

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(w skr. SIWZ)
do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Naprawy serwisowe i pogwarancyjne wagonów PESA, typ 122NaB”.

Nr sprawy: TF/S/001/2019

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie
„Regulaminu zamówień powyżej 30.000 euro Tramwaj Fordon Sp. z o.o.”..
(w skr. Regulamin)

Bydgoszcz, dnia 26-02-2019 r.

ZATWIERDZONA PRZEZ:

PREZESA ZARZĄDU
PREZES ZARZĄDU

.....
Maciej Kozakiewicz

UWAGI DOTYCZĄCE SIWZ:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** (dalej SIWZ) oraz w przypadku rozbieżności zapisów SIWZ z przepisami **Regulaminu zamówień powyżej 30.000 euro Tramwaj Fordon Sp. z o.o.** (dalej Regulaminu), zastosowanie mają przepisy **Regulaminu**. (Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl).
2. Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl i pobierana samodzielnie przez Wykonawców. Na pisemny wniosek Wykonawcy SIWZ może być przekazana również w formie pisemnej.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ, treść odwołań dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub zapisów SIWZ, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy winni **sprawdzać na bieżąco**, czy na stronie internetowej Zamawiającego dokonał czynności, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Tramwaj Fordon Spółka z o.o., 85-027 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 94c, wpisane do Rejestru Przedsiębiorstw w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy pod KRS nr.: 0000332741, NIP: 554-282-98-03, REGON: 340560490, kapitał zakładowy: 37.157.000,00 PLN.
2. Adres internetowy (URL): www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie dotyczy **zamówienia sektorowego** i jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **Regulaminu zamówień powyżej 30.000 euro Tramwaj Fordon Sp. z o.o.**
2. Ilekroć w SIWZ powoływane są przepisy - dotyczy to przepisów prawa polskiego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są naprawy pogwarancyjne i serwisowe polegające na usuwaniu wszystkich usterek wynikających z eksploatacji, z wyłączeniem zakresu realizowanego przez MZK Bydgoszcz Sp. z o.o. określonego w załączniku nr 2 do SIWZ, 12 sztuk wagonów tramwajowych PESA typ 122NaB.
2. Przedmiotowa usługa realizowana będzie na terenie zajezdni tramwajowej leżącej przy ul. Toruńskiej 278 w Bydgoszczy należącej do MZK Sp. z o.o. Bydgoszcz, z którym Wykonawca podpisze umowę lub porozumienie w sprawie wykorzystania zaplecza technicznego. Oświadczenie - deklaracja Wykonawcy w tej sprawie stanowi załącznik nr 10 do oferty (wzór załącznika znajduje się na końcu niniejszej SIWZ).
3. Po wykonaniu każdej naprawy, **Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wykonane usługi**, licząc od daty zakończenia naprawy potwierdzonej w książce pojazdu.
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu dokonali oględzin wagonów celem oceny stanu taboru. Oględziny odbędą się na terenie zajezdni tramwajowej przy ul. Toruńskiej 278. Każdy z Wykonawców, który zgłosi wolę dokonania oględzin otrzyma za pomocą poczty elektronicznej informację o ich terminie.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - Wykonawca winien złożyć ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wymaga aby w ramach niniejszego postępowania Wykonawca złożył deklarację, że będzie posiadał zestaw niezbędnych części do bieżących napraw wagonów PESA 122NaB zapewniających utrzymanie deklarowanego wskaźnika eksploatacyjnego – gotowości (załącznik nr. 13 do oferty – wzór załącznika znajduje się na końcu niniejszej SIWZ). Części do bieżących napraw rozumie się wszystkie te, które nie są wymagane do naprawy głównej wg DTR, która zostanie przekazana Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę. (Na etapie niniejszego postępowania DTR do wglądu w siedzibie Zamawiającego).
7. Zamawiający wymaga aby w ramach niniejszego postępowania Wykonawca złożył niepodważalną deklarację, że wykonywać będzie naprawy powypadkowe taboru (załącznik nr. 12 do oferty – wzór załącznika znajduje się

