,
 - przebudową stacji kolejowej „Bydgoszcz Wschód”,
 - przebudową dostosowawczą układu drogowego wraz z infrastrukturą drogową w otoczeniu linii tramwajowej,
 - systemami sterowania ruchem i systemami informacji pasażerskiej,
 - przebudową dostosowawczą infrastruktury uzbrojenia terenu,
 - urządzeniem zieleni w pasach drogowych,
- b. Zakup 12 jednostek tramwajowych;
- 1.4.2. Zakres robót do realizacji w ramach inwestycji wg zaangażowanych branż: drogowa, mostowa, elektryczna i energetyczna, torowisk tramwajowych, telekomunikacyjna, sanitarna, konstrukcyjno-budowlana, architektoniczna, kolejowa w zakresie linii, węzłów i stacji kolejowych, sterowania ruchem kolejowym;
- 1.4.3. Uzyskane zezwolenia na realizację przedmiotowej inwestycji zostały wydane w oparciu o Ustawę z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych, przez:
- a. Prezydenta Miasta Bydgoszczy:
- Zezwolenie nr 117/2013 dotyczące prowadzenia prac na obszarach zamkniętych, w rejonie stacji kolejowej Bydgoszcz-Wschód;
 - Zezwolenie nr 137/2013 dotyczące prowadzenia prac w ciągu dróg, będących własnością gminy Bydgoszcz;
- b. Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego:
- Zezwolenie nr 4/ZRID/2013 dotyczące prowadzenia prac w ciągu dróg krajowych, dla których Zarządcą jest Wojewoda Kujawsko-Pomorski;
- 1.4.4. W ramach realizacji Inwestycji zostały przeprowadzone następujące postępowania o zamówienia publiczne i wybrani następujący wykonawcy:
- a. Wykonawca dokumentacji projektowej:
- Lider konsorcjum: Voessing Polska Sp. z o. o.;
 - Partner konsorcjum: Ingenieurburo Dipl. – Ing. H. Voessing GmbH.
- b. Wykonawca Robót Budowlanych:
- Lider konsorcjum: Firma „Gotowski” Budownictwo Komunikacyjne i Przemysłowe Sp. z o.o.;
 - Partnerzy konsorcjum: Przedsiębiorstwo Robót Mostowych „Mosty Łódź” S.A.; FEROCO S.A.; Przedsiębiorstwo Inżynieryjnych Robót Kolejowych „TOR-KRAK” Sp. z o.o.; Przedsiębiorstwo Budowy Dróg i Mostów KOBYLARNIA S.A.;

- c. Inżynier Kontraktu:
 - Lider konsorcjum - ECMG GmbH;
 - Partner konsorcjum - IDOM Inżynieria, Architektura i Doradztwo Sp. z o. o.
- d. Nadzór autorski:
 - Lider konsorcjum - Voessing Polska Sp. z o. o.;
 - Partner konsorcjum: Ingenieurburo Dipl. – Ing. H. Voessing GmbH.

1.4.5. Koniec realizacji Inwestycji zaplanowano na **31 grudnia 2015 r.**

2. Definicje

Określenia użyte w Umowie oznaczają:

AGENT EMISJI – oznacza Bank Polska Kasa Opieki S.A. lub inna instytucja finansująca,

BUDŻET WSTĘPNY PROJEKTU - budżet Projektu określony w Studium Wykonalności (Tabela nr 62), stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy,

BUDŻET PROJEKTU – oznacza budżet Projektu zaakceptowany przez Agenta Emisji w Umowach, o których mowa w pkt 1.1 niniejszej Umowy,

EMITENT – oznacza Zamawiający,

FAKTURY – faktury, rachunki i/lub dokumenty księgowe wystawione bezpośrednio na lub przez Zamawiającego w ramach normalnej realizacji Projektu, dokumentujące wydatki zgodnie z Budżetem Projektu poniesione na Koszty Projektu i potwierdzone pisemnie za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego.

HARMONOGRAM WSTĘPNY REALIZACJI PROJEKTU - oznacza harmonogram wykonania poszczególnych prac związanych z realizacją Projektu, określony w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy - Tabela nr 89,

HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU – oznacza harmonogram wykonania poszczególnych prac związanych z realizacją Projektu, określony w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy - Tabela nr 89, uzupełniony o Harmonogram wykonania prac budowlanych, przyjęty do realizacji przez Wykonawcę Robót Budowlanych, wyłonionego w drodze postępowania przetargowego, któremu Zamawiający nadał numer TF/02/2012,

KONTRAKT BUDOWLANY – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych,

KOSZTY PROJEKTU - te z kosztów (bez VAT), które zostały uwzględnione w Budżecie Projektu,

PROGRAM EMISJI OBLIGACJI - program emisji obligacji przeznaczony na sfinansowanie realizacji Projektu udzielony Zamawiającemu przez Agenta Emisji na podstawie zawartych Umów,

PODWYKONAWCA – każda osoba wyznaczona przez Wykonawcę Projektu, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, do wykonania prac związanych z realizacją Projektu;

PROJEKT/INWESTYCJA - Projekt współfinansowany ze środków pomocowych Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko”, Priorytet 7 – Transport Przyjazny Środowisku, Działanie 7.3 – Transport Miejski w Obszarach Metropolitalnych pn. „Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudową układu drogowego w Bydgoszczy” oraz finansowany ze środków pochodzących z Programu Emisji Obligacji Przychodowych i Zwykłych,

PRZEKROCZENIE KOSZTÓW - te z kosztów i VAT, zapłacone przez Zamawiającego lub należne od niego w związku z realizacją Projektu, które nie zostały uwzględnione w Budżecie Projektu;

RAPORT – odpowiednio do kontekstu niniejszej Umowy: Raport Wstępny, Raport Okresowy, Raport Końcowy lub Raport ad-hoc;

UMOWA PROGRAMU EMISJI OBLIGACJI – oznacza Umowę o Obsługę i Gwarantowanie Emisji Obligacji przychodowych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz Umowę o Obsługę i Gwarantowanie Emisji Obligacji zwykłych, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,

WARUNKI WYPŁATY PROGRAMU EMISJI OBLIGACJI – warunki po spełnieniu, których Zamawiający może złożyć Zlecenie Emisji;

ZLECENIE EMISJI - wniosek o wypłatę środków z Programu Emisji Obligacji złożony przez Zamawiającego w formie określonej w odpowiednim załączniku Programu Emisji Obligacji Przychodowych lub Programu Emisji Obligacji Zwykłych;

WYKONAWCA PROJEKTU – podmiot lub podmioty, wyznaczone przez Zamawiającego, do wykonania prac/robót budowlanych mających na celu realizację poszczególnych zadań w ramach Projektu,

