

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Budowa osłon przeciwhałasowych na estakadzie tramwajowej w obrębie węzła komunikacyjnego
Bydgoszcz Wschód”.

Nr sprawy: TF/01/S/2022

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie
„Regulaminu zamówień o wartości szacunkowej powyżej 130.000 PLN Tramwaj Fordon Sp. z o.o.”..

Bydgoszcz, dnia 10.01.2022 roku.

ZATWIERDZONA PRZEZ:

PREZESA ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

.....
Maciej Kozakiewicz

UWAGI DOTYCZĄCE SWZ:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** (dalej „SWZ”) oraz w przypadku rozbieżności zapisów SWZ z przepisami **Regulaminu zamówień o wartości szacunkowej powyżej 130.000 PLN Tramwaj Fordon Sp. z o.o.** (o charakterze ius cogens), zastosowanie mają przepisy **Regulaminu zamówień o wartości szacunkowej powyżej 130.000 PLN Tramwaj Fordon Sp. z o.o. (dalej „Regulamin”)**
2. Niniejsza SWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl i pobierana samodzielnie przez Wykonawców.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, treść protestów dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub zapisów SWZ, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy winni **sprawdzać na bieżąco**, czy na stronie internetowej Zamawiającego dokonano czynności, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Tramwaj Fordon Spółka z o.o., 85-027 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 94c, wpisane do Rejestru Przedsiębiorstw w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy pod KRS nr.: 0000332741, NIP: 554-282-98-03, REGON: 340560490, kapitał zakładowy: 33.250.000,00 PLN.
2. Adres internetowy (URL): www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie dotyczy **zamówienia sektorowego** i jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **Regulaminu zamówień o wartości szacunkowej powyżej 130.000 PLN Tramwaj Fordon Sp. z o.o.**
2. Ilekroć w SWZ powoływane są przepisy - dotyczy to przepisów prawa polskiego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dane ogólne

Przedmiotem zamówienia jest budowa zewnętrznych osłon przeciwhałasowych na estakadzie tramwajowej, po jej północnej stronie, zlokalizowanej w obszarze Bydgoszcz Wschód w Bydgoszczy.

2. Materiały Zamawiającego

Zamawiający udostępni podstawowy dokument w oparciu, o który odbędzie się realizacja zadania tj. opracowanie projektowe pn. „**Materiały do wniosku o zgłoszenie robót budowlanych**” wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót dla zadania pn. „Zaprojektowanie osłon przeciwhałasowych na estakadzie tramwajowej w obrębie węzła komunikacyjnego Bydgoszcz Wschód”.

3. Zakres zamówienia

Zgodnie z w/w opracowaniem projektowym przewiduje się budowę osłon przeciwhałasowych na estakadzie tramwajowej, po jej północnej stronie, o długości 152 m, na odcinku od początku estakady do istniejących osłon przeciwporażeniowych nad linią kolejową Bydgoszcz – Chelmża. Wysokość osłon – 2,5 m. Osłony winny posiadać certyfikaty dopuszczenia oraz parametry pochłaniałości i izolacyjności zgodne z opisem zawartym w opracowaniu projektowym. Panele ekranów osadzone będą w konstrukcji słupów stalowych typu „H”, które kotwione będą do istniejącej konstrukcji estakady.

4. Wymagania dotyczące wykonawstwa

1. Wszelkie roboty wykonywane w porze funkcjonowania tramwajowych przewozów pasażerskich nie mogą spowodować wyłączenia ani ograniczenia ruchu tramwajowego.
2. Wszystkie roboty wymagające wyłączenia tramwajowej trakcji elektrycznej mogą być wykonywane w okresie nocnym w godzinach 24:00 – 4:00.
3. Przed rozpoczęciem robót wykonawca przedstawi harmonogram robót wymagających wyłączenia trakcji, który podlegać będzie uzgodnieniu z zamawiającym i służbami MZK Bydgoszcz.