na końcu niniejszej SIWZ). Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawcę procedury pozyskania środków finansowych za te naprawy w ramach polisy ubezpieczeniowej Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Okres obowiązywania umowy o świadczenie usługi, tj. okres jej realizacji rozpocznie swój bieg w terminie od dnia 1 kwietnia 2019 r. i zakończy się po upływie 24 miesięcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki:
 - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie – wykonywali w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy to w tym okresie) co najmniej jedną usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia tj. polegającą na wykonywaniu napraw bieżących, powypadkowych lub głównych pojazdów tramwajowych niskopodłogowych bądź napędowych pojazdów szynowych, trakcyjnych – ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę (załącznik nr. 1 do oferty – wzór załącznika znajduje się na końcu niniejszej SIWZ), potwierdzonym wykazem robót tożsamych z przedmiotem zamówienia, wykonanych przez Wykonawcę w ciągu 3 ostatnich lat (a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy to w tym okresie) oraz co najmniej 1 referencją wydaną Wykonawcy przez poprzednich Zamawiających (załącznik nr 3 do oferty),. Wykaz robót stanowiący załącznik nr 2 do oferty winien zawierać nazwę wykonanej usługi, nazwę zamawiającego, dla którego wykonywana była ta usługa, okres wykonania usługi z podaniem daty jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wynagrodzenie umowne za jej wykonanie.
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym posiadają personel z minimum 3-letnim doświadczeniem w naprawach i serwisie pojazdów tramwajowych niskopodłogowych – ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie wykazu pracowników z doświadczeniem w naprawach i serwisowaniu pojazdów tramwajowych niskopodłogowych (załącznik nr. 4 do oferty – wzór załącznika znajduje się na końcu niniejszej SIWZ)
 - 3) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotowej usługi tj. wykażą się dysponowaniem środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN - ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, (ujęte w załączniku nr 1 do oferty), potwierdzone informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej stwierdzającej wymaganą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (załącznik nr 5 do oferty).
2. Wykonawca, zgodnie z zapisem § 8. pkt. 1 Regulaminu., na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w § 8. pkt. 1 Regulaminu, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w ust. 2 rozdziału VI niniejszej SIWZ. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów.
3. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzuceniem jego oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCYW CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia: (poza wymienionymi w pkt. V.).
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do oferty (wzór załącznika znajduje się na końcu niniejszej SIWZ);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (załącznik nr 7 do oferty);
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 8 do oferty),
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 9 do oferty).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zaleca się, aby we wszelkiej korespondencji Wykonawca powoływał się na tytuł i numer postępowania.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do końca dnia **03.03.2019 r.**
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków określonym w pkt 1) niniejszego ustępu, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, tj. nie przedłuża terminu na zadawanie pytań dotyczących SIWZ.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną przekazane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
 - 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom którym została przekazana SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której jest zamieszczona SIWZ.
 - 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
 - 7) Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.
5. Godziny pracy Zamawiającego: 7:00- 15:00.
6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

7. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl.
8. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) od strony formalno - prawnej: Magdalena Cerajewska, tel.: 500 861 531, e-mail: m.cerajewska@tramwajfordon.bydgoszcz.pl;
 - 2) od strony merytorycznej: Piotr Bojar, tel. 785 254 762, e-mail: p.bojar@tramwajfordon.bydgoszcz.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż w sytuacji, gdy z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że w sytuacji, gdy pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
 - 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby (lub imię i nazwisko i adres zamieszkania i adres Wykonawcy).
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty.
 - 1) Zgodnie z § 4 **Regulaminu** treść oferty oraz wszystkie załączane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
 - 2) Wskazane jest, aby oferta miała format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach zaleca się złożyć do formatu A4. Złożone wraz z ofertą dokumenty sporządzone na formularzach stanowiących załączniki do oferty, mogą być przez Wykonawcę wypełnione komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że ich treść będzie czytelna.
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu. Treść złożonych wraz z ofertą dokumentów, które nie zostały przez Wykonawcę sporządzone na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego, musi być zgodna z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ i zawierać co najmniej takie informacje, jakie zostały przez Zamawiającego wskazane we wzorach.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
 - 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być podpisane lub

parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie, a także strony nie zapisane - nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby umocowane prawnie do tej czynności (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu. Oświadczenia i zobowiązania należy przedłożyć w oryginale.
- 8) Oferta musi posiadać opakowanie zewnętrzne (np.: pudełko, koperta), które zostanie odpowiednio oznaczone co najmniej poprzez podanie tytułu postępowania i numeru sprawy oraz wyraźne wskazanie, iż jest to oferta. **Złożenie oferty niezgodnie z powyższymi wytycznymi może spowodować, iż zostanie ona przez Zamawiającego potraktowana jak zwykła korespondencja, czego konsekwencje ponosi Wykonawca.**