3. Interpretacja

- 3.1. Jeżeli co innego nie wynika z Umowy, jakiegokolwiek określenie użyte w jakimkolwiek zawiadomieniu złożonym na podstawie lub w związku z niniejszą Umową, będzie miało w takim zawiadomieniu znaczenie nadane mu w Umowie.
- 3.2. Tytuły w Umowie są użyte wyłącznie w celu ułatwienia posługiwania się Umową i nie mają wpływu na jej interpretację.
- 3.3. W Umowie, o ile z jej kontekstu wyraźnie nie wynika inaczej, odniesienie do „przepisu prawa” obejmuje ten przepis z wszelkimi jego późniejszymi zmianami; odniesienie do „Punktu”/„pkt” jest odniesieniem do punktu Umowy.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w charakterze bankowego inspektora nadzoru do monitorowania i nadzoru nad realizacją Projektu w zakresie określonym niniejszą umową,
- 4.2. Kontrola, o której mowa w pkt 4.1, będzie polegała na ocenie Dokumentów przekazanych przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 5 oraz wizytacjach w miejscach realizacji Projektu, w celu stwierdzenia postępów realizacji Projektu, zaangażowania finansowego oraz zaawansowania rzeczowego realizacji Projektu.
- 4.3. W ramach prowadzonych kontroli Wykonawca zobowiązany jest do :
 - 4.3.1. uczestniczenia w imieniu Zamawiającego, co najmniej raz w miesiącu w inspekcji techniczno-finansowej Projektu,
 - 4.3.2. sporządzania Raportu wstępnego, Raportów okresowych, Raportu końcowego, oraz na żądanie Zamawiającego Raportów ad-hoc (doraźnych), w przypadku wystąpienia potrzeby udzielenia bieżącej informacji, wyjaśnienia lub stanowiska, każdorazowo wykonywane w uzgodnionych obustronnie terminach zgodnie z ustalonym zakresem na zasadach określonych w pkt 10.2.4,
 - 4.3.3. Weryfikacji płatności pod względem zgodności ze stanem faktycznym oraz Harmonogramem Projektu i Budżetem Projektu, nie częściej niż raz w ciągu miesiącu,
 - 4.3.4. Obsługi finansowania, nie częściej niż raz w ciągu miesiącu,
- 4.4. Wyniki kontroli realizacji Projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednio w formie Raportu: Wstępnego, Okresowego (kwartalnego lub weryfikacji uruchomień środków z obligacji) i Końcowego oraz w razie potrzeby Raportu ad-hoc (doraźnego).
- 4.5. Wszystkie sporządzone przez Wykonawcę dokumenty w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w następujący sposób:
 - 4.5.1. w formie papierowej – trzy egzemplarze,
 - 4.5.2. w formie elektronicznej – jedna wersja w pliku edytowalnym i druga w pliku bez możliwości edycji:
 - a. w wersji elektronicznej dokumenty będą przygotowywane w programach Microsoft Word, Microsoft PowerPoint i Microsoft Excel lub innych uzgodnionych z Zamawiającym,
 - b. dla zapisu obrazów preferowanym formatem jest JPEG, TIFF lub PDF, dla grafiki wektorowej format CDR, a dla projektów i przekrojów technicznych format DGN, DWG, DXF (w przypadku gdy dokumenty takie będą konieczne),

- 4.5.3. Wszelkie dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia winny zawierać oznakowanie (logotypy) zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego. Na dzień wszczęcia postępowania, obowiązują wytyczne oznaczone Sygnaturą MRR/H/13(02)06/2010.
- 4.6. Wykonawca zobowiązany jest opracować Raporty na podstawie Dokumentów, o których mowa w pkt. 5, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

5. Dokumenty przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego

- 5.1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy wszystkie niezbędne dane oraz dokumenty (zwane dalej Dokumenty) określone w Umowach Programu Emisji Obligacji, w zakresie pozwalającym na wykonanie obowiązków Wykonawcy, w tym wymagane do sporządzenia odpowiedniego Raportu.
- 5.2. Dokumenty będą przekazane Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru, potwierdzeniem kompletności albo wraz ze zgłoszeniem uwag Wykonawcy, co do niekompletności Dokumentów. Obowiązek wydania kompletnych Dokumentów ciąży na Zamawiającym. W razie zgłoszenia niekompletności lub wadliwości Dokumentów termin na wykonanie Raportu Wstępnego, Raportów Okresowych oraz Raportu Końcowego określony w pkt 10.2 będzie liczony od uzupełnienia brakujących dokumentów i wydania potwierdzenia kompletności przez Wykonawcę.
- 5.3. Wykonawca jest zobowiązany opracować Raport na podstawie oryginałów lub kopii Dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego.
- 5.4. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego niekompletnych Dokumentów, odpowiednio do dni określonych w pkt 5.7, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Agenta Emisji na piśmie.
- 5.5. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy po stronie Zamawiającego jest Przedstawiciel Zamawiającego – P.
Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy nazwiska, oznaczenie stanowisk, numery telefonów oraz zakres kompetencji osób upoważnionych przez Zamawiającego do przekazywania Wykonawcy Dokumentów, danych i informacji w ciągu 3 dni od podpisania umowy.
- 5.6. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy, w związku z wykonywaniem Zamówienia dostęp do wszelkiej niezbędnej, istniejącej i będącej w posiadaniu Zamawiającego dokumentacji związanej z realizacją Projektu w części dotyczącej zadań inwestycyjnych oraz udzielić Wykonawcy wszelkiej niezbędnej pomocy w uzyskaniu dokumentacji niebędącej w posiadaniu Zamawiającego.
- 5.7. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy wymagane Dokumenty w następujących terminach:
- 5.7.1. najpóźniej 10 dni roboczych od podpisania Umowy, Dokumenty konieczne do opracowania Raportu Wstępnego, zgodnie z Listą Wstępnej Dokumentacji zawartej w załączniku nr 1 i nr 2 do umowy.
- 5.7.2. najpóźniej do 10 dnia pierwszego miesiąca następującego po kwartale rozliczeniowym, dokumenty konieczne do opracowania Raportu Okresowego (Dokumenty te winny być sporządzone według jednego układu rzeczowego, być wewnętrznym spójne oraz podpisane przez upoważnione osoby), w szczególności:
- a. Umowy zawarte w ramach Projektu wraz z załącznikami;
 - b. umowy i zmiany do umów zawartych w celu realizacji Projektu od dnia przekazania materiałów do opracowania poprzedniego Raportu;
 - c. projekty zamiennne, projekty wykonawcze, projekty branżowe opracowane od daty poprzedniego Raportu Okresowego;
 - d. protokół kwartalny zaawansowania robót lub odbioru robót, podpisany przez kierownika budowy, inspektorów nadzoru, w układzie zgodnym z Harmonogramem realizacji Projektu (w dokumencie powinna być zawarta informacja o wartości robót wg Umowy, zatwierdzonych płatnościach w kwartale rozliczeniowym, wg poprzednich protokołów oraz narastająco);
 - e. protokoły dotyczące wykonanych robót dodatkowych i zamiennych;
 - f. protokoły odbioru robót, jeśli odbiory miały miejsce;
 - g. protokoły odbioru zakupionych środków trwałych;
 - h. zaktualizowany Harmonogram realizacji Projektu;