4. Jeżeli Wykonawca przedstawi uzasadniony wniosek o konieczności wykonania wybranych elementów robót wymagających wyłączenia napięcia trakcji, w porze innej niż nocna, to będzie to możliwe, po uzgodnieniu z organizatorem transportu jedynie w dniach ustawowo wolnych od pracy.
5. O wszelkich nieprzewidzianych zdarzeniach wykonawca powiadomi niezwłocznie zamawiającego i upoważnione osoby reprezentujące służby zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do takiej organizacji terenu pod plac budowy, zaplecze budowy oraz drogi dojazdowe aby działania w tym zakresie nie naruszały istniejących nasadzeń drzew i krzewów, a pozostały teren w tym trawniki, po zakończeniu robót przywrócić do stanu pierwotnego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający ustala termin wykonanie zamówienia na 3 miesiące od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - **nie dotyczy**;
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia., tj. w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonali należycie (w szczególności zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone) co najmniej 1 zadanie polegające na budowie ekranów akustycznych o wartości min. 250 000 zł brutto. Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie: oświadczenia o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1) niniejszej SWZ.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. do realizacji zamówienia skierowane zostaną przez Wykonawcę osoby posiadające uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą Prawo budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w nieograniczonym zakresie lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia (min.1 osoba). Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt.1) niniejszej SWZ.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - tj. wykażą dysponowanie środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN - ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt.1) SWZ.
2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia, według formuły „spełnia - nie spełnia”.
3. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzuceniem jego oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodu okoliczności, o których mowa w §10 ust. 2 lit. a. Regulaminu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycję treści zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
- 7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI.2. SWZ.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w pkt. V.1 SWZ.
- 7.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia dotyczące także tych podmiotów.
- 7.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8. 1. Informacje ogólne

- 8.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

8.1.2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach formalno – prawnych:

Pani Magdalena Cerajewska, e-mail: przetargi@tramwajfordon.bydgoszcz.pl;

- w sprawach merytorycznych:

Pan Maciej Kozakiewicz, e-mail: przetargi@tramwajfordon.bydgoszcz.pl;

Pan Andrzej Pastwa, e-mail: przetargi@tramwajfordon.bydgoszcz.pl

od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 14.00.

8.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

8.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

8.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8.1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8.1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

8.2. Złożenie oferty.

8.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer IdPostępowania z miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8.2.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

8.2.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

8.2.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

8.2.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

8.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz

udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ID postępowania).

- 8.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@tramwajfordon.bydgoszcz.pl
- 8.3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.3.2 adres e-mail.
- 8.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. VII 7.2. SWZ sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1282), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w SWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż w sytuacji, gdy z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W innym przypadku Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci elektronicznego poświadczenia zgodności

odpisu lub kopii z okazanym dokumentem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;

5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
- 3) Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

Zamawiający zaleca przesłanie kompletnej oferty w folderze skompresowanym w jednym z ogólnodostępnych formatów (zip, rar) i opisanym w sposób jednoznaczny (w szczególności z użyciem słowa „oferta”).

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta winna zawierać:
 - a) formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (niedopuszczalne jest jakiegokolwiek dopisywanie lub inna ingerencja w jego treść sugerująca, że Wykonawca nie zgadza się na wszystkie warunki w nim zawarte),
 - b) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr. 1a do SWZ,
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
 - d) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) pozostałe dokumenty, o ile Wykonawcę dotyczy dana sytuacja, w szczególności: pełnomocnictwa, zobowiązanie innego podmiotu.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki). Zamawiający może wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych od Wykonawców w niniejszym postępowaniu, zgodnie z § 12 ust. 1 Regulaminu, bądź do złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści, zgodnie z § 12 ust. 2 Regulaminu.
- 3) Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, zgodnie z § 34 Regulaminu.
- 4) **Złożenie oferty niezgodnie z powyższymi wytycznymi może spowodować, iż zostanie ona przez Zamawiającego potraktowana jak zwykła korespondencja, czego konsekwencje ponosi Wykonawca.**