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta winna zawierać:

- 1) formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru załączonego do SIWZ (niedopuszczalne jest jakiegokolwiek dopisywanie lub inna ingerencja w jego treść sugerująca, że Wykonawca nie zgadza się na wszystkie warunki w nim zawarte).
- 2) Załączniki:
 - a) nr 1 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru załączonego do SIWZ;
 - b) nr 2 - wykaz robót tożsamych z przedmiotem zamówienia, wykonanych przez Wykonawcę w ciągu 3 ostatnich lat (a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy to w tym okresie);
 - c) nr 3 – referencja/referencje od poprzednich zamawiających potwierdzające posiadaną wiedzę i doświadczenie;
 - d) nr 4 – wykaz pracowników przewidzianych do zatrudnienia celem realizacji przedmiotu umowy sporządzony na podstawie wzoru załączonego do SIWZ;
 - e) nr 5 – informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy na poziomie nie niższym niż 200 000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego warunku, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu wymaganego przez Zamawiającego;
 - f) nr 6 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załączonego do SIWZ;
 - g) nr 7 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - h) nr 8 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - i) nr 9 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- j) nr 10 – oświadczenie – deklaracja o zawarciu umowy z MZK Bydgoszcz na dzierżawę pomieszczeń sporządzone na podstawie wzoru załączonego do SIWZ;
 - k) nr 11 - oświadczenie o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji sporządzone na podstawie wzoru załączonego do SIWZ;
 - l) nr 12 - deklaracja o realizacji napraw powypadkowych sporządzona na podstawie wzoru załączonego do SIWZ
 - m) nr 13 – oświadczenie o dysponowaniu zestawem niezbędnych części do napraw bieżących wagonów PESA 122NaB
 - n) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ, o ile Wykonawcę dotyczy dana sytuacja, w szczególności: pełnomocnictwa i listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 2) Požadane jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 3) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego (załącznik nr 11 do oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.. W przypadku zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, Wykonawca poza oświadczeniem, o którym mowa w niniejszym punkcie, ma obowiązek oznaczyć dane zastrzeżone w ofercie tak, aby nie budziło wątpliwości, która część oferty jest zastrzeżona (np. poprzez osobne zszycie zastrzeżonej części wraz z kartą tytułową o następującej treści „Część niejawna oferty”).
- 4) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności
- 5) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Tramwaj Fordon Sp. z o.o. ul. Jagiellońska 94c 83-027 Bydgoszcz oraz oznakowane następująco:

Oferta w postępowaniu: „Naprawy serwisowe, pogwarancyjne wagonów PESA, typ 122NaB” nr sprawy: TF/S/001/2019, prowadzonym w trybie: przetargu nieograniczonego - nie otwierać przed dniem 08.03.2019 r., godz. 13:00.