- i. Faktury i inne dokumenty finansowe za wykonane prace oraz zestawienie płatności dotyczących realizacji Projektu, które będą stanowić przedmiot analizy Wykonawcy w Raporcie Okresowym;
 - j. Oświadczenia Podwykonawców Wykonawcy Projektu dotyczące rozliczeń płatności oraz oświadczenie Wykonawcy Projektu o dokonaniu rozliczeń z Podwykonawcami za wykonane roboty;
 - k. dziennik budowy z wpisami od daty ostatniej wizytacji budowy przez Wykonawcę
 - l. informacje Spółki na temat zmiany stanu spraw formalno-prawnych - jeśli wystąpiły;
 - m. Zlecenia Emisji;
 - n. inne określone przez Wykonawcę po zapoznaniu się z dokumentacją i Projektem, w tym dokumenty wymagane do Raportu Wstępnego, które w trakcie opracowania Raportu Wstępnego nie mogły być udostępnione.
- 5.7.3. najpóźniej w 10 dni od ostatecznego zakończenia realizacji wszystkich zadań inwestycyjnych w ramach realizacji Projektu przez Wykonawców Projektu, Dokumenty konieczne do sporządzenia Raportu Końcowego, w szczególności:
- a. Dokumenty przekazane jednorazowo do sporządzenia Raportu Wstępnego – jeśli wymagają aktualizacji;
 - b. Umowy zawarte w ramach Projektu wraz z załącznikami;
 - c. protokoły końcowe odbioru robót Wykonawców Projektu wraz z fakturami końcowymi – rozliczeniowymi;
 - d. oświadczenia kierowników budowy o zgodności wykonania obiektu z Projektem i warunkami zezwoleń na realizację inwestycji drogowych;
 - e. Oświadczenie Zarządu Zamawiającego o wykonaniu poszczególnych zadań w ramach realizacji Projektu informujące o osiągnięciu przez Projekt zaplanowanych i przyjętych do Umowy parametrów;
 - f. decyzje o pozwoleniu na użytkowanie;
 - g. w przypadku braku decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:
 - zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania przesłane przez Zamawiającego do PIOŚ (Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska), PIS (Państwowej Inspekcji Sanitarnej), PIP (Państwowej Inspekcji Pracy) i PSP (Państwowej Straży Pożarnej) i innych niezbędnych;
 - brak sprzeciwu instytucji wskazanych powyżej w pkt 5.7.3 g w sprawie przystąpienia do użytkowania poszczególnych inwestycji w ramach Projektu;
 - Informacje przesłane przez Spółkę do nadzoru architektoniczno - budowlanego o braku sprzeciwu lub uwag ze strony organów oficjalnych w przypadku nie zajęcia przez nie stanowiska w terminie 14 dni od ich zawiadomienia;
 - Wystąpienie Spółki do nadzoru architektoniczno - budowlanego o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie w związku z zakończeniem realizacji Projektu;
 - h. oświadczenia Podwykonawców dotyczące rozliczeń płatności oraz oświadczenie Wykonawców Projektu o dokonaniu rozliczeń z Podwykonawcami za roboty wykonane na podstawie zawartych umów;
 - i. inne określone przez Wykonawcę po zapoznaniu się z dokumentacją i Projektem.

6. Raport Wstępny

6.1. Raport Wstępny Wykonawcy winien obejmować następującą treść:

- 6.1.1. ogólną charakterystykę stanu docelowego Projektu na podstawie m. in. projektów budowlanych,
- 6.1.2. potwierdzenie uzyskania przez Spółkę wszelkich pozwoleń, zezwoleń, opinii, uzgodnień i decyzji koniecznych do wykonywania Projektu wraz z opinią, iż zostały one wydane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
- 6.1.3. opinię o spełnieniu przez Zamawiającego wszystkich obowiązków i wymogów wynikających z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy, pozwoleń na budowę, oraz innych dokumentów, decyzji i pozwoleń niezbędnych dla zrealizowania Projektu i uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynków wznoszonych w ramach Projektu, wraz z opinią, iż zostały one wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- 6.1.4. ocenę prawidłowości i kompletności treści jak i ocenę prawidłowości formalnej dokumentacji technicznej projektowej niezbędnej do realizacji Inwestycji (m.in. opinie rzeczoznawców BHP, ppoż., Sanepid, uzgodnienia z dostawcami mediów, branżowa koordynacja projektowa) w tym opinię na temat projektu architektonicznego i specyfikacji oraz projektów branżowych dla Inwestycji oraz zastosowanych rozwiązań systemowych,
- 6.1.5. opinię na temat Kontraktu Budowlanego i innych umów związanych z realizacją całego Projektu, w tym m.in. sprawdzenie, czy zasadnicze elementy Projektu zostały zakontraktowane, czy wynagrodzenie Wykonawców Projektu oraz warunki płatności są zgodne z warunkami rynkowymi, czy terminy płatności i realizacji Kontraktu Budowlanego odpowiadają podanym w Harmonogramie realizacji Projektu, ocenę zgodności, wysokości i terminów płatności kosztów ponoszonych przez Zamawiającego w związku z Kontraktem Budowlanym oraz innymi umowami związanymi z Inwestycją w stosunku do Wstępnego Budżetu Projektu oraz przyjętego planu kosztów i przepływów pieniężnych dla Inwestycji,
- 6.1.6. ocenę przygotowanego Wstępnego Budżetu Projektu i Harmonogramu realizacji Projektu: tj. czy założone koszty robót budowlanych i dodatkowych zostały przyjęte na poziomie rynkowym i są wystarczające do zrealizowania zakresu prac objętych Budżetem Projektu, wraz z oceną ekonomicznej wykonalności Inwestycji w odniesieniu do zatwierzonego przez Zamawiającego planu kosztów i przepływów pieniężnych, w tym środków wydatkowanych do dnia zawarcia niniejszej umowy. Opinię, że wszystkie pozycje zakontraktowane są uwzględnione w Budżecie Projektu;
- 6.1.7. potwierdzenie dotychczasowej realizacji Projektu zgodnie ze Wstępnym Harmonogramem realizacji Projektu;
- 6.1.8. opinię w sprawie stanu poszczególnych zadań w ramach realizacji Projektu i jakości robót w dniu inspekcji oraz odstępstw od założeń umownych i projektowych wraz z ustaleniem stanu zaawansowania rzeczowego robót budowlanych i ich zgodności z projektem budowlanym;
- 6.1.9. opinię w sprawie istotnych wpisów do dzienników budowy wpływających na przebieg realizacji robót oraz wskazujących na ew. zagrożenia mogące mieć wpływ na prawidłowość przebiegu procesu inwestycyjnego;
- 6.1.10. potwierdzenie zakresu ochrony ubezpieczeniowej Projektu, w tym potwierdzenie iż Wykonawcy Projektu, Zamawiający oraz inni uczestnicy procesu inwestycyjnego zawarli umowy ubezpieczenia dające należytą ochronę ubezpieczeniową Inwestycji oraz odpowiedzialności cywilnej;
- 6.1.11. ocenę schematów organizacji i koordynacji prac pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego, ocenę struktury organizacyjnej przewidzianej dla Inwestycji przez Zamawiającego oraz kwalifikacji uczestników procesu inwestycyjnego, w tym w szczególności kierowników budowy i inspektorów nadzoru,
- 6.1.12. potwierdzenie zainwestowania przez Zamawiającego w realizację Projektu Kapitału Własnego w formie zrealizowanych płatności, potwierdzenie winno obejmować rozróżnienie na kwotę netto i podatku VAT;
- 6.1.13. potwierdzenie zgodności i prawidłowości nakładów i wydatków poczynionych na realizację Projektu, w tym potwierdzenie, że analizowane płatności są zgodne z warunkami Kontraktu Budowlanego i innych umów związanych z realizacją Projektu oraz protokołami odbioru, protokołami zaawansowania i stanem faktycznym stwierdzonym na budowie;
- 6.1.14. potwierdzenie braku zaległości w rozliczeniach z Podwykonawcami;
- 6.1.15. opinię w sprawie ewentualnych zagrożeń mogących mieć wpływ na przebieg procesu inwestycyjnego i podejmowanie decyzji.