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1. Ofertę należy zaszyfrować zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortalu i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego, tj. TF_BYD, znajdującej się na platformie ePUAP.
- 12.2. Termin składania ofert upływa dnia 09.02.2022 r. o godz. 12:00
- 12.3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na adres ESP Zamawiającego podany w pkt. 12.1.
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.02.2022 r. o godz. 13:00
- 12.5. Otwarcie ofert następuje poprzez ich deszyfrowanie na stronie miniPortalu.
- 12.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie miniPortalu poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie miniPortalu oraz www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl, informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 2) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy wyliczyć w formularzu Kosztorys ofertowy (stanowiącym Załącznik 1a), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami), następnie przenieść do formularza ofertowego liczbowo i słownie (załącznik nr 1 do SWZ) w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. **Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto zadania „Budowa osłon przeciwhałasowych na estakadzie tramwajowej w obrębie węzła komunikacyjnego Bydgoszcz Wschód”, obliczona w następujący sposób:**
 - 1) Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto za ww. wykonanie osłon realizowane w okresie 3 miesięcy z wykorzystaniem formularza ofertowego (załącznik nr.1 do SWZ), w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku:
 - 2) Cena w przedmiotowym postępowaniu, obliczona w sposób określony powyżej, służy porównaniu złożonych ofert oraz ich weryfikacji pod kątem kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, (sposób rozliczenia i dokonywania zapłaty został szczegółowo opisany w projekcie umowy określającej zasady realizacji zamówienia - załącznik nr 5 do SWZ).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna omyłki w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, których charakter i okoliczności powstania wskazują, iż Wykonawca, składając ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, miał wolę złożenia oferty o poprawnej treści. Zamawiający uzna za oczywiste omyłki rachunkowe powstałe wskutek ww. wymienionej sytuacji i je poprawi.
7. Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ. Oferta nie spełniająca wymagań SWZ będzie odrzucona zgodnie z § 35 Regulaminu.
8. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający poprawił omyłki, o których mowa w ust. 5 pkt 3) niniejszego rozdziału, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania

zawiadomienia, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki. W przypadku nie wyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Jako kryterium wyboru oferty, przyjmuje się:

Cenę (w PLN brutto)

- waga: 100%

Sposób oceny punktowej:

Oferta z najniższą ceną za wykonanie zamówienia, otrzyma 100punktów. Oferty z wyższą ceną otrzymają odpowiednio mniej punktów, obliczonych w następujący sposób:

$$A = (A_{\text{MIN.}} / A_{\text{C}}) \times 100$$

gdzie:

A to liczba otrzymanych punktów przez danego Wykonawcę w ramach kryterium „cena”,

A_{MIN.} to oferowana najniższa cena ofertowa,

A_C to cena ofertowa oferowana przez danego Wykonawcę.

XIV. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów spośród ofert spełniających wymogi formalne, niepodlegających odrzuceniu. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta - wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia przed upływem terminu siedmiodniowego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt.1) niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany Wykonawca może zostać poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy (informacja może zostać przekazana w dowolnej formie, także telefonicznie lub pocztą elektroniczną).
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu na 3 dni przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, nie później jednak niż w dniu jej podpisania.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, Wykonawca złoży **dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 43 pkt.5 Regulaminu.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości brutto umowy**, zgodnie z obowiązującym prawem polskim.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu (w PLN) przelewem na prowadzony w PLN rachunek bankowy Zamawiającego **26 1240 6452 1111 0010 5694 4018**
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do dnia podpisania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, a jej treść będzie zgodna z treścią projektu umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
2. Odmowa zawarcia umowy przez Wykonawcę wybranego w toku niniejszego postępowania rodzi skutki określone w § 42 Regulaminu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy, w stosunku do treści oferty w zakresie i na warunkach przedstawionych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.
4. Jeżeli proponowane zmiany wymagają zmiany ceny to łączna kwota razem z proponowanymi zmianami nie może przekroczyć kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
5. Wnioski o dokonanie zmian będą składane przez Stronę zainteresowaną dokonaniem danej zmiany na piśmie wraz z opisem i uzasadnieniem oraz propozycją aneksu. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany, druga ze stron poinformuje pisemnie o swojej decyzji, bądź zwróci podpisany aneks.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie z Działem IV § 50 Regulaminu od niezgodnej z Regulaminem. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu. przysługuje protest.
2. Protest wnosi się w sposób określony w pkt VIII.8.2. SWZ w formie wymaganej dla oferty.
3. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w Dziale IV Regulaminu zamówień o wartości szacunkowej powyżej 130.000 PLN Tramwaj Fordon Sp. z o.o.

XVIII ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. adres poczty elektronicznej: przetargi@tramwajfordon.bydgoszcz.pl

XIX. ZAŁĄCZNIKI.

| Lp. | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika |
|-----|-----------------------|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| . | Załącznik nr 1a | Kosztorys ofertowy |
| 2. | Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia |

| | | |
|----|----------------|---|
| 3. | Załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 4. | Załącznik nr 4 | Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia |
| 5. | Załącznik nr 5 | Projekt umowy |
| 6 | Załącznik nr 6 | Materiały do wniosku |