- 7) Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie wymaga aby oferta była zapakowana w dwie koperty (dwa opakowania), Wykonawca, w celach informacyjnych, może opatrzyć opakowanie z ofertą dodatkowo następującymi danymi: pełna nazwa i adres Wykonawcy.
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 9) Zamawiający może wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych od Wykonawców w niniejszym postępowaniu, zgodnie z §35 ust. 4 Regulaminu, bądź do złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści, zgodnie z §35 ust. 4 Regulaminu.
- 10) Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, zgodnie z §35 Regulaminu.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.03.2019 do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 94c, w Sekretariacie.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty należy przygotować w sposób określony w SIWZ. Oferty przesłane drogą pocztową zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem, że ich dostarczenie przez pocztę w wyżej wskazane miejsce nastąpi przed upływem terminu określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 08.03.2019 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
8. Następnie Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące: ceny oferty i oferowanego wskaźnika eksploatacyjnego.
9. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania.
10. Zamawiający prześle informacje, o których mowa w ust. 7 i 8 niniejszego rozdziału, Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
11. Następnie, w części niejawnej, odbędzie się badanie i ocena ofert zgodnie z §35 Regulaminu.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zmianami), podać w formularzu ofertowym liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. **Cenę ofertową stanowić będzie w niniejszym postępowaniu suma łącznej wartości netto usługi „Naprawy serwisowe i pogwarancyjne wagonów PESA, typ 122NaB”, świadczonej przez okres obowiązywania umowy (24 miesiące), obliczona w następujący sposób:**
 - 1) Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę netto za ww. usługi realizowane w okresie 24 miesiące z wykorzystaniem formularza ofertowego, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku;
 - 2) **cena w przedmiotowym postępowaniu, obliczona w sposób określony powyżej, służy porównaniu złożonych ofert oraz ich weryfikacji pod kątem kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, (sposób rozliczenia i dokonywania zapłaty został szczegółowo opisany w projekcie umowy określającej zasady realizacji zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ,).**
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna omyłki w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, których charakter i okoliczności powstania wskazują, iż Wykonawca, składając ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, miał wolę złożenia oferty o poprawnej treści. Zamawiający uzna za oczywiste omyłki rachunkowe powstałe wskutek ww. wymienionej sytuacji i je poprawi.
7. Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ. Oferta nie

spełniająca wymagań SIWZ będzie odrzucona zgodnie §36 Regulaminu.

8. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający poprawił omyłki, o których mowa w ust. 5 pkt 3) niniejszego rozdziału, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki. W przypadku nie wyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Jako kryterium wyboru oferty, przyjmuje się:

A - cenę (w PLN netto) - waga: 75%
B - wskaźniki eksploatacyjne miesięczne –gotowość 83% - waga: 25%

2. **KRYTERIUM „A” - cena.**

Sposób oceny punktowej:

Oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie zamówienia, uwzględniając wagę kryterium, otrzyma **maksymalnie 75 punktów z uwagi na 75% wagi kryterium**. Oferty proponujące wyższą cenę otrzymają odpowiednio mniej punktów, obliczonych w następujący sposób:

$$A = (A_{\text{MIN.}} : A_{\text{C}}) \times 75$$

gdzie:

A to liczba otrzymanych punktów przez danego Wykonawcę w ramach kryterium „cena”,
A_{MIN.} to oferowana najniższa cena ofertowa,
A_C to cena ofertowa oferowana przez danego Wykonawcę.

3. **KRYTERIUM: „B” - wskaźniki eksploatacyjne gotowość.**

Sposób oceny punktowej:

Zamawiający stawia wymóg osiągnięcia minimalnej, średniomiesięcznej gotowości tramwajów po 30 dniach od podpisania umowy na poziomie 83%, co daje 10 tramwajów średniomiesięcznie gotowych do ruchu.

Tramwaje wyłączone z ruchu nie z winy Wykonawcy jak np.

- naprawiane po wypadkach,
 - będące w naprawie poawaryjnej w trakcie oczekiwania na dostawę kluczowych części zamiennych,
 - poddawane obowiązkowym przeglądom okresowym,
 - poddawane obracaniu wózków,
 - szlifowaniu bądź wymianie obręczy kół,
 - unieruchomione z innych uzasadnionych przyczyn,
- traktowane są jako gotowe do ruchu.

Waga tego kryterium to 25% co daje 25 punktów.