6.2. Raport Wstępny zostanie sporządzony w języku polskim, w terminie określonym w pkt 10.2.1 Umowy.

7. Raporty Okresowe

- 7.1. Kwartalne Raporty Okresowe Wykonawcy winny obejmować opinię o postępie realizacji Projektu w zakresie wykonania Harmonogramu realizacji Projektu i Budżetu Projektu, w tym:
 - 7.1.1. opinię, w oparciu o ustalenia dokonane przez Wykonawcę w trakcie wizytacji budowy, dotyczącą bieżącego zaawansowania realizacji Projektu obejmującą w szczególności ocenę zaawansowania rzeczowego robót budowlanych i ocenę postępu prac od daty poprzedniej inspekcji oraz zgodności realizacji Projektu z Harmonogramem realizacji Projektu,

- 7.1.2. opinię w sprawie zgodności realizacji robót z obowiązującym prawem, dokumentacją Projektu, Kontraktem Budowlanym i innymi umowami zawartymi w celu zrealizowania Projektu, opinię w sprawie ewentualnych odstępstw od założeń projektowych, ocenę jakości robót wraz z potwierdzeniem, że w opinii Wykonawcy przebieg realizacji Projektu jest satysfakcjonujący,
 - 7.1.3. ocenę stanu formalno-prawnego Projektu obejmującą w szczególności potwierdzenie uzyskania przez Zamawiającego lub Wykonawców Projektu wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, wymaganych w trakcie realizacji Inwestycji, analizę istotnych wpisów do Dzienników Budowy wskazujących na ewentualne zagrożenia mogące mieć wpływ na prawidłowość przebiegu procesu inwestycyjnego, potwierdzenie, że wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, gwarancje są Zamawiającemu na bieżąco przekazywane oraz o dokonaniu wymaganych odbiorów technicznych przez służby zewnętrzne,
 - 7.1.4. ocenę zgodności prowadzonych prac z Harmonogramem realizacji Projektu i Budżetem Projektu (ocena postępu prac mierzona w oparciu o przepływy gotówkowe):
 - a. potwierdzenie, że wartość wykonanych prac budowlanych i kosztów dodatkowych odpowiada kwocie środków pieniężnych zainwestowanych w Projekt;
 - b. opinię, co do stanu wykonalności Budżetu Projektu, w poszczególnych pozycjach budżetowych z rozbiciem na koszty poniesione po sporządzeniu poprzedniego Raportu Okresowego, koszty omówione w ramach bieżącego raportu, kwoty pozostałe do poniesienia;
 - 7.1.5. opinię na temat ewentualnych propozycji, co do aktualizacji Budżetu Projektu oraz Harmonogramu realizacji Projektu, jak również ocenę wpływu odstępstw od pierwotnych założeń, które powstały lub są przewidywane, zarówno pod względem kosztowym, czasowym harmonogramu prac w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - 7.1.6. bieżące kwestie i działania:
 - a. informacja o sprawach, o których Zamawiający powinien być poinformowany i propozycje co do podjęcia przez Zamawiającego odpowiednich działań, w szczególności informacja co do opóźnień i zagrożeń w realizacji Inwestycji;
 - b. monitoring działań Podmiotów uczestniczących w realizacji inwestycji, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Zamówienia;
 - 7.1.7. potwierdzenie otrzymania oświadczenia od Wykonawcy Projektu dotyczącego rozliczeń z Podwykonawcami, w szczególności co do braku zaległości w rozliczeniach z Podwykonawcami, o ile Zamawiający na podstawie art. 6471§2 KC wyraził zgodę na zaangażowanie Podwykonawców;
- 7.2. Raporty okresowe - Weryfikacja uruchomień środków z obligacji obejmować będą:
- 7.2.1. opinię na temat Zleceń Emisji obejmującą ocenę Faktur stanowiących podstawę do wypłaty środków z Programu Emisji Obligacji, pod względem ich zgodności z Kontraktem Budowlanym, Budżetem Projektu, innymi umowami, jeżeli zgodnie z Umową Programu Emisji Obligacji mogą być one finansowane z Programu Emisji Obligacji oraz ocena czy faktury te mają rzeczywiste odzwierciedlenie w wykonanych i odebranych robotach budowlanych, zamówionych i zużytkowanych materiałach, postępie robot na budowie itd.;
 - 7.2.2. potwierdzenie, że dana faktura jest:
 - a. fakturą dotyczącą Projektu,
 - b. wystawiona na Spółkę,
 - c. potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - d. wystawiona na kwotę, która ma zostać finansowana z wypłaty, dotyczy robót w ramach Projektu i została ujęta w odpowiedniej części Budżetu Projektu;
 - e. potwierdzenie, że kwota faktury nie była przedmiotem żadnego wcześniejszego raportu Wykonawcy sporządzonego w związku z niniejszą Umową.
 - 7.2.3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości oraz zobowiązuje się, że wystawienie opinii na temat Zlecenia Emisji zgodnie z zakresem niniejszego punktu będzie dokonywane każdorazowo, lecz nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym, w związku z zamiarem wystawienia przez Zamawiającego Zlecenia Emisji.

- 7.3. Raporty Okresowe będą sporządzane, zgodnie z pkt 10.2.2, w okresach kwartalnych lub innych uzgodnionych na piśmie przez Strony, z zastrzeżeniem postanowień pkt 7.2.3
- 7.4. Raport Okresowy zostanie sporządzony w języku polskim na podstawie Dokumentów określonych w pkt 5.7.1.
- 7.5. W przypadku, gdy Zamawiający nie przekazał Wykonawcy kompletu Dokumentów lub informacji wymaganych Umową, albo gdy kontrola lub ocena któregokolwiek z zagadnień wskazanych w pkt 7.1 nie była możliwa na etapie sporządzania Raportu Okresowego należy zasygnalizować to w danym Raporcie Okresowym oraz dokonać odpowiedniego odniesienia w kolejnym Raporcie Okresowym.

8. Raport Końcowy

- 8.1. Raport Końcowy Wykonawcy winien obejmować następującą treść:
 - 8.1.1. opinię o zakończeniu realizacji Inwestycji realizowanych w ramach Projektu i oddaniu wchodzących w skład Inwestycji obiektów do użytkowania pod względem:
 - a. zgodności ukończonego Projektu z projektem budowlanym,
 - b. zgodności ukończonego Projektu z Budżetem Projektu,
 - c. zgodności rzeczywistego standardu poszczególnych inwestycji w ramach realizacji Projektu, zgodnie z dokumentacją projektową;
 - 8.1.2. w przypadku, gdy wydano decyzję warunkową, opinię potwierdzającą możliwość uzyskania przez Zamawiającego ostatecznych decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji oraz opinię o zgodności wykonania obiektu budowlanego z decyzją o warunkach zabudowy, z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę.
 - 8.1.3. potwierdzenie zakończenia robót przez Wykonawcę Projektu zgodnie z Kontraktem Budowlanym, usunięciu wad inwestycji w ramach Projektu i ostatecznego odbioru poszczególnych inwestycji w ramach Projektu przez Zamawiającego,
 - 8.1.4. opinię co do ostatecznego rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami Projektu i Podwykonawcami, o ile na podstawie art.6471§2 KC Inwestor wyraził zgodę na ich zaangażowanie.
- 8.2. Raport Końcowy zostanie sporządzony w języku polskim na podstawie Dokumentów przekazanych przez Zamawiającego zgodnie z pkt 5.7.3, w terminie określonym w pkt 10.2.3

9. Obowiązki Wykonawcy

- 9.1. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznaczy zespół doradców technicznych oraz ekonomicznych, stosownie do potrzeb należytego wykonania przedmiotu umowy, którym kierował będzie Koordynator Zespołu o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszym niż określonym w pkt 10.4. SIWZ, tj. osoba posiadająca wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawne lub techniczne, która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, kierowała co najmniej jednym zespołem doradców, którego zadaniem było sporządzanie, w formie raportów, opinii i ocen stanu formalno-prawnego i ekonomicznego zaawansowania inwestycji, o wartości kontraktu robót budowlanych co najmniej 40 mln zł (*słownie: czterdzieści milionów złotych*) brutto, na potrzeby jej finansowania.
- 9.2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy po stronie Wykonawcy jest Koordynator Zespołu – Pan/Pani
Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę osób zaangażowanych w realizację Zamówienia, z podaniem ich nazwiska i imienia, zakresem powierzonych im czynności, numery telefonów, faksów oraz adresów poczty elektronicznej. Kontakt Zamawiającego z Koordynatorem Zespołu będzie możliwy na bieżąco za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej. Na żądanie Zamawiającego Koordynator Zespołu ma obowiązek stawić się osobiście do dyspozycji Zamawiającego w miejscu i w terminie podanym przez Zamawiającego w wezwaniu, dostarczonym Wykonawcy z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.
- 9.3. Wykonawca zabezpieczy dla wykonywania zamówienia zaplecze biurowe we własnym zakresie i na własny koszt. W szczególności Wykonawca musi posiadać pomieszczenia, sprzęt i oprogramowanie komputerowe, materiały biurowe i inne konieczne dla realizacji usługi.