Oferent, który oferuje minimalną gotowość **T_{gmin} = 83%** uzyskuje punktację **P_{min} = 0 pkt**

Oferent, który oferuje najwyższą gotowość **T_{gmax} > 83%** uzyskuje punktację **P_{max} = 25 pkt**

Punktacja pozostałych oferentów za to kryterium wyliczana jest następująco:

$$B = [(T_{\text{G}} - T_{\text{Gmin}}) : (T_{\text{Gmax}} - T_{\text{Gmin}})] \times 25$$

gdzie:

B -to liczba otrzymanych punktów przez danego Wykonawcę w ramach kryterium „**wskaźniki eksploatacyjne -gotowość**”,

T_G - deklarowany miesięczny wskaźnik gotowości technicznej wagonów,

T_{Gmin} - wymagany minimalny miesięczny wskaźnik gotowości technicznej wagonów,

T_{Gmax} - maksymalny miesięczny wskaźnik gotowości technicznej wagonów

4. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów spośród ofert spełniających wymogi formalne, niepodlegających odrzuceniu, obliczoną według wzoru:

$$P = A + B$$

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta - wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia przed upływem terminu siedmiodniowego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany Wykonawca może zostać poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy (informacja może zostać przekazana w dowolnej formie, także telefonicznie lub pocztą elektroniczną).
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu na 3 dni przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, nie później jednak niż w dniu jej podpisania.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, Wykonawca złoży **dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 43 pkt.5 Regulaminu.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości brutto umowy** (w zaokrągleniu do pełnego złotego w dół), zgodnie z obowiązującym prawem polskim.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu (w PLN) przelewem na prowadzony w PLN rachunek bankowy Zamawiającego nr: **06 1240 6452 1111 0010 4950 7873**.
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
5. Niepieniężne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zostać złożone w postaci oryginału w siedzibie Zamawiającego, czyli Tramwaj Fordon Spółka z o. o., ul. Jagiellońska 94c, 85-027 Bydgoszcz, natomiast na kopii uzyskać adnotację o fackie i dacie przyjęcia oryginału w depozyt.
6. Zamawiający pisemnie potwierdzi złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do dnia podpisania umowy.
8. W ciągu 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od daty

potwierdzenia protokolarnego odbioru wagonów bez zastrzeżeń po upływie okresu obowiązywania umowy, Zamawiający dokona zwrotu 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w zależności od formy jego wniesienia:

- 1) w siedzibie, Tramwaj Fordon Sp. z o.o. lub za pośrednictwem poczty - jeśli zabezpieczenie zostało wniesione w formie niepieniężnej,
- 2) przez przekazanie dyspozycji do banku.

Zwrot pozostałych 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany po upływie wszelkich okresów gwarancji, o której mowa w rozdziale III, ust. 3 niniejszej SIWZ. Punkty 1) i 2) stosuje się odpowiednio.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, a ich treść będzie zgodna z treścią projektu umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
2. Odmowa zawarcia umowy przez Wykonawcę wybranego w toku niniejszego postępowania rodzi skutki określone w § 43 Regulaminu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy, w stosunku do treści oferty w zakresie i na warunkach przedstawionych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Jeżeli proponowane zmiany wymagają zmiany ceny usługi to łączna kwota razem z proponowanymi zmianami nie może przekroczyć kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację usługi.
5. Wnioski o dokonanie zmian będą składane przez Stronę zainteresowaną dokonaniem danej zmiany na piśmie wraz z opisem i uzasadnieniem oraz propozycją aneksu. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany, druga ze stron poinformuje pisemnie o swojej decyzji, bądź zwróci podpisany aneks.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie z Działem IV § 51 Regulaminu od niezgodnej z Regulaminem. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu. przysługuje protest.
2. Protest powinien być wniesiony na piśmie i wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie Protestu.
3. Protest wnosi się do Tramwaj Fordon Spółka z o.o. w formie pisemnej.
4. Protestujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale VII, ust. 2 niniejszej SIWZ oraz § 51 Regulaminu.
5. Protest wnosi się w terminie 5 dni od dnia powzięcia informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - § 51 pkt 4 Regulaminu.
6. Protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Protest wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega

zawieszeniu.

10. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w Dziale IV pt. „Protest”.

XVIII ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

- adres strony internetowej Zamawiającego: www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl
- adres poczty elektronicznej:

XIX. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Projekt umowy
2.	Załącznik nr 2	Zakres realizowany przez MZK Bydgoszcz Sp. z o.o.
3.	Załącznik nr 3	Wzór protokołu reklamacji
4.	Załącznik nr 4	Wzór Raport miesięczny o wskaźniku gotowości technicznej i awaryjnej