- 9.4. Koszt zapewnienia opisanych wyżej warunków wykonywania przedmiotu zamówienia mieści się w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy określonym w Ofercie Wykonawcy.
- 9.5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z jej treścią, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej.
- 9.6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących technicznych i finansowych aspektów realizacji Projektu, wadliwego sposobu prowadzenia prac budowlanych oraz możliwych zagrożeniach Projektu, przedstawiając swoją ocenę powyższych nieprawidłowości lub zagrożeń, sposoby ich usunięcia oraz proponuje Zamawiającemu podjęcie określonych działań.
- 9.7. Wykonawca może zlecić wykonanie prac objętych niniejszą Umową podwykonawcy.
- *) Zapisy pkt. 9.7.1 zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o treść oferty Wykonawcy.*
- 9.7.1. *) Wykonawca wykonuje siłami własnymi cały zakres przedmiotu zamówienia. lub
- 9.7.2. *) Wykonawca, w zakresie wskazanym w Ofercie, powierza podwykonawcom wykonanie części zamówienia określonego w niniejszej Umowie, pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykonuje siłami własnymi.
- 9.7.3. Podwykonawcą prac w zakresie jest, itd.,
- 9.7.4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić swoją deklarację złożoną w Ofercie. Zmiana ta musi być uzasadniona na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. W takim przypadku Strony dokonają zmiany Umowy w niezbędnym zakresie.
- 9.7.5. Wykonawca pełni funkcję koordynatora wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia i usuwania ewentualnych wad.
- 9.7.6. Wykonanie przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawcy, w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniebdaniami samego Wykonawcy.
- 9.7.7. Jeżeli Przedstawiciel Zamawiającego ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, lub dotrzymania terminów, może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
- 9.8. W przypadku powstania jakiegokolwiek sytuacji, która spowoduje niemożność wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie, ma on obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego, wyjaśniając przyczynę niewykonywania przez niego obowiązków. Wykonawca dostosuje się do wskazówek Zamawiającego dotyczących sposobu działania wobec zaistniałych okoliczności.
- 9.9. W terminie trzech dni roboczych od daty przekazania elektronicznie wersji roboczej Raportu, Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia Wykonawcy uwag do Raportu. W terminie dwóch dni roboczych od daty doręczenia uwag, Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować na piśmie do zgłoszonych uwag.
- 9.10. Wykonanie przez Wykonawcę poprawek i uzupełnień w Raporcie nastąpi bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie trzech dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń i uwag, o których mowa w pkt 9.9.
- 9.11. Zamawiający może wyrazić akceptację Raportu drogą elektroniczną. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi pisemnie akceptację Raportu.
- 9.12. Dokumentem potwierdzającym wykonanie Raportu zgodnie z umową będzie protokół odbioru potwierdzający bez zastrzeżeń odbiór wykonanego Raportu podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
- 9.13. Miejscem odbioru Raportu jest siedziba Zamawiającego, przy ul. Toruńskiej 174a w Bydgoszczy.
- 9.14. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Raport w części lub w całości nie został wykonany, jest niekompletny lub posiada wady, wyznacza się termin usunięcia tych uchybień. W tym przypadku, Zamawiający może wstrzymać do czasu usunięcia uchybień, do 20% należnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie tego Raportu .
- 9.15. W przypadku braku możliwości usunięcia wady Raportu, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego opracowania wadliwych części raportu.

- 9.16. Dokonanie odbioru Raportu nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad tych Raportów nie ujawnionych w trakcie czynności odbiorowych.
- 9.17. Koszty usunięcia wszelkich uchybień przedmiotu Umowy, ujawnionych w jakimkolwiek czasie, ponosi Wykonawca.
- 9.18. Jeżeli Wykonawca nie usunie uchybień przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze zlecenia usunięcia tych uchybień innemu Wykonawcy, posiadającemu wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje oraz potwierdza, że nie naruszy to jego praw autorskich.

10. Termin wykonania Umowy.

- 10.1. Termin wykonania umowy przyjmuje się od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą do dnia wydania przez Zamawiającego dokumentu, który wg pkt 9.12 potwierdza wykonanie Raportu Końcowego zgodnie z umową. Planowany dzień zakończenia realizacji Projektu, umożliwiający sporządzenie Raportu Końcowego wyznaczono na **31.12.2015** roku. W przypadku wydłużenia okresu trwania robót budowlanych termin podany wyżej również ulegnie wydłużeniu.
- 10.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w następujących terminach:
- 10.2.1. Raport Wstępny zostanie sporządzony i przekazany Zamawiającemu w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia wydania przez Wykonawcę potwierdzenia, o którym mowa w pkt 5.2, dotyczącym otrzymania kompletu Dokumentów.
- 10.2.2. Raporty Okresowe będą sporządzane i przekazywane Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od końca okresu, dla którego sporządzony zostanie Raport Okresowy, chyba że Wykonawca nie otrzyma od Zamawiającego kompletu Dokumentów lub informacji wymaganych Umową, wówczas Raport Okresowy zostanie sporządzony na podstawie Dokumentów przekazanych przez Zamawiającego z zaznaczeniem braków. Opinia na temat Zlecenia Emisji zostanie wydana nie później niż 5 dni roboczych po otrzymaniu pełnej dokumentacji wykazanej w pkt 5.7.1
- 10.2.3. Raport Końcowy zostanie sporządzony i przekazany Zamawiającemu w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia wydania przez Wykonawcę potwierdzenia, o którym mowa w pkt 5.2, dotyczącym otrzymania kompletu Dokumentów, określonych w pkt 5.7.3.
- 10.2.4. Raporty ad-hoc (doraźne), o których mowa w pkt 4.3.2 i 4.4, będą sporządzane przez Wykonawcę na podstawie pisemnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego, a przekazywanych Wykonawcy w formie elektronicznej, faxem, pocztą lub osobiście. W zleceniu zostanie określony jego zakres oraz osoba ze strony Zamawiającego mogąca udzielić dodatkowych informacji niezbędnych do właściwej realizacji zlecenia. Termin realizacji zlecenia wynosić będzie do 3 dni od jego przekazania przez Zamawiającego, chyba że co innego wynika z powyższych postanowień albo w dniu zlecenia Strony uzgodnią inny termin. Nieuzgodnienie na piśmie innego terminu realizacji zlecenia w terminie 24 godzin od chwili przekazania przez Zamawiającego zlecenia, oznaczać będzie, iż do uzgodnienia innego terminu nie doszło.

11. Wynagrodzenie i rozliczenie.

- 11.1. Cenę umowy określa się na kwotę brutto: _____ (słownie: _____) PLN, w tym podatek VAT w wysokości ____ %, który wynosi _____ (słownie: _____) PLN, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
- 11.2. Cena umowy stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Zamówienia, Wysokość wynagrodzenia wskazana w pkt 11.1 jest stała i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie.
- 11.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 11.1, będzie płatne w następujący sposób:
- 11.3.1. 25% wynagrodzenia płatne będzie po przekazaniu Zamawiającemu Raportu Wstępnego i uzyskaniu dla niego akceptacji od Zamawiającego.

- 11.3.2. 60% wynagrodzenia płatne będzie w okresach kwartalnych w ośmiu równych ratach, po przekazaniu Zamawiającemu Raportu Okresowego i uzyskaniu dla niego akceptacji od Zamawiającego. Wartość kolejnych równych rat, stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za przekazanie Zamawiającemu, sporządzonych zgodnie z umową Raportów Okresowych, w tym opinii na temat Zleceń Emisji w okresie jednego kwartału.
- 11.3.3. 15% wynagrodzenia płatne będzie po przekazaniu Zamawiającemu Raportu Końcowego i uzyskaniu dla niego akceptacji od Zamawiającego,
- 11.4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 11.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie podwyższeniu bez względu na jakiegokolwiek szczególne okoliczności. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenia ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej umowy, ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań.
- 11.5. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia, o których mowa powyżej. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu sprawdzenia rozmiarów wszelkich prac w ramach wykonania przedmiotu umowy, oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 11.6. Wykonawca oświadcza, że dokonał niezbędnej dla przystąpienia do realizacji umowy wizji lokalnej oraz uzyskał wszelkie informacje, które są konieczne do prawidłowej kalkulacji jego wynagrodzenia.
- 11.7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty Wykonawcy umówionego wynagrodzenia.
- 11.8. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem prac.
- 11.9. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej samej walucie (art. 358 § 1 KC).
- 11.10. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na tej fakturze.
- 11.11. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 11.12. Jeżeli Zamawiający dopuszcza się zwłoki w płatności, Wykonawca upoważniony jest do naliczenia ustawowych odsetek, licząc od daty, w której płatność powinna być dokonana.
- 11.13. W przypadku wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego do dnia rozwiązania Umowy.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**) Zapisy pkt 12.1 zostaną odpowiednio zmodyfikowane w zależności o formy wnoszonego zabezpieczenia.*

- 12.1. Wykonawca, do dnia podpisania umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, tj. (słownie:) PLN, w formie..... (w jednej lub kilku z form oraz w sposób wskazany w art. 148 ust. 1 UPZP lub za zgodą Zamawiającego w sposób wskazany w art. 148 ust. 2 UPZP), które zdeponowane jest na czas trwania umowy u Zamawiającego.
- 12.2. 70 % zabezpieczenia Zamawiający zwolni w terminie do 30 dni od wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany poprzez podpisanie protokołu odbioru końcowego, natomiast pozostała część obejmująca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- 12.3. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin zakończenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

- 12.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie wniesione w formie gwarancji, a Zamawiający uzyska wiadomość, że wystawiający gwarancję nie jest zdolny do dotrzymania swoich zobowiązań, Zamawiający wystosuje do Wykonawcy oficjalne powiadomienie, aby przedstawił w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 15 dni, nową gwarancję na tych samych warunkach, co poprzednia. Jeśli Wykonawca nie przedstawi nowej gwarancji, Zamawiający może od umowy odstąpić.
- 12.5. Koszty uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
- 12.6. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 UPZP pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.
- 12.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 12.8. O treści zmian umowy (aneksach) Wykonawca zobowiązany jest informować Gwaranta.

13. Przeniesienie praw autorskich.

- 13.1. W ramach niniejszej umowy i ustalonego w pkt 11.1 wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, własność egzemplarzy Raportów w ilości sztuk określonej w pkt 4 oraz autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy.
- 13.2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, wykonany na rzecz Zamawiającego, wolny będzie od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich ani innych praw.
- 13.3. Prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy opisanego w pkt 13.1 przechodzą w całości na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w pkt 11.1 z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru poszczególnych egzemplarzy Raportów. Na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe nie ograniczone czasowo i terytorialnie w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji istniejących w dniu zawarcia niniejszej umowy, w szczególności w odniesieniu do następujących pól eksploatacji:
 - 13.3.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu- wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, techniką reprograficzną oraz techniką cyfrową, komputerową lub przy pomocy rzutnika,
 - 13.3.2. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej, - wprowadzenie do pamięci komputera, przesyłanie z pomocą sieci multimedialnej komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu
 - 13.3.3. w zakresie digitalizacji,
 - 13.3.4. w zakresie wprowadzania do pamięci komputera,
 - 13.3.5. w zakresie sporządzenia wydruku komputerowego,
 - 13.3.6. w zakresie zwielokrotnienia poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
 - 13.3.7. w zakresie nieodpłatnego wypożyczenia lub udostępnienia zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - 13.3.8. w zakresie wykonywania praw zależnych do przedmiotu umowy, obejmujących wszelkiego rodzaju opracowania
 - 13.3.9. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 13.3.10. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 13.4. Strony ustalają, że w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy z Wykonawcą, przekazane Zamawiającemu Raporty mogą być wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia przez innego Wykonawcę .

14. Oświadczenia Stron

- 14.1. Wykonawca oświadcza, że wykonuje niniejsze zlecenie w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

- 14.2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje i w całym okresie wykonania Umowy będzie objęty ochroną ubezpieczeniową przy sumie ubezpieczeniowej nie mniejszej niż 300 000,00 PLN w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

15. Kary umowne

- 15.1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania stanowić będą kary umowne.
- 15.2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 15.2.1. za nieusprawiedliwioną nieobecność w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w pkt 9.2 – w wysokości 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
 - 15.2.2. za niewykonanie lub nieprzekazanie Raportu w terminie – w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia Wykonawcy brutto w pkt 11.1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na jego wykonanie i przekazanie Zamawiającemu,
 - 15.2.3. za nieusunięcie wad stwierdzonych w trakcie odbioru Raportu lub ujawnionych w okresie rękojmi – w wysokości 1% ustalonego wynagrodzenia Wykonawcy brutto w pkt 11.1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu na usunięcie wad wyznaczonego przez Zamawiającego w protokole odbioru tego Raportu.
- 15.3. W razie odstąpienia od wykonania umowy strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia Wykonawcy brutto w pkt 11.1, z wyłączeniem przewidzianych w Prawie zamówień publicznych przypadków uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
- 15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.
- 15.5. W razie zaistnienia przesłanek do naliczenia kary umownej, kara zostanie zapłacona przez zobowiązanego w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia o zapłatę przez uprawnionego do kary.
- 15.6. Kara umowna może być także potrącona z dowolnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, co Wykonawca akceptuje lub płatna w ciągu 14 dni licząc od dnia wezwania do zapłaty.
- 15.7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani z obowiązków wynikających z udzielonej przez niego rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
- 15.8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

16. Odstąpienie od umowy

- 16.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- 16.1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 16.1.2. jeżeli zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne,
 - 16.1.3. jeżeli Wykonawca nie przedłuży ważności wygasającego, a wymaganego w pkt 14 ubezpieczenia,
 - 16.1.4. jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy lub prace przerwał i ich nie kontynuuje, oraz w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania decyzji od Zamawiającego o możliwości ich kontynuacji, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 16.1.5. jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac stanowiących przedmiot umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego, oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego, dotyczące poprawek wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 16.1.6. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie i niezgodnie z umową, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 16.1.7. w razie powtarzających się przypadków nierealizowania lub niewłaściwego realizowania umowy przez Wykonawcę, w tym jeżeli trzykrotnie zostanie zakwestionowane przez Zamawiającego właściwe wykonywanie umowy przez Wykonawcę,

- 16.1.8. jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w rozdziale I umowy, innemu Podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 16.2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron na zasadach określonych umową, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację zamówienia i zabezpieczyć przerwane prace.
- 16.3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane prace wraz z inwentaryzacją tych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy, a Zamawiający dokona ich odbioru.
- 16.4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, może zrezygnować z odbioru przerwanych prac albo z udziałem Zespołu zdecydować o odbiorze części lub całości przerwanych prac, żądając dostarczenia inwentaryzacji tych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
- 16.5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury określającej wynagrodzenie za przerwane prace jest podpisany przez Strony umowy protokół odbioru przerwanych prac.

17. Odpowiedzialność

- 17.1. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca odpowiada przy uwzględnieniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności gospodarczej Wykonawcy na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego.
- 17.2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że każdy wykonany Raport jest kompletny i wolny od wad oraz spełnia wszelkie wymogi prawa polskiego.
- 17.3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego Raportu Wstępnego, a kończy się po upływie 1 roku od daty zakończenia umowy wskazanej w pkt 10.1.
- 17.4. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa polskiego z tytułu właściwego wykonania niniejszej umowy. W szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady wykonanych Raportów zmniejszające ich wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji Inwestycji.
- 17.5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady Raportów istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.

18. Poufność

- 18.1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją umowy oraz, że wykorzystają je wyłącznie w dobrze pojętym interesie Stron. Obowiązek ten wiąże Strony w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
- 18.2. Klauzula poufności nie dotyczy jedynie sytuacji, gdy Strona zgodziła się uprzednio na piśmie na przekazanie określonych informacji lub danych, albo które są opublikowane, powszechnie znane lub podane do publicznej wiadomości, lub muszą zostać ujawnione ze względu na obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa
- 18.3. Żadna ze Stron umowy nie ujawni osobom trzecim treści Raportów, ani pozostałej dokumentacji powstałej w ramach umowy, chyba że druga Strona zgodziła się uprzednio na piśmie na przekazanie tych treści, są one powszechnie znane lub ujawnienia ich wymagają przepisy prawa.

19. Zmiany umowy

- 19.1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPZP, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w zakresie:
- 19.1.1. deklaracji Wykonawcy w zakresie wykonania zamówienia siłami własnymi/przy udziale Podwykonawców, na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy i zaakceptowany przez Zamawiającego,
- 19.1.2. ceny Umowy określonej w pkt 11.1, która może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT,

- 19.1.3. przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w pkt 10.1, jedynie o ilość dni potwierdzonych pisemnie przez Przedstawiciela Zamawiającego, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od Stron umowy:
- a. siły wyższej,
 - b. ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych (np. uzyskania decyzji administracyjnych, w tym zezwolenia na użytkowanie infrastruktury wytworzonej w wyniku realizacji Projektu, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędzeń), mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,
 - c. zmiany w przepisach prawnych,
 - d. przedłużania się terminu zakończenia robót budowlanych przewidzianych zadaniem kontraktem budowlanym,
 - e. zmiana Agenta Emisji,
 - f. wystąpienia innych okoliczności poza wynikającymi z uchybienia Wykonawcy, lub za które Wykonawca jest odpowiedzialny,
- 19.1.4. zmiany Podwykonawców – podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że kolejny Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż Podwykonawca wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne,
- 19.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie.
- 19.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
- 19.4. Zmiana oznaczenia Stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu umowy - nie stanowią zmiany treści umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia.

20. Zawiadomienia

- 20.1. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia dokonywane na podstawie Umowy lub z nią związane będą dokonywane na piśmie i doręczane osobiście (przez posłańca) lub listem na adres danej Strony.
- 20.1.1. Adres Zamawiającego
- Tramwaj Fordon Sp. z o.o.; ul. Toruńska 174A; 85-844 Bydgoszcz**
- lub inny, jaki dana Strona poda drugiej Stronie, przy czym powiadomienie o zmianie adresu powinno być dokonane pisemnie z wyprzedzeniem co najmniej 5 Dni Roboczych.
- 20.1.2. Adres Wykonawcy
-
- lub inny, jaki dana Strona poda drugiej Stronie, przy czym powiadomienie o zmianie adresu powinno być dokonane pisemnie z wyprzedzeniem co najmniej 5 Dni Roboczych.
- 20.2. Wszelkie zawiadomienia wynikające lub związane z niniejszą Umową będą uznane za skuteczne:
- 20.2.1. jeżeli zostały w formie pisemnej dostarczone osobiście lub przez posłańca – w dniu doręczenia, lub
 - 20.2.2. jeżeli zostały wysłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w dniu nadania listu.
- 20.3. Jeżeli powiadomienie zostało doręczone w dniu niebędącym dniem roboczym lub też poza zwykłymi godzinami urzędowania, będzie ono uznane za doręczone w następnym dniu roboczym.

21. Postanowienia końcowe

- 21.1. Niewykonanie przez którąkolwiek ze Stron któregokolwiek z jej praw wynikających z Umowy lub niedomaganie się wykonania któregokolwiek z postanowień Umowy albo zaniechanie niezwłocznego dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z postanowień Umowy, nie wyklucza późniejszego dochodzenia takich praw lub roszczeń ani nie będzie uważane za zrzeczenie się danego prawa ani prawa do dochodzenia roszczeń z tytułu jakiegokolwiek późniejszego niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z postanowień Umowy.
- 21.2. Z zastrzeżeniem postanowień art. 58 §3 Kodeksu Cywilnego, jeżeli w dowolnym czasie jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne w świetle obowiązującego prawa, taka niezgodność, nieważność lub niewykonalność nie będzie miała wpływu na inne postanowienia tej Umowy, które pozostają w mocy, w pełni ważne i skuteczne. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia i będzie miało w istotnym stopniu równoważne skutki ekonomiczne.
- 21.3. Wszelkie spory wynikłe na podstawie lub w związku z Umową będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 21.4. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 21.5. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu świadczeń w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 21.6. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
- 21.7. Zamawiający przewiduje udzielenie wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, polegających na wykonaniu tego samego rodzaju zamówienia, co objęte zamówieniem podstawowym, tj. wykonanie zakresu raportów okresowych. Na okoliczność wystąpienia zamówień uzupełniających, zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 21.8. Integralną częścią niniejszej umowy, są następujące załączniki:
- 21.8.1. Umowa o Obsługę i Gwarantowanie Emisji Obligacji przychodowych, stanowiącą załącznik nr 1,
 - 21.8.2. Umowę o Obsługę i Gwarantowanie Emisji Obligacji zwykłych, stanowiącą załącznik nr 2,
 - 21.8.3. Studium Wykonalności, stanowiące załącznik nr 3,
 - 21.8.4. kopia Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 4,
- 21.9. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

22. Podpisy Stron

ZAMAWIAJĄCY:

a)
Podpis

b)
Podpis

WYKONAWCA:

c)
Podpis

d)
Podpis